



# Drucken

Anleitungen für Merlin Project

© 2021 - ProjectWizards GmbH

## Drucken - Stand Mai 2021

Projekthinhalte ausdrucken	1
Inhalte	3
Skalierung	4
Ausdruck des Projekts auf einem Blatt Papier	5
Kopf- und Fußzeilen	6
Ränder	6
Wasserzeichen	7

In Merlin Project steht Ihnen über das Menü **Ablage** → **Drucken** das **Druckfenster** zur Verfügung. Es handelt sich um den in **macOS** integrierten und vereinheitlichten **Druckdialog**. Die Einstellungen für das **Papierformat** sind darin zu finden.

## Projekthinhalte ausdrucken

Das Druckfenster ist in **macOS** in zwei Ansichten vorhanden: Die Ansicht mit weniger und **mehr Details**.

Drucker:

Kopien:

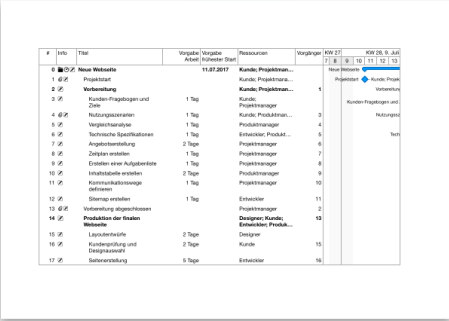
Seiten:

#	Info	Titel	Vorgabe	Vorgabe	Ressourcen	Vorgänger	KW 27	KW 28, 9. Juli					
			Anzahl	inwieweit Start			27	28	9	10	11	12	13
0	☑	Neue Webseite		11.07.2017	Kunde; Projektman...		Neue Webseite						
1	☑	Projektstart			Kunde; Projektman...		Projektstart						
2	☑	Vorbereitung			Kunde; Projektman...	1							
3	☑	Kunden Fragebogen und Ziele	1 Tag		Kunde; Projektman...								
4	☑	Nutzungsszenarien	1 Tag		Kunde; Produktman...	3							
5	☑	Vergleichsanalyse	1 Tag		Produktmanager	4							
6	☑	Technische Spezifikationen	1 Tag		Entwickler; Produkt...	5							
7	☑	Angebotsstellung	2 Tage		Projektmanager	6							
8	☑	Zeitplan erstellen	1 Tag		Projektmanager	7							
9	☑	Erstellen einer Aufgabenliste	1 Tag		Projektmanager	8							
10	☑	Inhaltstabelle erstellen	2 Tage		Produktmanager	9							
11	☑	Kommunikationswege definieren	1 Tag		Projektmanager	10							
12	☑	Stempel erstellen	1 Tag		Entwickler	11							
13	☑	Vorbereitung abgeschlossen			Projektmanager	2							
14	☑	Produktion der finalen Webseite			Designer; Kunde; Entwickler; Produkt...	13							
15	☑	Layoutentwürfe	2 Tage		Designer								
16	☑	Kundenprüfung und Designanwahl	2 Tage		Kunde	15							
17	☑	Seitenstellung	5 Tage		Entwickler	16							

1 von 1

PDF  Abbrecher Drucken

Die **einfache Ansicht** bietet nur wenige Anpassungsmöglichkeiten. Klicken Sie auf den Schalter **Details einblenden**. Damit wird die **erweiterte Druckansicht** geöffnet. Darin finden Sie die im Anschluss beschriebenen Optionen.





Drucker: Kyocera

Voreinstellungen: Standardeinstellungen

Kopien: 1

Seiten:  Alle  
 Von: 1 bis: 1

Papierformat: DIN A4 210 x 297 mm

Ausrichtung:    

Inhalte ▼

- Hintergrund drucken
- Schatten drucken
- Verläufe drucken
- Spaltenkopf auf jeder Seite wiederholen
- Umbruch an Spaltengrenzen
- Umbruch an Zeilengrenzen

1 von 1

PDF
Details ausblenden
Abbrechen
Drucken



Das **Papierformat** und die **Ausrichtung** sind durch die Auswahl des verwendeten Druckers festgelegt.



## Inhalte

Das Klappmenü **Inhalte** bietet Optionen zur Einstellung der zu druckenden Inhalte.

