



# Veröffentlichen

Anleitungen für Merlin Project

© 2020 - ProjectWizards GmbH

## Veröffentlichen - Stand November 2020

Kalender	3
Export	6
Export via Merlin Server Veröffentlichung-Accounts	8
Erinnerungen	9
Veröffentlichung Register	11
Veröffentlichen	11

## Hinweis für Merlin Project Express-Anwender



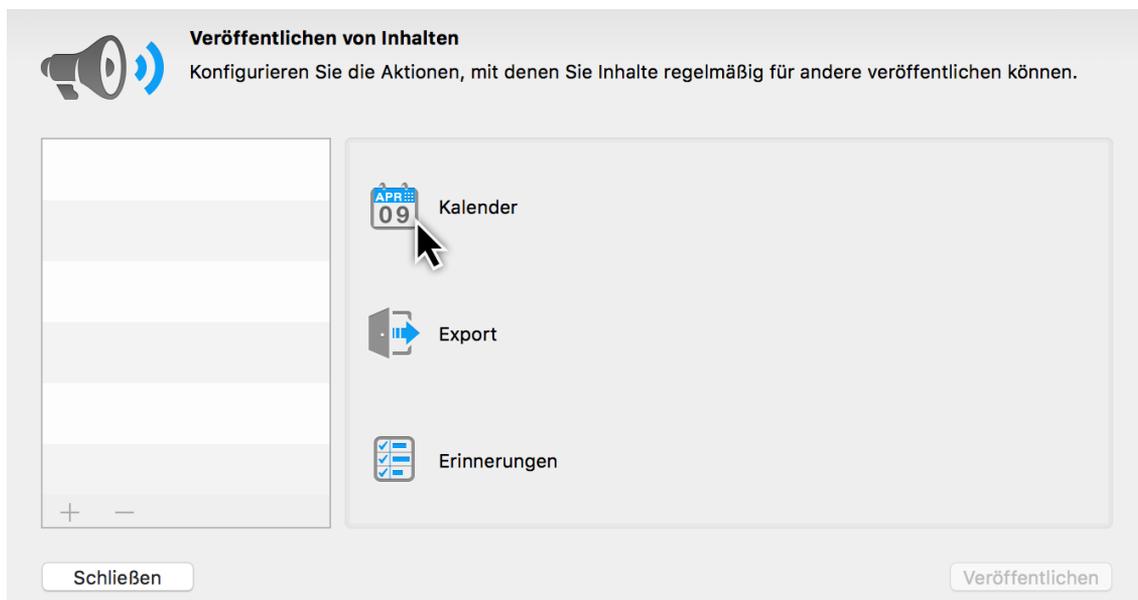
Die nachfolgenden Funktionen finden Sie nur in [Merlin Project](#).

Diese Kurzanleitung beschreibt die Nutzung der Funktion »Veröffentlichen« in Merlin Project. Damit wird ein automatisiertes Exportieren der Projekteinhalte ermöglicht.

Mit der Funktion »**Veröffentlichen**« konfigurieren Sie **Aktionen**, mit denen Sie Projekteinhalte regelmäßig für andere Nutzer zur Verfügung stellen.

So konfigurieren Sie Ihre Aktionen zum **Veröffentlichen**:

- Öffnen Sie das Menü **Ablage** → **Veröffentlichen** → **Einstellungen...**
- Klicken Sie auf eine der drei zur Verfügung stehenden **Veröffentlichungsoptionen** oder auf das **+** Symbol.

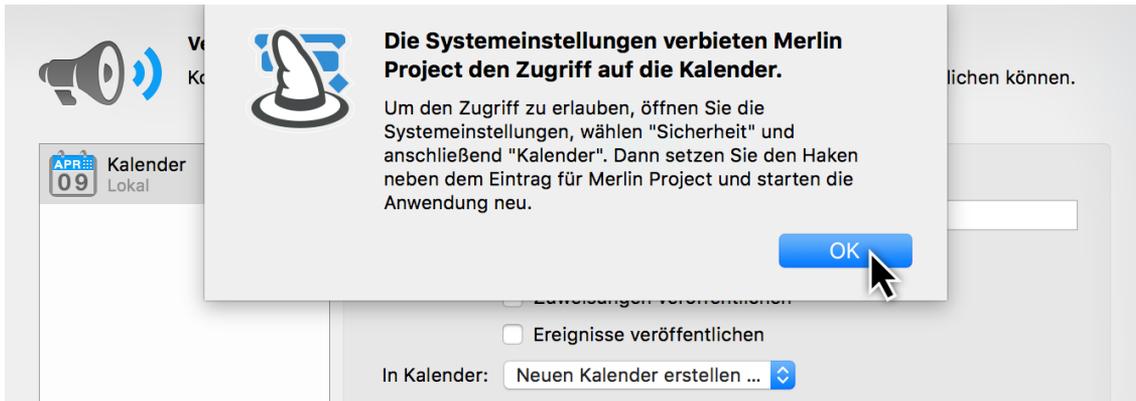


Es stehen drei **Veröffentlichungsoptionen** zur Auswahl:

