



Projekte zusammen- fassen

Anleitungen für Merlin Project

© 2020 - ProjectWizards GmbH

Projekte zusammenfassen - Stand November 2020

Projekte per Drag & Drop zusammenfassen	1
Dokumente zusammenfassen Menüpunkt	2
Projekte einfügen	4

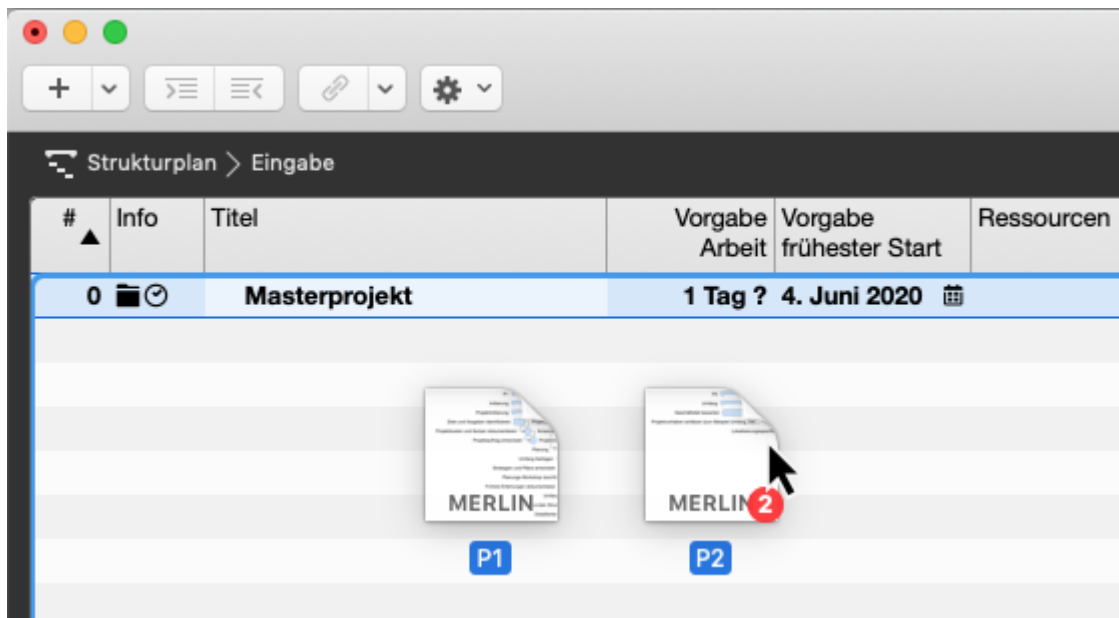
Wenn Sie Gesamtberichte über Ihre verschiedenen Projekte erstellen, Überlastungen aufgrund von Gesamtzuweisungen für Ihre Ressourcen anzeigen oder lösen möchten oder einfach mit Ihren mehreren Projektdateien in einem Gantt-Diagramm, [Kanban]-Tafel, [Mindmap] usw. arbeiten möchten, müssen Sie diese in einer einzigen Datei (Master-Datei) zusammenfassen.

Sie können in **Merlin Project** Ihre Projektdateien per Drag & Drop oder über die Menüs kombinieren.

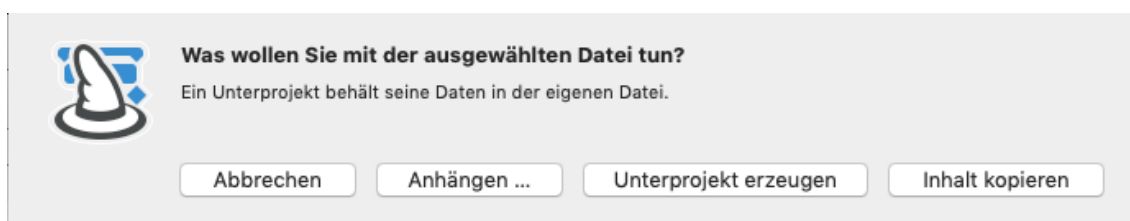
Projekte per Drag & Drop zusammenfassen

Der schnellste Weg, ein Projekt mit mindestens zwei Unterprojekten zu erstellen, ist

- Erstellen Sie ein [neues leeres Projekt](#)
- Benennen Sie das Projekt so, dass Sie es leicht identifizieren können (z.B. *Masterprojekt*)
- Ziehen Sie mindestens zwei Projektdateien aus einem Finder-Fenster in die Gliederung des neuen *Masterprojekts*.



