Veröffentlichen

Anleitungen für Merlin Project

© 2020 - ProjectWizards GmbH

Veröffentlichen - Stand November 2020

Kalender	3
Export	6
Export via Merlin Server Veröffentlichung-Accounts	8
Erinnerungen	9
Veröffentlichung Register	11
Veröffentlichen	11

Hinweis für Merlin Project Express-Anwender



Die nachfolgenden Funktionen finden Sie nur in Merlin Project.

Diese Kurzanleitung beschreibt die Nutzung der Funktion »Veröffentlichen« in Merlin Project. Damit wird ein automatisiertes Exportieren der Projektinhalte ermöglicht.

Mit der Funktion **»Veröffentlichen**« konfigurieren Sie **Aktionen**, mit denen Sie Projektinhalte regelmäßig für andere Nutzer zur Verfügung stellen.

So konfigurieren Sie Ihre Aktionen zum **Veröffentlichen**:

- Öffnen Sie das Menü Ablage → Veröffentlichen → Einstellungen...
- Klicken Sie auf eine der drei zur Verfügung stehenden
 Veröffentlichungsoptionen oder auf das + Symbol.



Es stehen drei Veröffentlichungsoptionen zur Auswahl:

- Kalender
- Export
- Erinnerungen



Um in **Kalender** und **Erinnerungen** veröffentlichen zu können, müssen Sie den **Zugriff** für Merlin Project zu diesen Anwendungen in den **macOS**-Systemeinstellungen erlauben.



Öffnen Sie in **macOS** die *Systemeinstellungen > Sicherheit > Privatsphäre*. Wählen Sie die **Kalender** app, setzen ein Häkchen bei **Merlin Project** und wiederholen Sie diesen Schritt für die **Erinnerungen** app.

	Sicherheit	Q Suchen
	Allgemein FileVault Firewall Privatsphäre	
Ortungsdienste	Diese Apps dürfen auf Ihre Erinnerungen zugreifen:	
Kontakte	Merlin Project ann	
T Kalender	Nerini Project.app	
Erinnerungen		

Kalender

Mit der Option *Kalender* stellen Sie Inhalte aus Ihrem Projekt lokal der *Kalender.app* in **macOS** zur Verfügung.

Veröffentlic Konfigurieren	nen von Inhalten I Sie die Aktionen, mit denen Sie Inhalte regelmäßig für andere veröffentlichen können.
Lokal	Kalender
	Export
+ -	Erinnerungen
Schließen	Veröffentlichen

• Klicken Sie auf **Kalender** oder auf **+** zum Erstellen einer neuen **Veröffentlichung**.

Kalender		Kalender Veröffentlichung
	Name:	Kalender
		Vorgänge veröffentlichen
		Zuweisungen veröffentlichen
		Ereignisse veröffentlichen
	In Kalender:	Neuen Kalender erstellen ᅌ
+ -		

- Geben Sie einen **Namen** für die Kalenderveröffentlichungsaktion ein.
- Bestimmen Sie, welche Informationen veröffentlicht werden sollen und in der Kalender App erscheinen sollen.

Kalender Lokal		Kalender Veröffentlichung	
	Name:	Kalender	
		💦 Vorgänge veröffentlichen	Q
		Wenn: Ist Gruppe: nein	Q
		Zuweisungen veröffentlichen	
		Ereignisse veröffentlichen	
	In Kalender:	Neuen Kalender erstellen ᅌ	
+ -			

- Vorgänge veröffentlichen
- Zuweisungen veröffentlichen
- Ereignisse veröffentlichen

Wählen Sie die gewünschten Optionen.

Klicken Sie auf die **Lupen** zum Einstellen der Veröffentlichungsoptionen für die **Vorgänge**, **Zuweisungen** und **Ereignisse** im Kalender.

Name:	Kalender			
	Vorgänge vergänge vergänge vergänge	röffentliche	n	9
	Wenn: Ist 🤇	<u> </u>		
	Zuweisung	Zuordnun	g zu Kalenderfeldern:	
	Ereignisse	Start:	Erwarteter Start	\$
In Kalender:	Neuen Kaler	Ende:	Erwartetes Ende	\$
		Ort:	Untertitel	\$
		Notizen:	Notizen	\$
		Ort: Notizen:	Untertitel Notizen	

Bei der ersten **Lupe** weisen Sie die Merlin Project Informationen den **Kalenderfeldern** zu. Die **Kalenderfelder** sind von der **Kalender.app** in **macOS** vorgegeben, und lassen sich nicht ändern.

Name: Kal	lender	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Vorgänge veröffentlichen	Q
	Wenn: Ist Gruppe: nein	9
Alle ᅌ der	folgenden Bedingungen sind wahr:	+
Vorgang ᅌ	Ist Gruppe	nein ᅌ —
	Name: Ka V Alle 💸 der Vorgang 💸	Name: Kalender Vorgänge veröffentlichen Wenn: Ist Gruppe: nein Alle der folgenden Bedingungen sind wahr: Vorgang Ist Gruppe

Die zweite **Lupe** bietet Ihnen diverse Bedingungen für die Veröffentlichung. Dadurch können Sie die Informationen, die Sie im Kalender veröffentlichen, filtern.