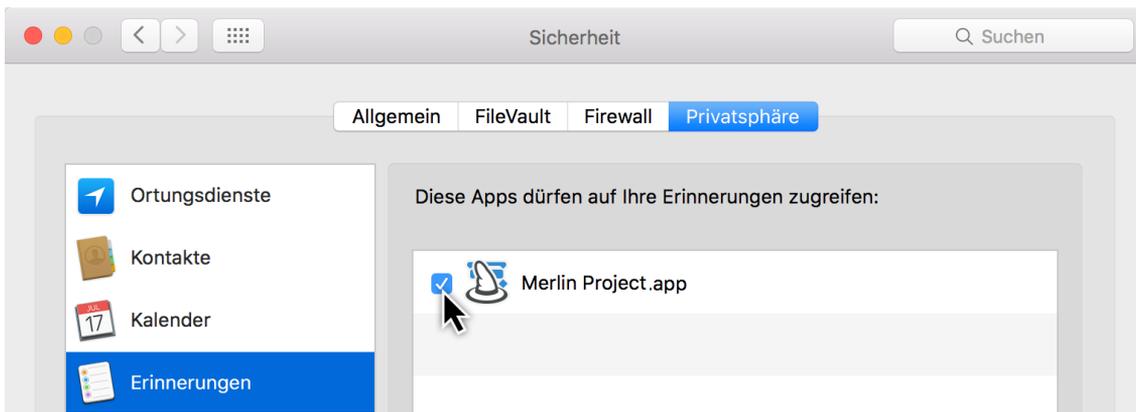
- [Kalender](#)
- [Export](#)
- [Erinnerungen](#)



Um in **Kalender** und **Erinnerungen** veröffentlichen zu können, müssen Sie den **Zugriff** für Merlin Project zu diesen Anwendungen in den **macOS**-Systemeinstellungen erlauben.

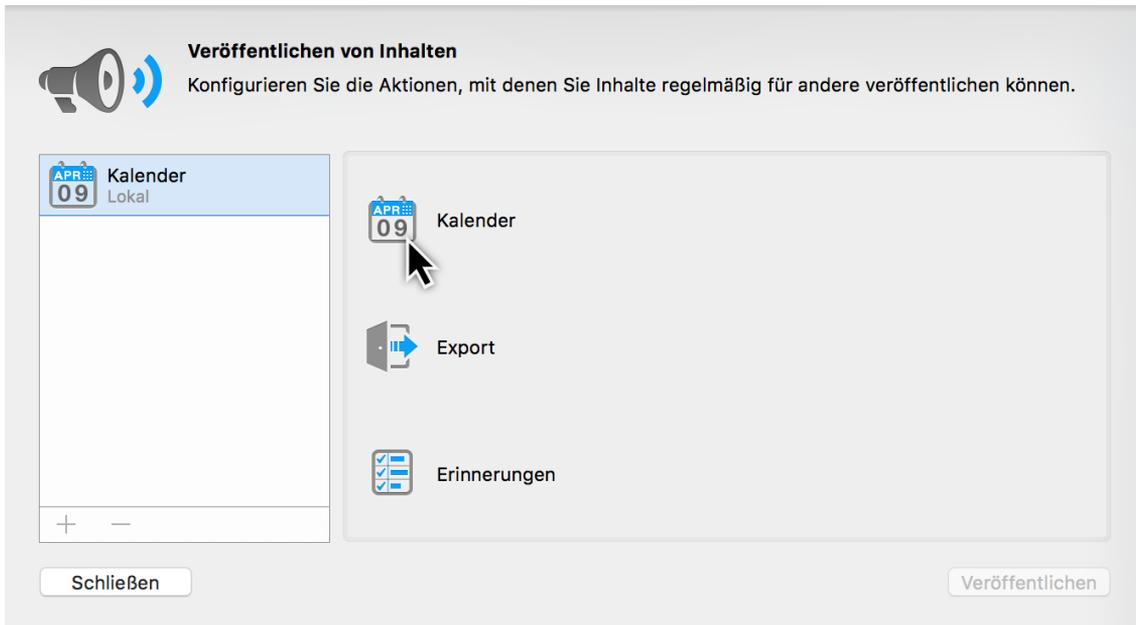


Öffnen Sie in **macOS** die **Systemeinstellungen** > **Sicherheit** > **Privatsphäre**. Wählen Sie die **Kalender** app, setzen ein Häkchen bei **Merlin Project** und wiederholen Sie diesen Schritt für die **Erinnerungen** app.