- Das Programm wird Ihnen folgende Optionen zeigen:



- Abbrechen
- Anhängen
- **Unterprojekt erzeugen**
- **Inhalt kopieren**

1. Wählen Sie abhängig von Ihren Bedürfnissen **Unterprojekt erzeugen** oder **Inhalt kopieren**.

Typischer Anwendungsfall von zusammengefassten Projekten

Wählen Sie **Unterprojekt erzeugen**, um die einzelnen Dateien als Unterprojekt zu verknüpfen und zum *Masterprojekt* zusammenzufassen.

Mit dieser Option können Sie die Inhalte im Master oder in den einzelnen Unterprojekten bearbeiten. Die Änderungen werden nach dem Speichern in beide Richtungen synchron gehalten. Dies ist gleichbedeutend mit dem Zusammenfassen über den Menüpunkt [Dokumente zusammenfassen](#).

Alternativer Anwendungsfall

Wählen Sie **Inhalt kopieren**, um den Inhalt aus den einzelnen Projektdateien in das *Masterprojekt* zu kopieren. Dadurch werden die einzelnen Dateien nicht als Unterprojekte verknüpft und sie bleiben separat. Änderungen am *Masterprojekt* werden also nicht auf die einzelnen Projekte übertragen oder umgekehrt.

Verwenden Sie diese Option:

- wenn Sie Ihre Arbeit nicht mehr in mehreren Dateien organisieren müssen
- oder eine *Momentaufnahme* des aktuellen Zustands Ihrer einzelnen Dateien in das *Masterprojekt* benötigen und vielleicht beabsichtigen, zu späteren Zeitpunkten neue *Masterprojekte* als weitere *Momentaufnahmen* zu erstellen, um Ihre Gesamtfortschritt mit früheren Werten vergleichen zu können.

Andere Optionen des Dialogs

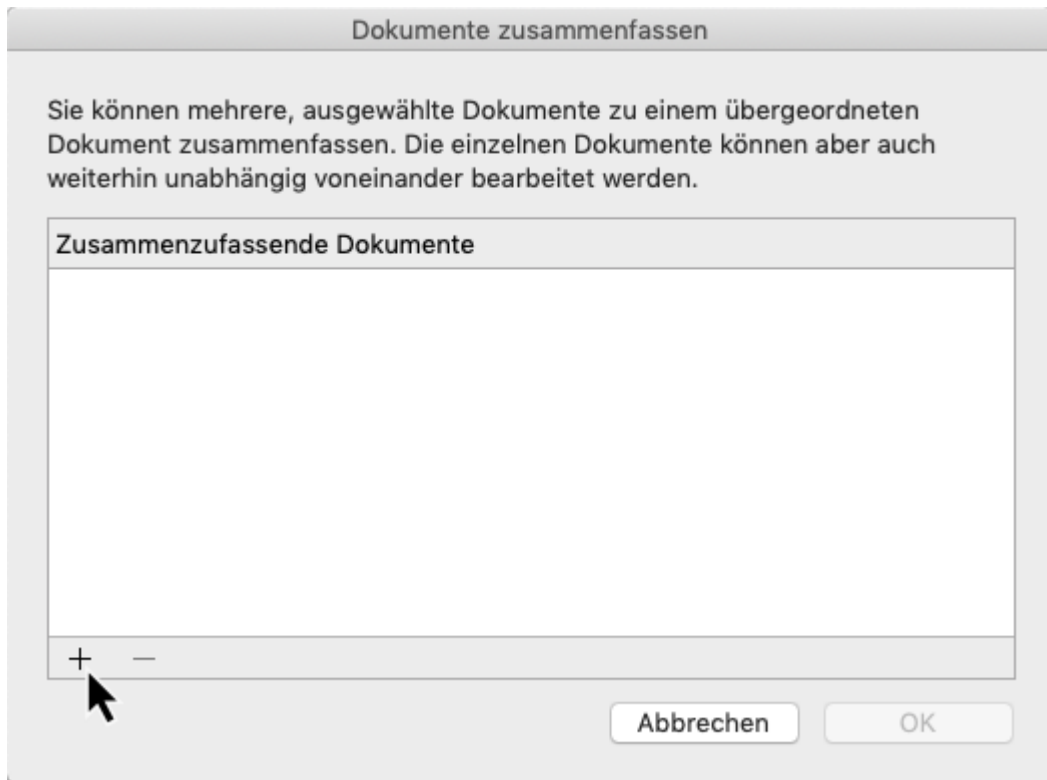
Wählen Sie **Abbrechen**, um weitere Aktionen abzubrechen.

