



# Vorgaben

Anleitungen für Merlin Project

© 2020 - ProjectWizards GmbH

## Vorgaben - Stand November 2020

Vorgabe Arbeit	2
Vorgabe Arbeit absolut	2
Vorgabe Dauer	3
Vorgabe Start / Ende	3
Vorgabe frühester Start / frühestes Ende	3
Vorgabe spätester Start / spätestes Ende	4
Vorgabe Kalender	4
Vorgabe Ausrichtung	4

**Vorgaben** sind Werte, die für die Planung benötigt werden. Die Vorgaben treffen Sie als Projektplaner anhand Ihrer Erfahrungswerte und weiterer Voraussetzungen für den geplanten Projektverlauf.

Vorgabespalten können verwendet werden, um Arbeit, Dauer, Start- und Enddaten, Kalender- und Ausrichtungseinstellungen für die jeweiligen Vorgängen im Projekt zu definieren.

Fügen Sie eine neue Spalte ein und geben Sie *Vorgabe* ein. Merlin Project listet alle **Vorgaben** Spalten auf, die für das Projekt und seine einzelnen Elemente verfügbar sind.

Vorgabe Arbeit	Vorgabe	Vorgabe frühester Start	Resso
	Vorgabe Arbeit		
	Vorgabe Arbeit absolut		
2,5 Tage ?	Vorgabe Ausrichtung		
1,5 Tage ?	Vorgabe Dauer		
	Vorgabe Dauer absolut		
	Vorgabe Ende		
3 Tage ?	Vorgabe Kalender		
	Vorgabe Kalendermodus		
	Vorgabe Mehrarbeit		
	Vorgabe Mehrarbeit absolut		
	Vorgabe Start		
	Vorgabe frühester Start		
	Vorgabe frühestes Ende		
	Vorgabe spätestester Start		
	Vorgabe spätestes Ende		
	» Weniger		

Für die Planung sind die Vorgaben für **Arbeit**, **Dauer** sowie **Start-** und **Ende** am häufigsten benötigt. Sie können sie in der Gliederung ein- oder ausblenden. Die meisten der Vorgabewerte sind in der Gliederung und im *Plan*-Inspektor editierbar.



Für ein **dynamisches Planen**, reicht es eine [Vorgabe für die Arbeit oder Dauer](#) festzulegen und die jeweiligen Vorgänge, Gruppen und Meilensteine miteinander in Abhängigkeit zu setzen. Merlin Project berechnet die **geplanten** und **erwarteten** Werte aus den Vorgaben.

## Vorgabe Arbeit

Standardmäßig werden neue Vorgängen mit '1 Tag ?' *Vorgabe Arbeit* erstellt.

Sie können den Wert von *Vorgabe Arbeit* in der Gliederung anzeigen lassen und ihn dort bearbeiten. Der Wert von *Vorgabe Arbeit* wird auch im Feld *Arbeit* des *Plan*-Inspektors angezeigt, wo Sie ihn auch bearbeiten können.

## Vorgabe Arbeit absolut

*Vorgabe Arbeit absolut* ist ein berechneter Wert und kann nicht bearbeitet werden.

Sie können sich dafür entscheiden, den Wert von *Vorgabe Arbeit absolut* in der Gliederung anzuzeigen.

Die Berechnung basiert auf dem Wert von *Vorgabe Arbeit*. Falls Sie die *Vorgabe Arbeit* als Zeitdauer eingeben, berechnet *Vorgabe Arbeit absolut* den gleichen Wert.

Falls Sie die *Vorgabe Arbeit* als einen Teilbetrag der Arbeit eingeben, berechnet *Vorgabe Arbeit absolut* den Betrag auf der Grundlage der in einer übergeordneten Vorgangsguppe definierten *Vorgabe Arbeit*.

## Beispiel

Die Vorgangsgruppe ist definiert durch **Aufwand** von 10 Tagen, also *Vorgabe Arbeit 10 Tage*. Ein Untervorgang darin ist definiert durch 25% des **Aufwands**, also *Vorgabe Arbeit 25%*. Die *Vorgabe Arbeit absolut* des Untervorgangs wird mit **2,5 Tagen** berechnet.

## Vorgabe Dauer

Standardmäßig werden neue Vorgänge ohne eine Eingabe für Dauer erstellt. Das bedeutet, dass die Spalte *Vorgabe Dauer* leer ist und dass der Wert *Vorgabe Arbeit* auch die Dauer des Vorgangs definiert.