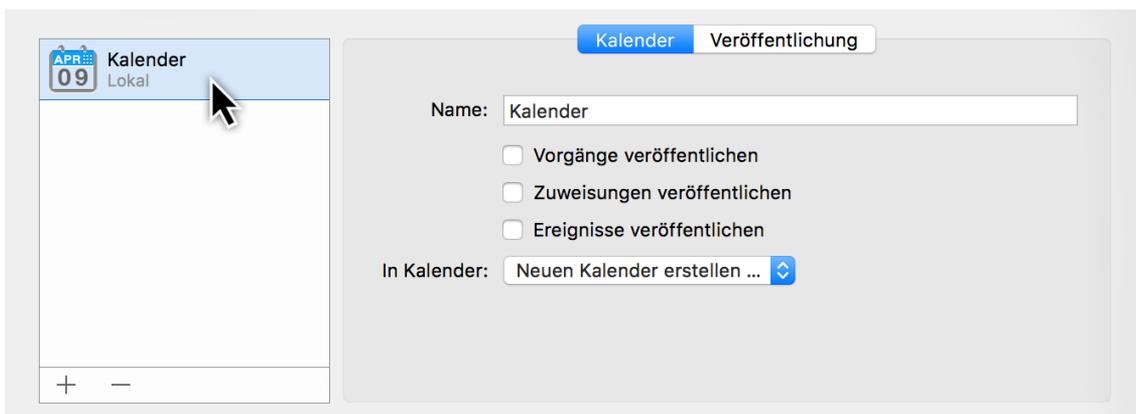


## Kalender

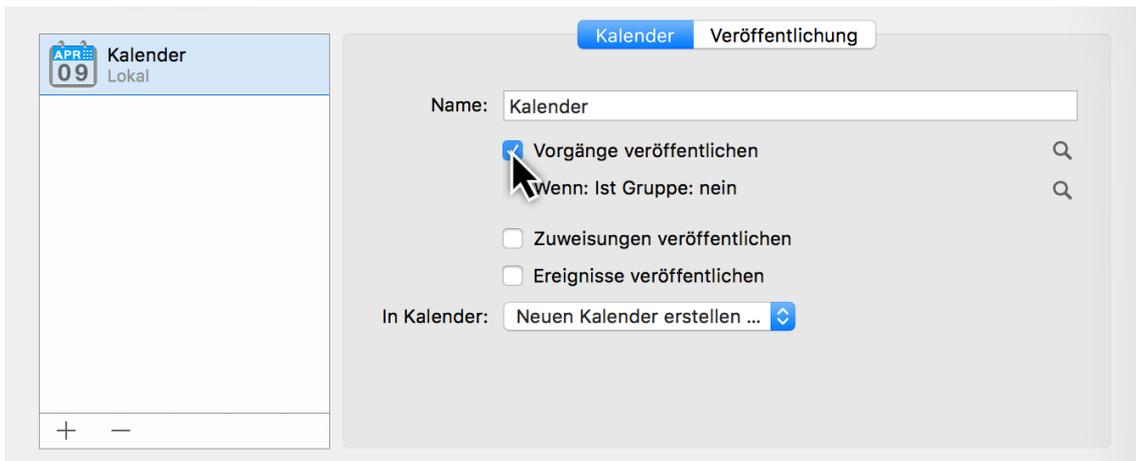
Mit der Option **Kalender** stellen Sie Inhalte aus Ihrem Projekt lokal der **Kalender.app** in **macOS** zur Verfügung.



- Klicken Sie auf **Kalender** oder auf **+** zum Erstellen einer neuen **Veröffentlichung**.



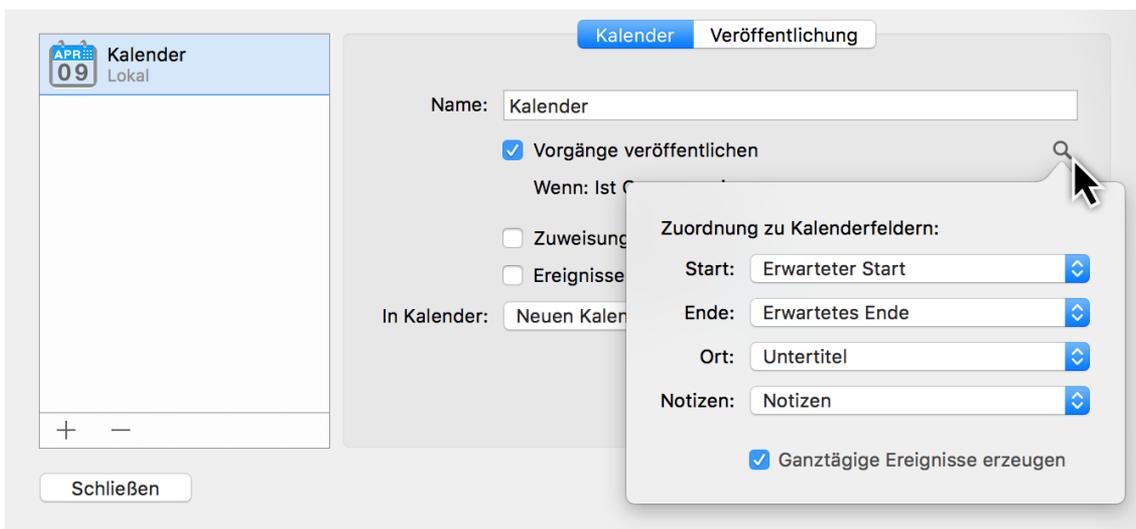
- Geben Sie einen **Namen** für die Kalenderveröffentlichungsaktion ein.
- Bestimmen Sie, welche Informationen veröffentlicht werden sollen und in der **Kalender** App erscheinen sollen.



- **Vorgänge veröffentlichen**
- **Zuweisungen veröffentlichen**
- **Ereignisse veröffentlichen**

Wählen Sie die gewünschten Optionen.

