



Vorgaben

Anleitungen für Merlin Project

© 2018 - ProjectWizards GmbH

Vorgaben - Stand Juni 2018

Vorgaben	1
Vorgabewerte	1
Vorgabewerte Arbeit und Dauer	2
Arbeit	2
Dauer	3
Vorgaben Start und Ende	4

Vorgaben

Vorgaben sind Werte, die für die Planung benötigt werden. Die Vorgaben treffen Sie als Projektplaner anhand Ihrer Erfahrungswerte und weiterer Voraussetzungen für den geplanten Projektverlauf.

Vorgaben können Arbeit, Dauer sowie Start und Enddatum für die jeweiligen Vorgänge im Projekt sein.







Vorgabewerte

Am einfachsten überblicken Sie die Vorgabewerte in den Spalten. Hier finden Sie alle Vorgabewerte die für das Projekt und seine einzelnen Bestandteile zur Verfügung stehen.

Vorgabe Arbeit	Vorgabe	Vorgabe frühester Start	Resso
	Vorgabe Arbeit		
	Vorgabe Arbeit absolut		
2,5 Tage ?	Vorgabe Ausrichtung		
1,5 Tage ?	Vorgabe Dauer		
	Vorgabe Dauer absolut		
	Vorgabe Ende		
3 Tage ?	Vorgabe Kalender		
	Vorgabe Kalendermodus		
	Vorgabe Mehrarbeit		
	Vorgabe Mehrarbeit absolut		
	Vorgabe Start		
	Vorgabe frühester Start		
	Vorgabe frühestes Ende		
	Vorgabe spätester Start		
	Vorgabe spätestes Ende		
	» Weniger		

Für die Planung sind die Vorgaben für **Arbeit**, **Dauer** sowie **Start**- und **Ende** am häufigsten benötigt. Diese Vorgaben findet man ebenso im Inspektor für die selektierten Projektbestandteile.

Vorgang: Plan


► Titel

► Arbeit

Dauer

Meilenstein

Start ▾

Frühestens 

Ende ▾

Ausrichtung ▾

Die Vorgaben lassen sich sowohl in den Spalten auch als im Inspektor eintragen. Sie haben somit die Wahl.



Für ein **dynamisches Planen**, reicht es eine Vorgabe für die Arbeit festzulegen und die jeweiligen Vorgänge, Gruppen und Meilensteine miteinander in Abhängigkeit zu setzen. Merlin Project berechnet die **erwarteten** Werte aus den Vorgaben.

Vorgabewerte Arbeit und Dauer

Erfahren Sie nachfolgend, wie sich die Einheiten von Vorgaben in Merlin Project unterscheiden.

Der Unterschied zwischen **Arbeit** und **Dauer** ist relevant für die Planung. Diese zwei Größen werden jeweils in Zeiteinheiten eingetragen, haben aber unterschiedliche Bedeutungen.

Arbeit

Die Arbeit basiert auf den **Kalendereinträgen** im Projekt. Damit wird die **reguläre Woche** für die Arbeit zugrunde gelegt. Ein **Arbeitstag** besteht aus den vorgegebenen **Arbeitsstunden** zuzüglich der festgelegten **Pause(n)**.



Mehr zum Thema **reguläre Woche** lesen Sie in Anleitung **Kalender und Arbeitszeiten**.

Im **Inspektor** lassen sich für ausgewählte Vorgänge die Planungswerte für **Arbeit** eingetragen. Die Werte werden in unterschiedlichen **Zeiteinheiten** (*Beispielsweise **Stunden, Tagen, Wochen** etc.*) eintragen.



Arbeit ist die Zeit, während der im Projekt definierten **Arbeitszeiten** (*Stunden, Tage, Monate* etc.), gearbeitet wird. Es ist somit eine reine **Nettozeit**, in der keine **Urlaubs-**, **Feier-** oder **Krankheitstage** dazugerechnet werden. Zu der Arbeit werden auch keine vorgangsbedingten Verzögerungen und Wartezeiten hinzugefügt.

Vorgang: Plan

Titel Vorgang A

Arbeit 2,5 Tage ?

Das »?« hinter der **Einheit** hat keinen Einfluss auf die Planung und dient lediglich als Hinweis, dass der Wert **geschätzt** ist.



Der **Standardwert 1 Tag ?** lassen sich in den **Einstellungen** → **Allgemein** für das Projekt individuell einstellen. Löschen Sie das **Fragezeichen** bei Bedarf.

Mein Projekt: Allgemein

Datumsvorgaben

Arbeit

Std. je Arbeitstag 8

Std. je Arbeitswoche 40

Tage je Arbeitsmonat 20

Standardwert 1 Tag ?