Wählen Sie **Anhängen**, um die Dateien als Datei [\[Anhänge\]](#) in die Zeile #0 des leeren Projekts einzufügen. Diese Option führt nicht zum Zusammenfassen des Inhalts der einzelnen Dateien in einer Gantt-, Kanban-, Mind Map usw.

Dokumente zusammenfassen Menüpunkt

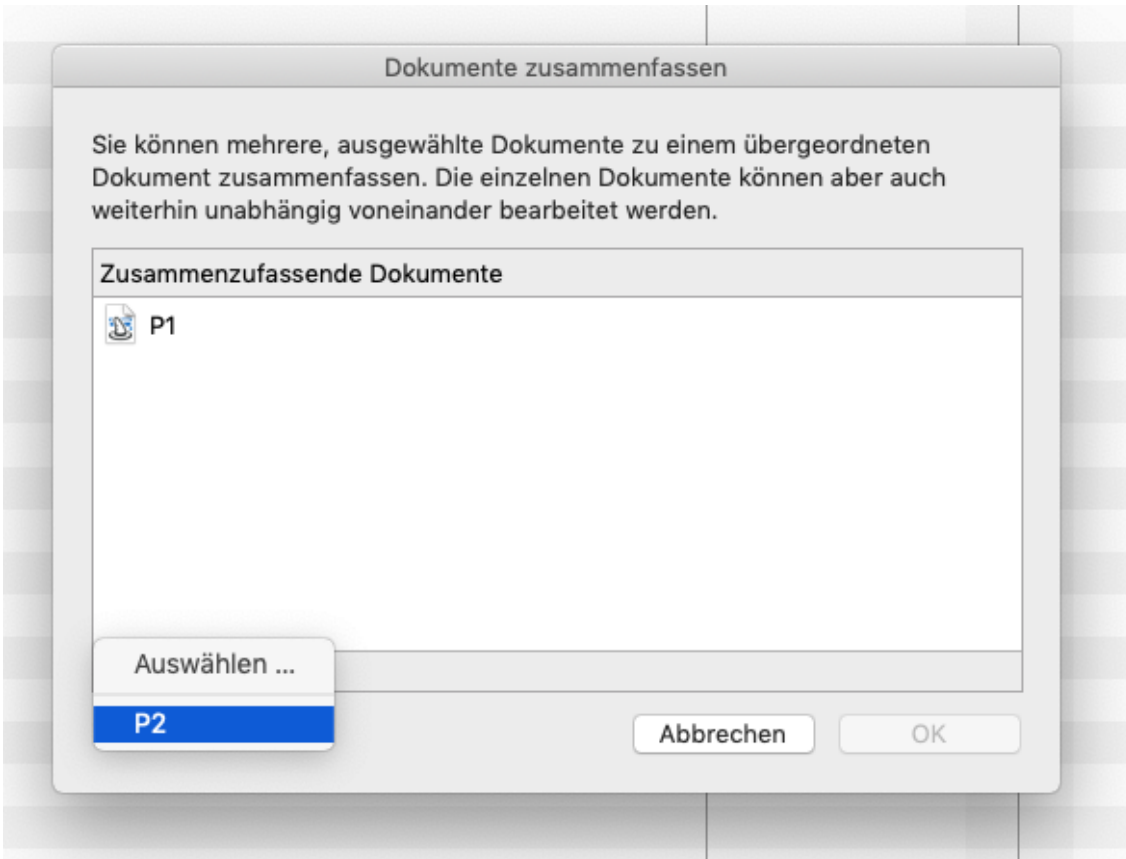
In Merlin Project können Sie auch einzelne Projekte über einen Menüpunkt zusammenfassen und verknüpfen.