Klicken Sie auf die **Lupen** zum Einstellen der Veröffentlichungsoptionen für die **Vorgänge**, **Zuweisungen** und **Ereignisse** im Kalender.



Bei der ersten **Lupe** weisen Sie die Merlin Project Informationen den **Kalenderfeldern** zu. Die **Kalenderfelder** sind von der **Kalender.app** in **macOS** vorgegeben, und lassen sich nicht ändern.



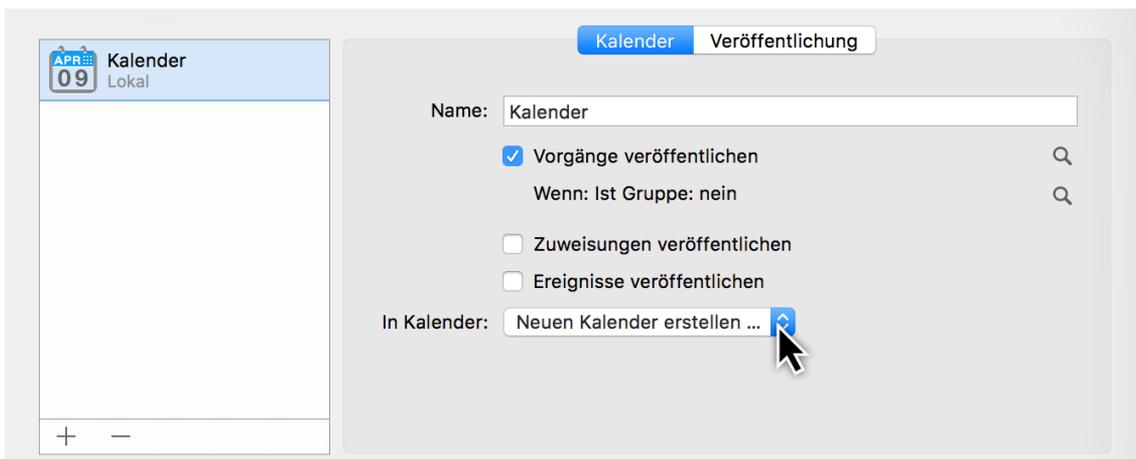
Die zweite **Lupe** bietet Ihnen diverse Bedingungen für die Veröffentlichung. Dadurch können Sie die Informationen, die Sie im Kalender veröffentlichen, filtern.

Sie können jederzeit und für jede Ihrer Kalenderveröffentlichungen die oben genannten Optionen auch nachträglich anpassen.

Im letzten Schritt wählen Sie bei der Option **In Kalender** einen vorhandenen Kalender aus der **Kalender.app** oder erstellen einen neuen Kalender.



Dieser Vorgang lässt sich nicht mehr rückgängig machen!!! Wird ein Kalender ausgewählt, der in der **Kalender.app** bereits existiert, führt die Veröffentlichung zur **Löschung** der vorhandenen Kalendereinträge.



Es ist empfehlenswert, einen neuen Kalender für die Veröffentlichung zu erstellen. Wählen Sie hierzu die Option **Neuen Kalender erstellen ...** im Klappenmenü aus.

## Export

Mit der Option **Export** geben Sie Inhalte aus Ihrem Projekt mithilfe des **eingebauten Exporters** frei.

Klicken Sie auf **Export** oder auf das **+** zum Erstellen einer neuen Veröffentlichung.

**Veröffentlichen von Inhalten**  
Konfigurieren Sie die Aktionen, mit denen Sie Inhalte regelmäßig für andere veröffentlichen können.

**Export**   Veröffentlichung

Name:

Exporter:

Account:

Dateiname:

Verzeichnis:

Konfigurieren Sie den **Export**. Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