Bestimmen Sie beispielsweise den **Druckbereich**:

- **Wie in Projektansicht**
- **Gliederung und Gantt**
- **Nur Gliederung**
- **Nur Gantt**

Papierformat: DIN A4 210 x 297 mm

Ausrichtung:  

**Inhalte**

Druckbereich: Wie in Projektansicht

- Hintergrund drucken
- Verläufe drucken
- Schatten drucken
- Spaltenkopf auf jeder Seite wiederholen
- Umbruch an Spaltengrenzen
- Umbruch an Zeilengrenzen


Abbrechen Drucken

Die weiteren Optionen steuern die **grafische Ausgabe** des Projekts im Ausdruck:

- **Hintergrund drucken**
- **Verläufe drucken**
- **Schatten drucken**
- **Spaltenkopf auf jeder Seite wiederholen** (*für einen Ausdruck über mehrere Seiten nützlich*)
- **Umbruch an Spaltengrenzen** (*für einen Ausdruck über mehrere Seiten nützlich*)
- **Umbruch an Zeilengrenzen** (*für einen Ausdruck über mehrere Seiten nützlich*)

## Skalierung

Mit der **Skalierung** bestimmen Sie die **Seitenaufteilung** des Projekts auf das eingestellte **Papierformat**. Falls Sie auf einem **DIN A4**-Papierblatt ein **großes** Projekt ausgeben möchten, wird es womöglich sehr **klein** dargestellt.

Skalierung 

	Breite		Höhe
Seiten:	<input type="text" value="5"/>	x	<input type="text" value="1"/>
Größe:	<input type="text" value="68,26 cm"/>	x	<input type="text" value="23,04 cm"/>
Skalierungsfaktor:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="100%"/>		

Die primäre Eigenschaft zur Berechnung des Skalierungsfaktors ist mit einem ★ markiert. Alle anderen Eigenschaften sind davon abgeleitet.

Die **Anzahl** von Seiten, bezogen auf die **Breite** oder die **Höhe** des gewählten Papierformats, bestimmt die Größe der Ausgabe.



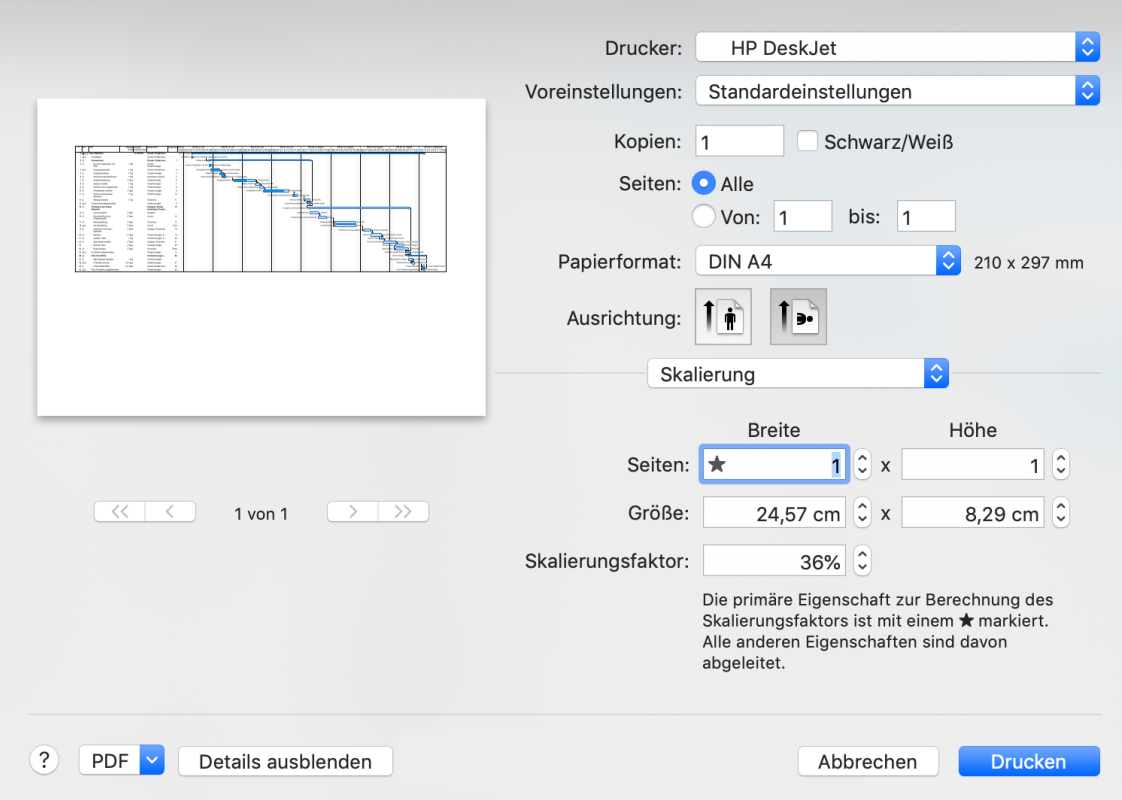
Stellen Sie beispielsweise eine **Seite** als **Breite** ein, wird das Projekt automatisch auf eine Seitenbreite skaliert. Siehe nachfolgenden Abschnitt.