Sie können jederzeit und für jede Ihrer Kalenderveröffentlichungen die oben genannten Optionen auch nachträglich anpassen.

Im letzten Schritt wählen Sie bei der Option *In Kalender* einen vorhandenen Kalender aus der **Kalender.app** oder erstellen einen neuen Kalender.



Dieser Vorgang lässt sich nicht mehr Rückgängig machen!!! Wird ein Kalender ausgewählt, der in der **Kalender.app** bereits existiert, führt die Veröffentlichung zur **Löschung** der vorhandenen Kalendereinträge.

Kalender		Kalender	Veröffentlichung	
	Name:	Kalender		
		Vorgänge veröffentli	chen	Q
		Wenn: Ist Gruppe: ne	ein	Q
		Zuweisungen veröffe	entlichen	
		Ereignisse veröffentl	lichen	
	In Kalender:	Neuen Kalender erstel	len	
+ -				

Es ist empfehlenswert, einen neuen Kalender für die Veröffentlichung zu erstellen. Wählen Sie hierzu die Option *Neuen Kalender erstellen …* im Klappmenü aus.

Export

Mit der Option *Export* geben Sie Inhalte aus Ihrem Projekt mithilfe des **eingebauten Exporters** frei.

Klicken Sie auf **Export** oder auf das + zum Erstellen einer neuen Veröffentlichung.

	Veröffentlicher Konfigurieren Si	1 von Inhalten e die Aktionen, mit	denen Sie Inhalte regelmäßig für andere verö	ffentlichen können.
Export Lokal	h	Name	Export Veröffentlichung	
	~	Exporter:	Kein Exporter ausgewählt	Auswählen
		Account: Dateiname:	Lokale Datei Name der Export-Datei (Pflichtfeld)	
		Verzeichnis:	Wählen	٥

Konfigurieren Sie den **Export**. Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- Name
- Exporter (muss ausgewählt werden)
- Account
- Dateiname
- Verzeichnis

Name

Tragen Sie einen **Namen** für die Aktion ein.

Exporter

Klicken Sie auf **Auswählen** Wählen Sie im Fenster **Export** ein Veröffentlichungsformat aus und konfigurieren Sie es nach Bedarf.

Export Wählen Sie das gewüns	chte Format und konf	igurieren Sie optional das	Exportmodul.	
Bild Formatierter Text FreeMind	Exportiert Projek Projektansicht: Bereiche:	ttansichten als Bilder. Strukturplan > Eingabe Wie in Projektansicht Mit Schatten	Q `	
HTML Kalender Merlin Project	Wasserzeichen: Format:	Mit Verladien Mit Hintergrund Kein PDF-Vektorgrafik	© ©	
MindManager MS Project				
NovaMind Abbrechen			Zurück	ок

Account

Die Option *Account* ist standardmäßig auf **Lokale Datei** gestellt. Das bedeutet, die **Exportveröffentlichung** erfolgt in einem **Verzeichnis** lokal auf Ihrem Mac.

Export Lokal		Export Veröffentlichung	
	Name:	Export	
	Exporter:	Bild	Auswählen
	Account	/ Lokale Datei	N.
	Dateiname	Accounts verwalten	7
	Verzeichnis:	Wählen	\$

Veröffentlichte Inhalte automatisch hochladen oder per E-Mail versenden

Wenn Sie FTP-, WebDAV- / SMTP-Account in Einstellungen - Accounts definiert haben, können Sie hier ein Account auswählen, falls Sie den exportierten Inhalt automatisch auf einen FTP- oder WebDav-Server hochladen oder als E-Mail versenden möchten.

Export Lokal	Export Veröffentlichung	g
	Name: Export	
	Exporter: Bild	Auswählen
	Account 🗸 Lokale Datei	
	Dateiname Mein FTP Server (FTP)	
	Verzeichnis Accounts verwalten	\$

Wählen Sie **Accounts verwalten...**, um bei Bedarf neue Accounts einzufügen.

Dateiname

Tragen Sie den Namen der Export-Datei ein.

Verzeichnis

Bestimmen Sie den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **Wählen ...** und wählen Sie einen Ordner auf Ihrem Mac.



Wählen Sie **Accounts verwalten** aus, oder erstellen Sie **neue Accounts**, falls die Veröffentlichung nicht auf dem lokalen Rechner stattfinden soll.

Export via Merlin Server Veröffentlichung-Accounts

Haben Sie eine Merlin-Server-Installation und bearbeiten von dort aus derzeit ein abonniertes Projekt?

In diesem Fall können Sie auch ein Veröffentlichung-Accounts von diesem Merlin-Server für Ihre Veröffentlichungsaktion auswählen.

Name: Export	
Exporter: Kein Exporter ausgewählt	Auswählen
Account 🗸 Lokale Datei	
Dateiname Merlin Server	
Verzeichnis Merlin Server (FTP)	
Accounts verwalten	

Erinnerungen

Mit der Option *Erinnerungen* stellen Sie Inhalte aus Ihrem Projekt der in **macOS** mitgelieferten *Erinnerungen.app* zur Verfügung.