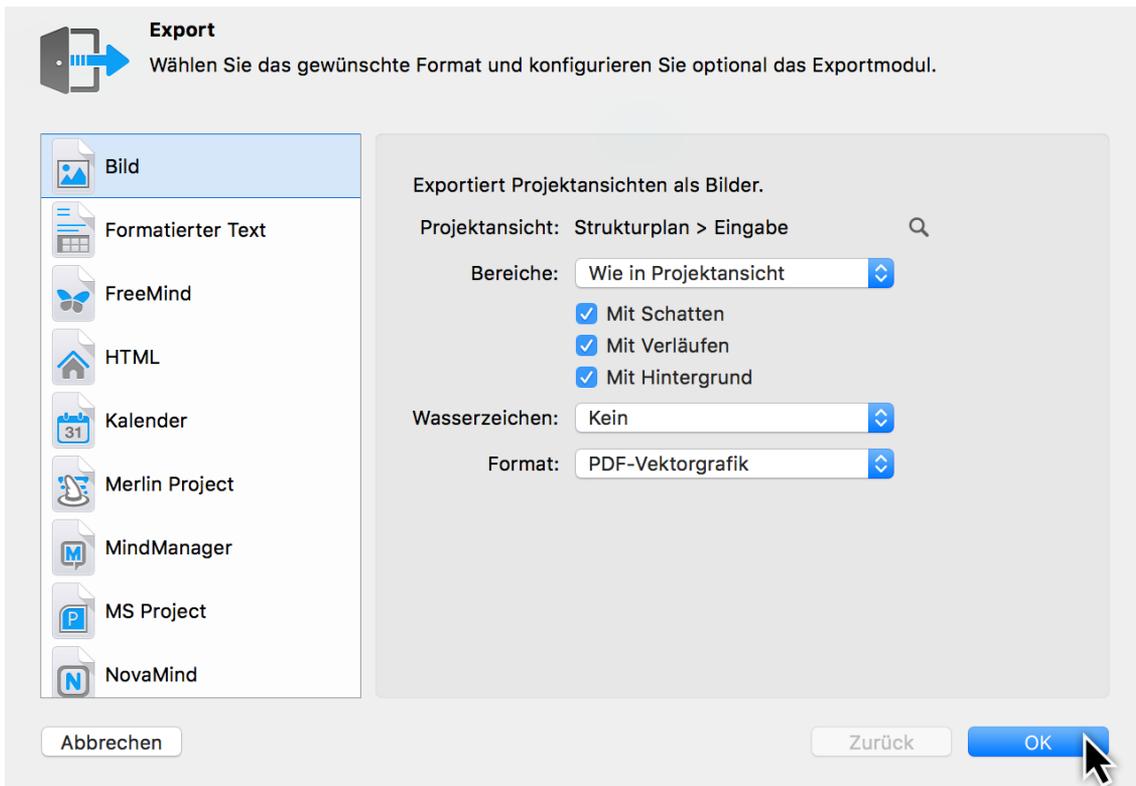
- Name
- Exporter (*muss ausgewählt werden*)
- Account
- Dateiname
- Verzeichnis

### Name

Tragen Sie einen **Namen** für die Aktion ein.

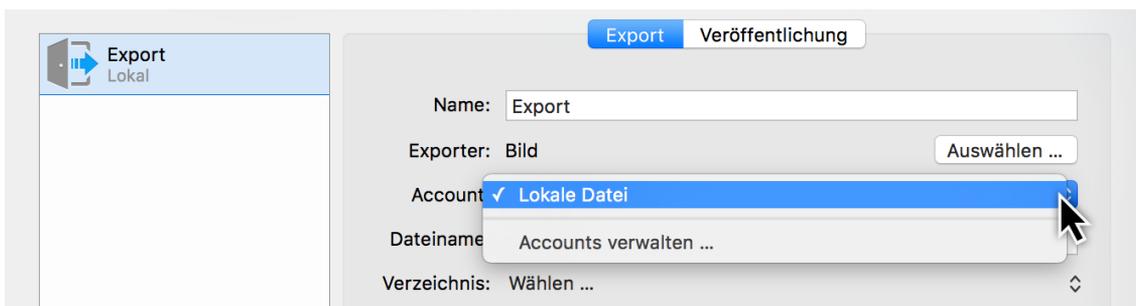
### Exporter

Klicken Sie auf **Auswählen ...** . Wählen Sie im Fenster **Export** ein Veröffentlichungsformat aus und konfigurieren Sie es nach Bedarf.



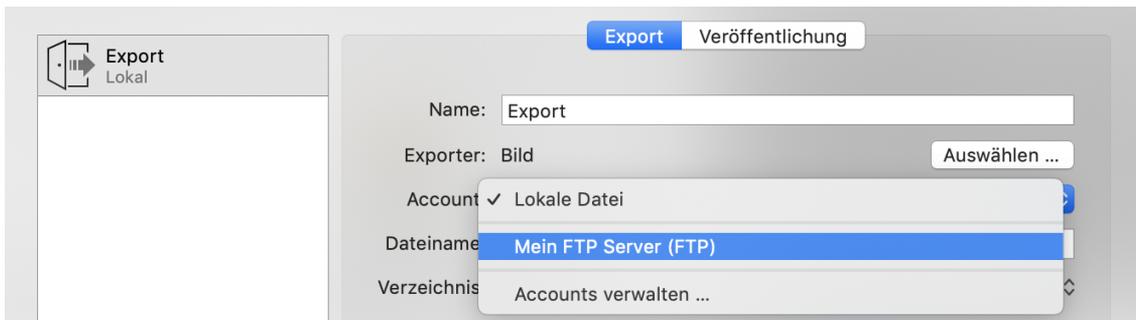
## Account

Die Option **Account** ist standardmäßig auf **Lokale Datei** gestellt. Das bedeutet, die **Exportveröffentlichung** erfolgt in einem **Verzeichnis** lokal auf Ihrem Mac.



## Veröffentlichte Inhalte automatisch hochladen oder per E-Mail versenden

Wenn Sie FTP-, WebDAV- / SMTP-Account in [Einstellungen - Accounts](#) definiert haben, können Sie hier ein Account auswählen, falls Sie den exportierten Inhalt automatisch auf einen FTP- oder WebDav-Server hochladen oder als E-Mail versenden möchten.



Wählen Sie **Accounts verwalten...**, um bei Bedarf neue Accounts einzufügen.

### Dateiname

Tragen Sie den Namen der Export-Datei ein.

### Verzeichnis

Bestimmen Sie den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **Wählen ...** und wählen Sie einen Ordner auf Ihrem Mac.