- Rufen Sie *Ablage* > *Dokumente zusammenfassen...*
- Klicken Sie auf '+'



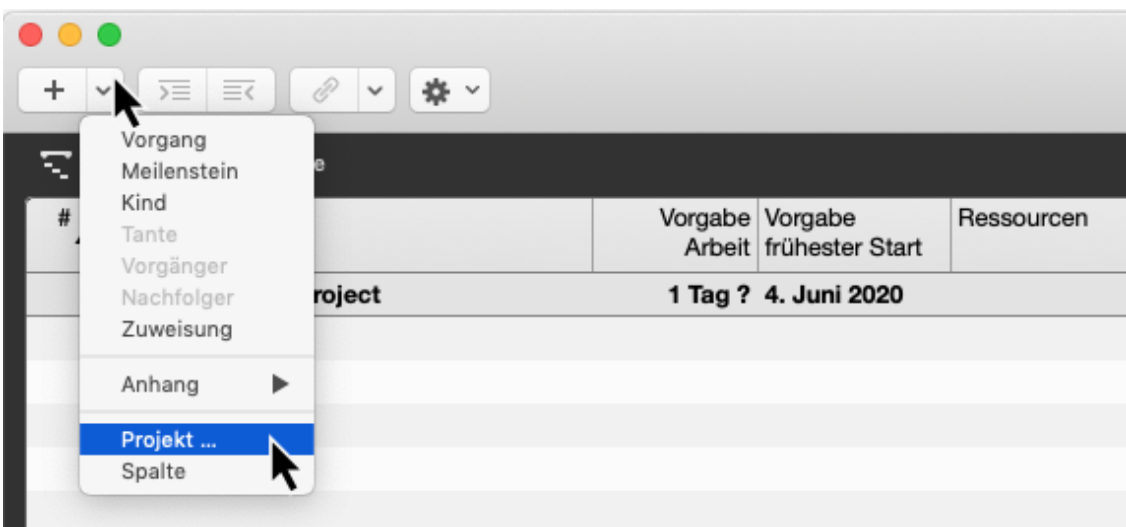
- Wählen Sie Ihre einzelnen Dateien aus
- Klicken Sie auf 'Ok'

Falls die Dateien, die Sie zusammenfassen möchten, derzeit in Merlin Project geöffnet sind, werden sie im Menü '+' des Dialogs *Dokumente zusammenfassen...* aufgelistet, damit Sie sie leicht auswählen können.

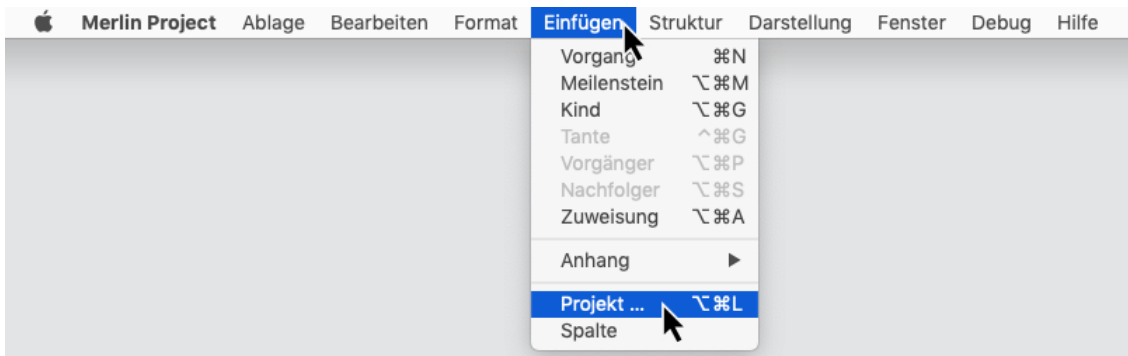


Projekte einfügen

Sie können ein Projekt einfügen und es als Unterprojekt in einer bestehenden Projektdatei verknüpfen, indem Sie auf das '+'-Symbol in der Symbolleiste klicken und 'Projekt...!' auswählen.



Die gleiche Option wird über das Menü Einfügen angeboten.



Dies wird empfohlen, wenn Sie ein bestehendes *Masterprojekt* haben, in das Sie weitere Projektdateien einfügen und im gleichen Master verwalten möchten.