• Klicken Sie auf **Erinnerungen** oder auf **+** zum **Erstellen** einer neuen **Veröffentlichung**.

Fripperupgen		rinnerungen	Veröffentlichung	
	Name:	Erinnerunger	n	
		Vorgänge	veröffentlichen	
		Zuweisung	gen veröffentlichen	
	In Erinnerungen-Liste:	Neue Erinne	erungen-Liste erstellen	. ᅌ

- Geben Sie einen **Namen** für die Veröffentlichungsaktion ein.
- Bestimmen Sie, welche Informationen veröffentlicht werden sollen und in der App **Erinnerungen** auftauchen sollen.

Veröffentlichen Konfigurieren Sie	von Inhalten e die Aktionen, mit denen Sie	Inhalte regeln	näßig für andere veröffen	tlichen können.
Erinnerungen		rinnerungen	Veröffentlichung	
Lokal	Name:	Erinnerunger	1	
		Vorgänge	veröffentlichen	Q
		wvenn: Ist	Gruppe: nein	Q
		Zuweisung	gen veröffentlichen	
	In Erinnerungen-Liste:	Neue Erinne	rungen-Liste erstellen	٥
1				
+ -				
Schließen				Veröffentlichen

- Vorgänge veröffentlichen
- Zuweisungen veröffentlichen

Wählen Sie die gewünschten Optionen.

Klicken Sie auf die **Lupen** zum Einstellen der **Veröffentlichungsoptionen** für die **Vorgänge** und **Zuweisungen** in Erinnerungen.

Erinnerungen Lokal	E	rinnerungen	Veröffentlichung	
	Name:	Erinnerungen		
	Vorgänge veröffentlichen		9	
		Zuordnu	ıng zu Kalenderfeldern:	
	In Erinnerungen-Liste:	N Start:	Erwarteter Start	
		Fällig:	Erwartetes Ende	
		Erledigt:	Wirkliches Ende	
+ -		Notizen:	Notizen	\diamond
Schließen				опонскопон

Bei der ersten Lupe weisen Sie die Merlin Project Informationen den Kalenderfeldern zu.



Kalenderfelder sind von der Erinnerungen.app in macOS vorgegeben, und lassen sich nicht ändern.

Erinnerungen Lokal	Erinnerungen Veröffentlichung	
	Name: Erinnerungen	
	Vorgänge veröffentlichen	Q
	Wenn: Ist Gruppe: nein	9
	Alle ᅌ der folgenden Bedingungen sind wahr:	+
	Vorgang ᅌ Ist Gruppe ᅌ nein	◎ -
+ -		

Die zweite **Lupe** bietet Ihnen diverse Bedingungen für die Veröffentlichung. Dadurch können Sie die Informationen, die Sie im **Erinnerungen** veröffentlichen, filtern.

Sie können jederzeit und für jede Ihrer Veröffentlichungen, die oben genannten Optionen auch nachträglich anpassen.

Im letzten Schritt wählen Sie bei der Option *In Erinnerungen-Liste*, ein vorhandene Erinnerungen-Liste aus der **Erinnerungen.app** oder erstellen eine neue Erinnerungen-Liste.





Dieser Vorgang lässt sich nicht mehr Rückgängig machen!!! Wird eine Erinnerung ausgewählt, die bereits existiert, führt die Veröffentlichung zur **Löschung** der vorhandenen Erinnerungen. Daher ist es empfehlenswert eine neue Erinnerungen-Liste für die Veröffentlichung zu erstellen. Wählen Sie hierzu die Option *Neue Erinnerungen-Liste erstellen* ... aus dem Klappmenü.

Veröffentlichung Register

Am Register Veröffentlichung können Sie Ihre Aktion weiter konfigurieren, dass Sie:

- immer beim Sichern veröffentlicht
- regelmäßig am Tag und Uhrzeit aufgerufen wird.

Setzen Sie das Häkchen bei der Option *Veröffentlichen: Immer beim Sichern*. Dies führt zur automatischen Aktualisierung der veröffentlichten Inhalte bei jeder Sicherung.

Oder Sie wählen die Tage und Uhrzeiten aus, an denen Ihre Veröffentlichungsaktion automatisch und regelmäßig aktiviert werden soll.

Dieser Dialog informiert Sie über die letzten Veröffentlichungszeitpunkte und darüber, ob ein Fehler aufgetreten ist.



Testen Sie mindestens einmal das Veröffentlichen, um sicherzustellen, dass Ihre Aktion korrekt eingestellt ist und wie gewünscht funktioniert.

Veröffentlichen

Für die manuelle Aktualisierung der Inhalte, klicken Sie auf die Schaltfläche Veröffentlichen oder verwenden Sie das Menü Ablage → Veröffentlichen → Veröffentlichen.



Bei der Verwendung des Menüs **Ablage** → **Veröffentlichen** → **Veröffentlichen** werden alle eingerichteten Veröffentlichungen ausgeführt.