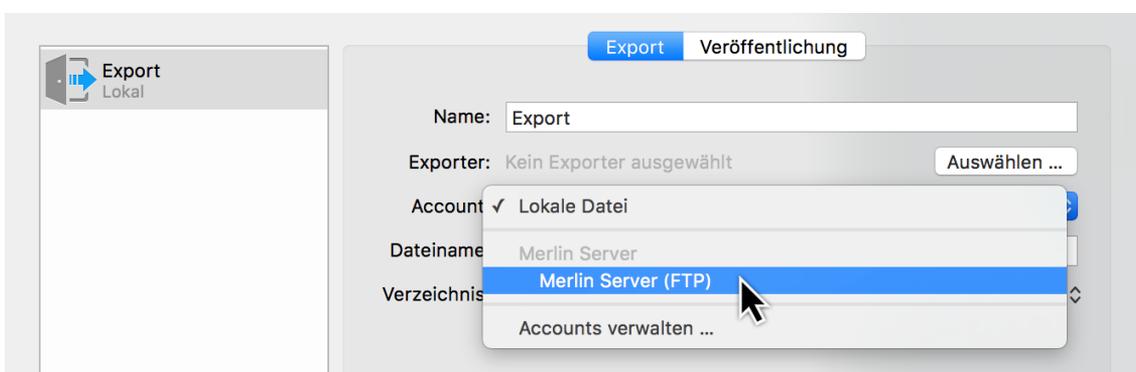


Wählen Sie **Accounts verwalten** aus, oder erstellen Sie **neue Accounts**, falls die Veröffentlichung nicht auf dem lokalen Rechner stattfinden soll.

## Export via Merlin Server Veröffentlichung-Accounts

Haben Sie eine Merlin-Server-Installation und bearbeiten von dort aus derzeit ein abonniertes Projekt?

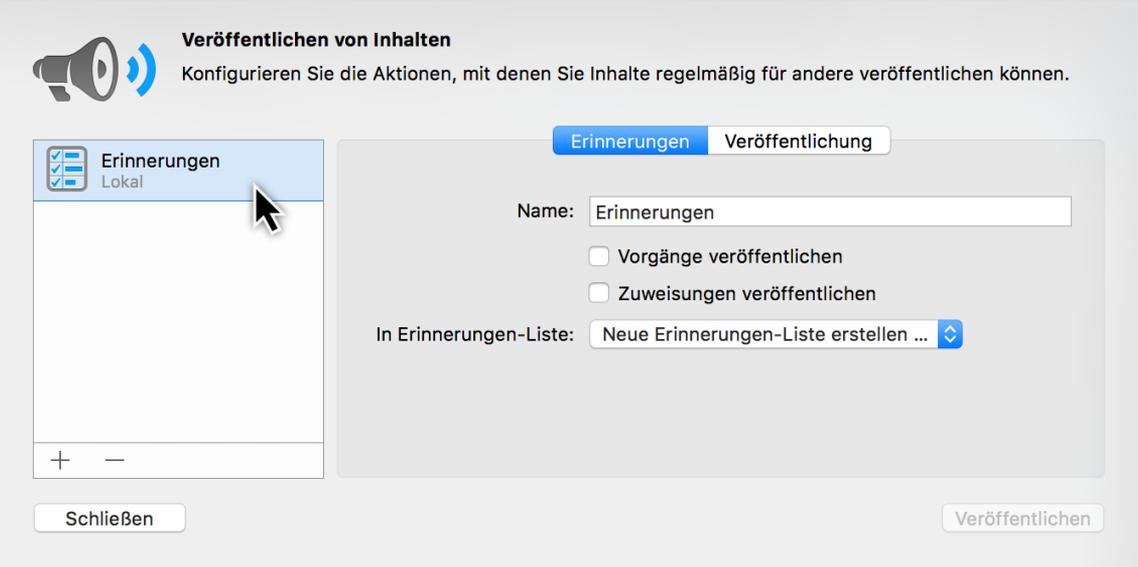
In diesem Fall können Sie auch ein Veröffentlichung-Accounts von diesem Merlin-Server für Ihre Veröffentlichungsaktion auswählen.



## Erinnerungen

Mit der Option **Erinnerungen** stellen Sie Inhalte aus Ihrem Projekt der in **macOS** mitgelieferten **Erinnerungen.app** zur Verfügung.

- Klicken Sie auf **Erinnerungen** oder auf **+** zum **Erstellen** einer neuen **Veröffentlichung**.



**Veröffentlichen von Inhalten**  
Konfigurieren Sie die Aktionen, mit denen Sie Inhalte regelmäßig für andere veröffentlichen können.