Um die *Vorgabe Dauer* von bestehenden Vorgängen zu ändern, markieren Sie die Vorgangszeile und geben Sie im *Plan*-Inspektor den gewünschten Wert in das Feld *Dauer* ein. Sie können den Wert von *Vorgabe Dauer* in der Gliederung anzeigen lassen und dort bearbeiten.

## Vorgabe Start / Ende

Standardmäßig werden neue Vorgänge mit leeren Start- oder Enddaten erstellt. Das bedeutet, dass *Vorgabe...* Datumsspalten leer sind und dass Abhängigkeiten oder die Datumseinschränkungen und Dauer von Vorgangsgruppen höherer Ebenen den Beginn oder das Ende der neuen Vorgängen definieren.

Um einen *Vorgabe Start* für einen bestehenden Vorgang festzulegen, wählen Sie die Vorgangszeile aus und verwenden Sie den *Plan*-Inspektor, um ein genaues Start- oder Enddatum auszuwählen.



Für eine flexible Planung und eine leichtere Anpassung während der gesamten Lebensdauer Ihres Projekts empfehlen wir Ihnen, so wenig Start- und Enddaten wie möglich und so viele wie absolut verbindlich zu definieren.

## Vorgabe frühester Start / frühestes Ende

Standardmäßig werden neue Vorgängen mit leeren Start- oder Enddaten erstellt. Das bedeutet, dass alle *Vorgabe...* Datumsspalten leer sind und dass Abhängigkeiten oder die Datumseinschränkungen und Dauer von übergeordneten Vorgangsgruppen den Beginn oder das Ende der neuen Vorgängen definieren.

Um einen *frühesten Start* oder *frühestes Ende* für einen bestehenden Vorgang festzulegen, wählen Sie die Vorgangszeile aus und verwenden Sie den **Plan**-Inspektor, um ein Datum für den frühesten Start oder das früheste Ende auszuwählen.



Für eine flexible Planung und eine leichtere Anpassung während der gesamten Lebensdauer Ihres Projekts empfehlen wir Ihnen, so wenig Start- und Enddaten wie möglich und so viele wie absolut verbindlich zu definieren.

## Vorgabe spätester Start / spätestes Ende

Standardmäßig werden neue Vorgänge mit leeren Start- oder Enddaten erstellt. Das bedeutet, dass *Vorgabe...* Datumsspalten leer sind und dass Abhängigkeiten oder die Datumseinschränkungen und Dauer von Vorgangsguppen höherer Ebenen den Beginn oder das Ende der neuen Vorgängen definieren.

Um für einen bestehenden Vorgang einen *Spätesten Start* oder *Spätestes Ende* festzulegen, wählen Sie die Vorgangszeile aus und verwenden Sie den **Plan**-Inspektor, um ein Datum für den spätesten Start oder das späteste Ende auszuwählen.



Für eine flexible Planung und eine leichtere Anpassung während der gesamten Lebensdauer Ihres Projekts empfehlen wir Ihnen, so wenig Start- und Enddaten wie möglich und so viele wie absolut verbindlich zu definieren.



Wenn Sie für einen Vorgang alle vier Datumswerte (Frühester Start, Spätester Start, Frühestes Ende, Spätestes Ende) definieren müssen, markieren Sie die Zeile des Vorgangs und wählen Sie mit dem **Plan**-Inspektor die Option *Zwischen* für Start- und Enddatum.

## Vorgabe Kalender

Standardmäßig werden neue Vorgänge entsprechend dem Projektkalender geplant.

Um den dazugehörigen Kalender bestehender Vorgängen zu ändern, markieren Sie die Vorgangszeile, verwenden Sie den *Plan*-Inspektor, klappen Sie die Optionen **Fortgeschritten** auf und wählen Sie den gewünschten Eintrag aus der Liste der *Kalender* aus.

Sie können den Wert der *Vorgabe Kalender* in der Gliederung anzeigen lassen und ihn dort bearbeiten.

## Vorgabe Ausrichtung

Standardmäßig werden neue Vorgängen entsprechend der Richtung des Projekts geplant.

In einem vorwärts geplanten Projekt werden neue Vorgängen entsprechend der früh-Ausrichtung eingefügt. In einem rückwärts geplanten Projekt werden neue Vorgängen entsprechend der spät-Ausrichtung eingefügt.

Um die *Vorgabe Ausrichtung* bestehender Vorgängen zu ändern, markieren Sie die Vorgangszeile, verwenden Sie den **Plan**-Inspektor und wählen Sie die gewünschte Option aus der *Ausrichtung* -Liste.

Sie können den Wert der *Vorgabe Ausrichtung* in der Gliederung anzeigen und dort bearbeiten.