



# Arbeit und Dauer

Anleitungen für Merlin Project

© 2017 ProjectWizards

## Arbeit und Dauer - Stand Juni 2017

Arbeit	1
Dauer	2
Fortlaufende Dauer	2

## Arbeit

In Merlin Project existieren drei Werte, die für das Planen eines Projekts wichtig sind. Der am meisten gebrauchte Wert ist die **Arbeit**, damit geben Sie die Zeit für das Fertigstellen eines Vorgangs anhand der im Projekt festgelegten Arbeitszeit vor.



Die Arbeitszeit wird in den Einstellungen des Projekts individuell festgelegt. Diese im Projektkalender definierte Arbeitszeit wirkt sich auf die Arbeit und die Dauer des Projekts aus.

Beispielsweise hat ein Vorgang, der einen Tag an Arbeit benötigt, standardmäßig eine Dauer von 8 Stunden (9 fStunden). Dabei wird für diese Dauer die eingestellte Arbeitszeit im Projekt zu Grunde gelegt.

Vorgabe Arbeit	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
<b>1 Tag ?</b>												

Der Vorgang mit einem geplanten Tag (1 Tag) Arbeit, fängt um 8:00 Uhr morgens an und endet um 17:00 Uhr. Dabei ist zwischen 12:00 und 13:00 die Mittagspause. Das bedeutet der 1 Tag Arbeit, hat eine fortlaufende Dauer (inkl. Mittagspause) von 8:00 - 17:00 was genau 9 fortlaufenden Stunden (fStunden) entspricht. Die Arbeit dauert 8 Stunden (vier Vormittags und vier Nachmittags).

Neues Projekt: Allgemein

**▼ Datumsvorgaben**

Richtung: Vorwärts

Start: 5. August 2015 00:00

Erster Wochentag: Montag

**▼ Arbeit**

Std. je Arbeitstag: 8

Std. je Arbeitswoche: 40

Tage je Arbeitsmonat: 20

Standardwert: 1 Tag ?

Ändern Sie die Werte für die Arbeit nicht nur mit dem Projektkalender, sondern auch in den *Einstellungen > Arbeit*.



Das »?« hinter der geplanten Arbeit ist für Sie ein Hinweis, dass dieser Vorgang einen geplanten Wert besitzt, der sich ändern kann. Sind Sie ganz sicher, dass Sie für den Vorgang die angegebene Arbeit benötigen, lassen Sie das Fragezeichen weg. Es hat keinen Einfluss auf die Planung im Projekt. Der Standardwert für die Arbeit wird in den Einstellungen > Arbeit angegeben. Entfernen Sie dort das Fragezeichen, tragen neue Vorgänge automatisch kein »?« beim Wert für die Arbeit.

## Dauer

Mit dem Wert *Dauer* steuern Sie Vorgänge, die ohne Arbeit oder zusätzlich zu der Arbeit einen bestimmten Zeitraum dauern.

Vorgabe Arbeit	Vorgabe Dauer	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woc
1 Tag ?	8 Wochen	<input type="text"/>								

Beispiel: »Estrichlegen« Der Vorgang *Estrichlegen* hat eine geplante Arbeit von 1 Tag und ca. 8 Wochen Trocknungszeit. Diese 8 Wochen trägt man als Dauer an. Erst dann kann der Vorgang *Fliesenlegen* erfolgen.



Sie haben die Wahl, ob Sie den Wert als Dauer oder fortlaufende Dauer eintragen.

## Fortlaufende Dauer

Die fortlaufende Dauer verwenden Sie immer dann, wenn ein Vorgang über die Arbeitszeit hinausgeht. In der fortlaufenden Dauer werden auch die arbeitsfreien Zeiträume mit inbegriffen.

Die fortlaufende Dauer richtet sich immer nach der Zeitrechnung, das bedeutet ein Tag entspricht 24 Stunden, eine Woche entspricht sieben Tagen etc.

Vorgabe Dauer	Dienst	Mittwoch								Donners
	21:00	00:00	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00	00:00
1 fTag	<input type="text"/>									

*Beispiel: 24 Stunden Vorgang*

Tragen Sie den Wert »1 fTag« als *Vorgabe Dauer* des Vorgangs ein, fängt dieser um 0:00 Uhr an und endet am gleichen Tag um 24:00 Uhr (Dauer 24 fStunden)



Jede von Merlin Project unterstützte Zeiteinheit lässt sich mit dem vorangestellten »f« als fortlaufende Dauer im Feld *Dauer* eingetragen.