**Erinnerungen** | Veröffentlichung

Name: Erinnerungen

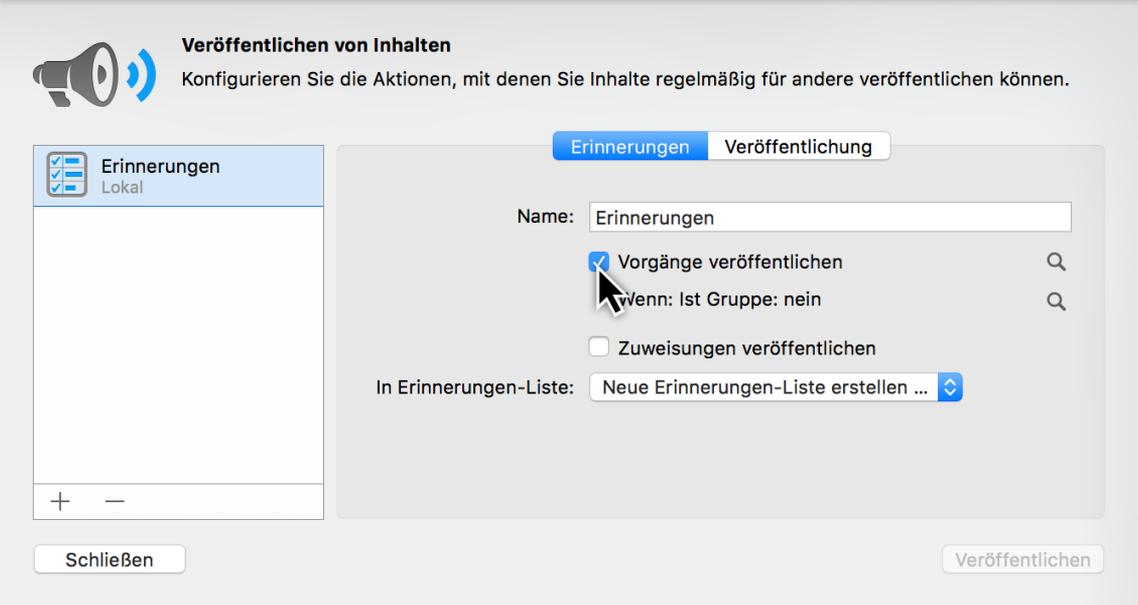
Vorgänge veröffentlichen

Zuweisungen veröffentlichen

In Erinnerungen-Liste: Neue Erinnerungen-Liste erstellen ...

Schließen | Veröffentlichen

- Geben Sie einen **Namen** für die Veröffentlichungsaktion ein.
- Bestimmen Sie, welche Informationen veröffentlicht werden sollen und in der App **Erinnerungen** auftauchen sollen.



**Veröffentlichen von Inhalten**  
Konfigurieren Sie die Aktionen, mit denen Sie Inhalte regelmäßig für andere veröffentlichen können.

**Erinnerungen** | Veröffentlichung

Name: Erinnerungen

Vorgänge veröffentlichen 🔍

Wenn: Ist Gruppe: nein 🔍

Zuweisungen veröffentlichen

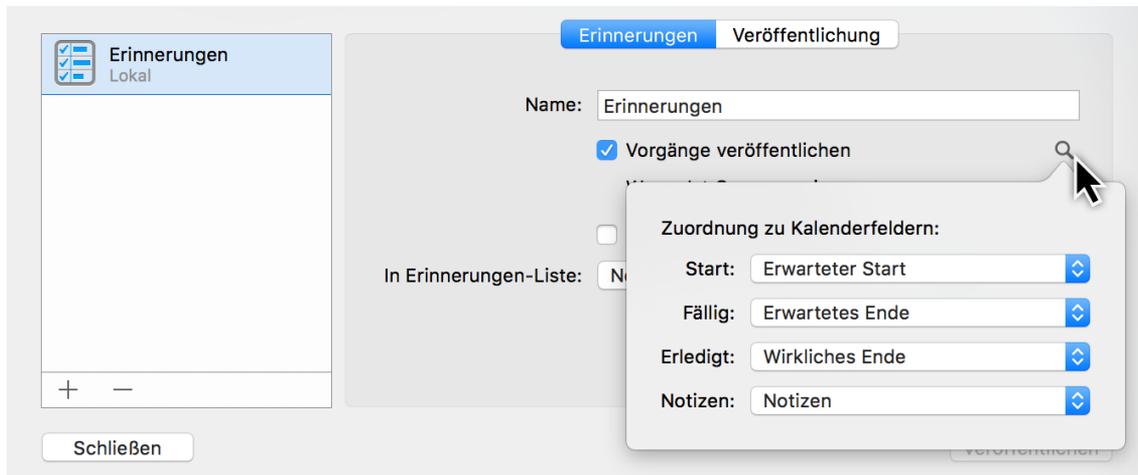
In Erinnerungen-Liste: Neue Erinnerungen-Liste erstellen ...

Schließen | Veröffentlichen

- **Vorgänge veröffentlichen**
- **Zuweisungen veröffentlichen**

Wählen Sie die gewünschten Optionen.