## Ausdruck des Projekts auf einem Blatt Papier

Klicken Sie auf die **Ausrichtung** des Papiers. Damit bestimmen Sie, ob das Blatt im **Hoch-** oder **Querformat** mit den Projektinhalten bedruckt wird.

Anschließend Selektieren Sie aus dem Klappmenü **Skalierung**. Wählen Sie bei einem zuvor ausgewählten **Querformat** eine Seite für **Breite** aus.

Dadurch wird das **gesamte Projekt** automatisch auf das **Blatt Papier** in der gesamten **Breite** angepasst.





Drucker: HP DeskJet

Voreinstellungen: Standardeinstellungen

Kopien: 1  Schwarz/Weiß

Seiten:  Alle  
 Von: 1 bis: 1

Papierformat: DIN A4 210 x 297 mm

Ausrichtung:  

Skalierung

Breite		Höhe	
Seiten: ★	1	x	1
Größe:	24,57 cm	x	8,29 cm
Skalierungsfaktor:	36%		

Die primäre Eigenschaft zur Berechnung des Skalierungsfaktors ist mit einem ★ markiert. Alle anderen Eigenschaften sind davon abgeleitet.

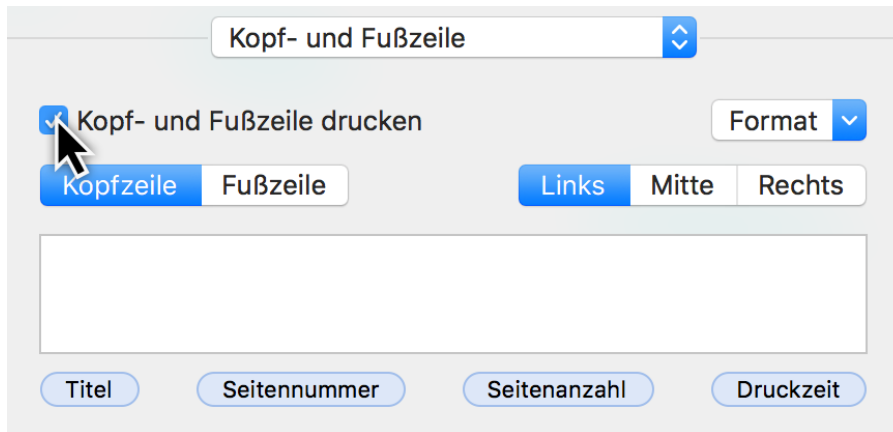
? PDF Details ausblenden Abbrechen Drucken



Diese Einstellung hat einen **Stern** als Markierung. Von dieser Einstellung werden alle weiteren Werte abgeleitet.

## Kopf- und Fußzeilen

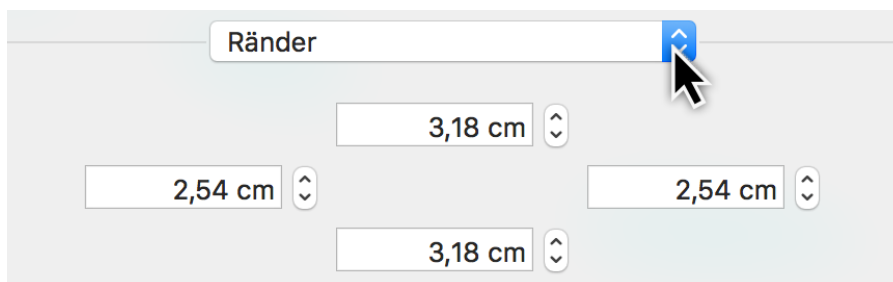
Die Optionen für die **Kopf- und Fußzeilen** bieten eine Vielzahl an Einstellungen. **Vorgefertigte Einträge** sind am unteren Rand angeordnet. Im Klappmenü **Format** befinden sich Optionen für die **Textformatierung**.



Selektieren Sie die **Kopf- und Fußzeile** sowie die **Platzierung** in der Zeile (*links, mitte oder rechts*) aus. Danach bewegen Sie mit der Maus einen der **Einträge** in das Feld. Die Einträge sind durch individuelle Texteingabe erweiterbar.

## Ränder

Die Option **Ränder** eignet sich für die Nutzung von **Kopf- und Fußzeile** sowie einem **Wasserzeichen**.