Dauer

Die **Dauer** basiert, wie auch die Arbeit, auf den **Kalendereinträgen** im Projekt. Damit wird die **reguläre Woche** für die Dauer zugrunde gelegt. Die Dauer bestimmt bei Vorgängen einen **Zeitraum**.

Vorgang: Plan

Titel: Vorgang A

Arbeit: 2 Tage

Dauer: 7 Tage

Soll eine **fortlaufende Dauer**, basierend auf einem **24-Stunden Tag**, eingetragen werden, reicht es die Einheit durch ein **f** zu ändern. Beispielsweise **1 fTag**. Diese Dauer entspricht dann **24 fortlaufenden Stunden**.

Vorgang: Plan

Titel: Vorgang A

Arbeit:

Dauer: 2 fTage



Dauer ist die Gesamtzeit, die es benötigt einen Vorgang abzuschließen. Die Vorgabe für die **geplante Dauer** darf nicht mit der **fortlaufenden Dauer** verwechselt werden.

Beispiel: Ein Mitarbeiter benötigt **1 Tag (Arbeit)** für eine Aufgabe. Die Arbeit kann innerhalb der nächsten **2 Wochen (Dauer)** erledigt werden. Je nach arbeitsfreien Zeiten ist die **fortlaufende Dauer** anders.

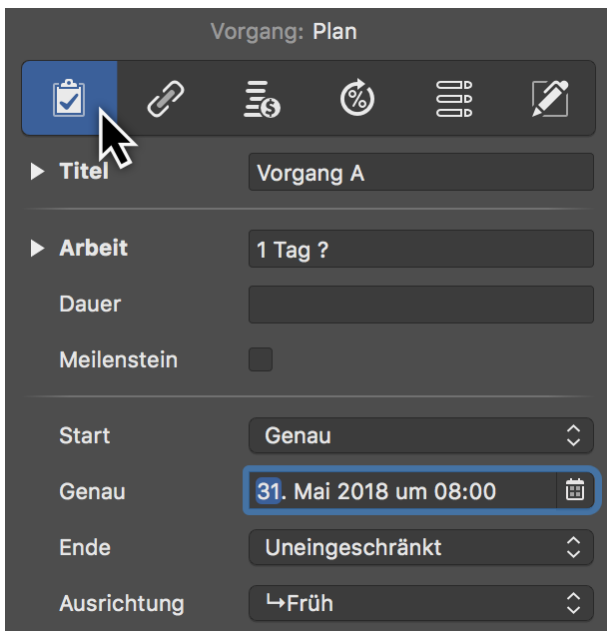
Im Inspektor sind die **erwarteten Werte** aufgeführt. Sie zeigen grundsätzlich für die Dauer die Vorgabe und die fortlaufende Zeit in Klammern an.

Erwartet	
Status	Zukünftig
Start	31.05.2018, 08:00
Ende	08.06.2018, 17:00
Arbeit	2 Tage
Dauer	1,4 Wochen (1,2 fWochen)

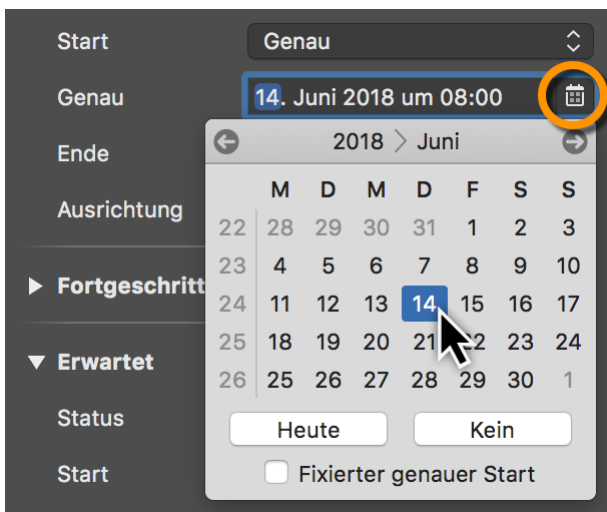
Vorgaben Start und Ende

Die Vorgaben für **Zeit**, beispielsweise **Start**, **Ende** sowie **früheste** und **späteste**

Ausrichtung von Vorgängen, bestimmt man im Inspektor.



Es stehen unterschiedliche Optionen in Klappmenüs sowie **Datums Optionen** zur Verfügung, die sich mithilfe einer Datumsauswahl treffen lassen.



Anhand der unterschiedlichen Vorgaben für **Start**, **Ende** und **Ausrichtung** passen sich die Vorgänge im Projekt eigenständig bei Änderungen an. Die Änderungen lösen beispielsweise andere Vorgänge, Verknüpfungen und Kalender aus.