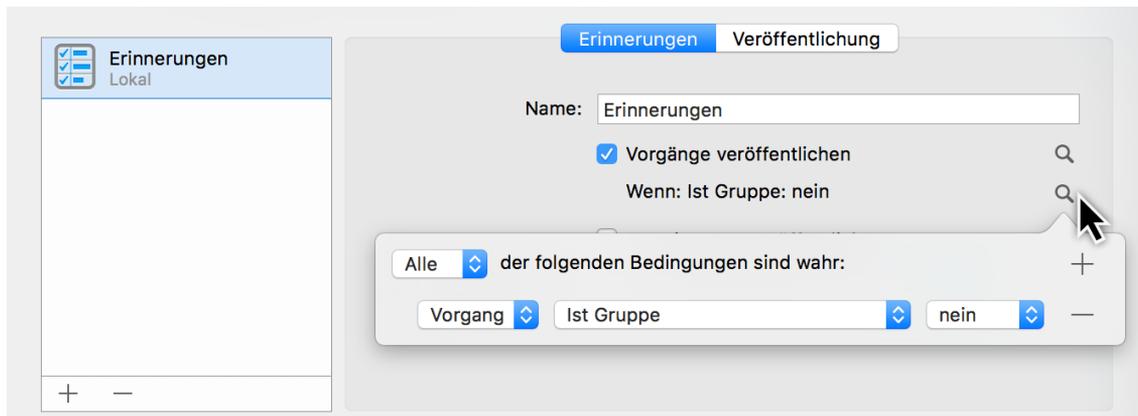
Klicken Sie auf die **Lupe** zum Einstellen der **Veröffentlichungsoptionen** für die **Vorgänge** und **Zuweisungen** in Erinnerungen.



Bei der ersten **Lupe** weisen Sie die Merlin Project Informationen den **Kalenderfeldern** zu.



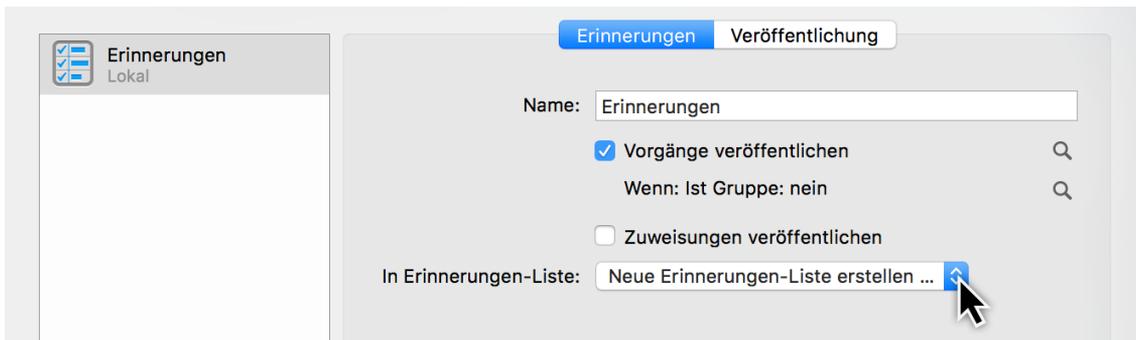
**Kalenderfelder** sind von der **Erinnerungen.app** in **macOS** vorgegeben, und lassen sich **nicht ändern**.



Die zweite **Lupe** bietet Ihnen diverse Bedingungen für die Veröffentlichung. Dadurch können Sie die Informationen, die Sie im **Erinnerungen** veröffentlichen, filtern.

Sie können jederzeit und für jede Ihrer Veröffentlichungen, die oben genannten Optionen auch nachträglich anpassen.

Im letzten Schritt wählen Sie bei der Option **In Erinnerungen-Liste**, ein vorhandene Erinnerungen-Liste aus der **Erinnerungen.app** oder erstellen eine neue Erinnerungen-Liste.



Dieser Vorgang lässt sich nicht mehr rückgängig machen!!! Wird eine Erinnerung ausgewählt, die bereits existiert, führt die Veröffentlichung zur **Löschung** der vorhandenen Erinnerungen. Daher ist es empfehlenswert eine neue Erinnerungen-Liste für die Veröffentlichung zu erstellen. Wählen Sie hierzu die Option **Neue Erinnerungen-Liste erstellen ...** aus dem Klappenmenü.

## Veröffentlichung Register

Am Register *Veröffentlichung* können Sie Ihre Aktion weiter konfigurieren, dass Sie:

- **immer beim Sichern** veröffentlicht
- **regelmäßig am** Tag und Uhrzeit aufgerufen wird.

Setzen Sie das Häkchen bei der Option **Veröffentlichen: Immer beim Sichern**. Dies führt zur automatischen Aktualisierung der veröffentlichten Inhalte bei jeder Sicherung.

Oder Sie wählen die Tage und Uhrzeiten aus, an denen Ihre Veröffentlichungsaktion automatisch und regelmäßig aktiviert werden soll.

Dieser Dialog informiert Sie über die letzten Veröffentlichungszeitpunkte und darüber, ob ein Fehler aufgetreten ist.



Testen Sie mindestens einmal das Veröffentlichen, um sicherzustellen, dass Ihre Aktion korrekt eingestellt ist und wie gewünscht funktioniert.

## Veröffentlichen

Für die manuelle Aktualisierung der Inhalte, klicken Sie auf die Schaltfläche **Veröffentlichen** oder verwenden Sie das Menü **Ablage** → **Veröffentlichen** → **Veröffentlichen**.



Bei der Verwendung des Menüs **Ablage** → **Veröffentlichen** → **Veröffentlichen** werden alle eingerichteten Veröffentlichungen ausgeführt.