Vergößern Sie die **Ränder**, falls die **Kopf- und Fußzeile** sowie das **Wasserzeichen** im Ausdruck von Projektinhalten überdeckt sind.



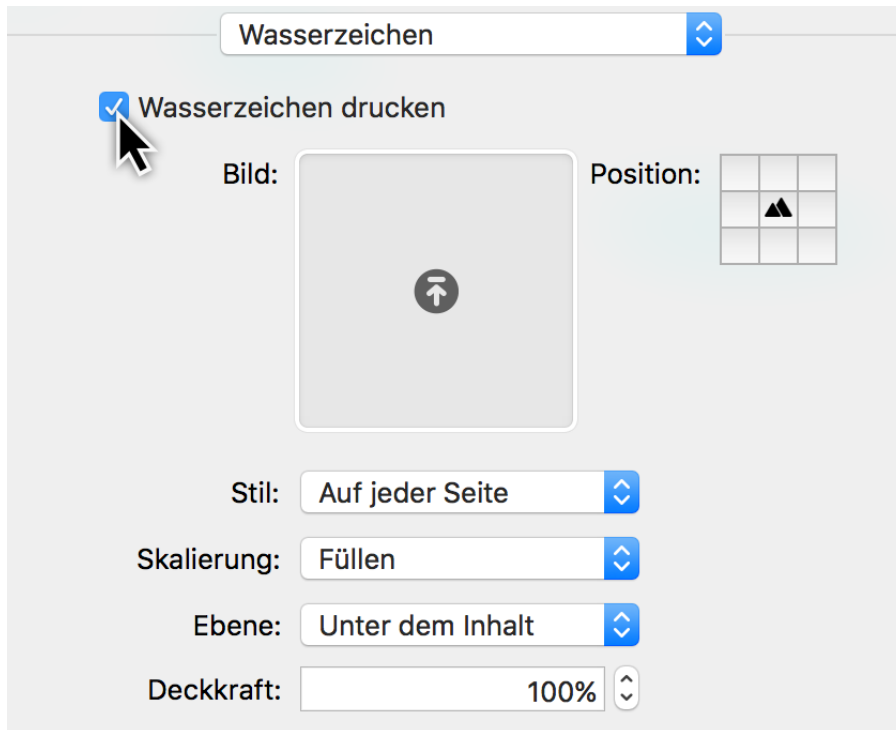
Je nach verwendetem **Druckermodell** variieren die **Abstände** zum **Papierrand**.



## Wasserzeichen

Mithilfe der Option **Wasserzeichen** wird eine Grafik in den Ausdruck eingebunden. Somit lassen sich auch eigene **Firmenlogos** in den Ausdruck einbauen.

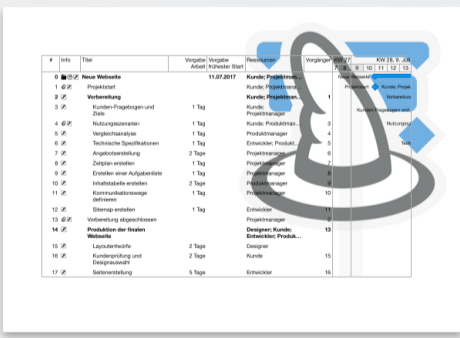
Die diversen Optionen steuern die **Position**, **Größe** und **Deckkraft** des Bildes im Ausdruck.



Setzen Sie zuerst ein Häkchen bei **Wasserzeichen drucken**.

Bewegen Sie danach eine **Grafikdatei**, die für das **Wasserzeichen** als **Logo** dienen soll, in das Feld **Bild**.

Bestimmen Sie anschließend **Position**, **Stil**, **Skalierung**, **Ebene** und **Deckkraft** des **Wasserzeichens**.



1 von 6

**Voreinstellungen:** Standardeinstellungen

**Kopien:**

**Seiten:**  Alle  
 Von:  bis:

**Papierformat:** DIN A4 210 x 297 mm

**Ausrichtung:**

Wasserzeichen

Wasserzeichen drucken

**Bild:** **Position:**

		▲

**Stil:** Auf jeder Seite

**Skalierung:** Manuell

**Ebene:** Unter dem Inhalt

**Deckkraft:**

Stellen Sie die **Skalierung** auf **manuell**, damit lässt sich das Bild in seiner **Größe** prozentual verändern.

In der **mini Vorschau** sehen Sie in Echtzeit das Ergebnis der Änderungen.



Für das **Wasserzeichen** lassen sich alle **Grafikformate** verwenden (**JPEG, GIF, TIFF, PNG** u.a.), die auch von **macOS** und der **Vorschau** unterstützt werden.