



Zeitskala

Anleitungen für Merlin Project

© 2021 - ProjectWizards GmbH

Zeitskala - Stand Januar 2021

Was ist die Zeitskala	1
Zeitskala Inspektor	1
Aktuelle Einheit	2
Zeitlinie	2
Zeitskala Kontextmenü	3

In dieser Anleitung finden Sie grundlegende Informationen im Umgang mit der **Zeitskala** in Merlin Project.

Was ist die Zeitskala

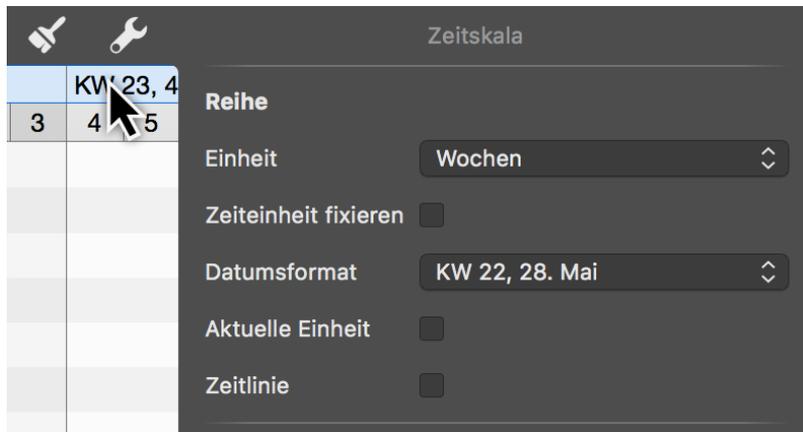
Die **Zeitskala** ist die Anzeige der Zeit im Balkendiagramm. Die Zeitskala beinhaltet standardmäßig zwei **Reihen**, die obere und die untere.

Im Inspektor für die Zeitskala lassen sich unterschiedliche Anpassungen für die Zeiteinheiten und weitere Optionen bestimmen.

Zeitskala Inspektor

Klicken Sie auf eine Reihe in der **Zeitskala**, der dazugehörige Inspektor öffnet sich.

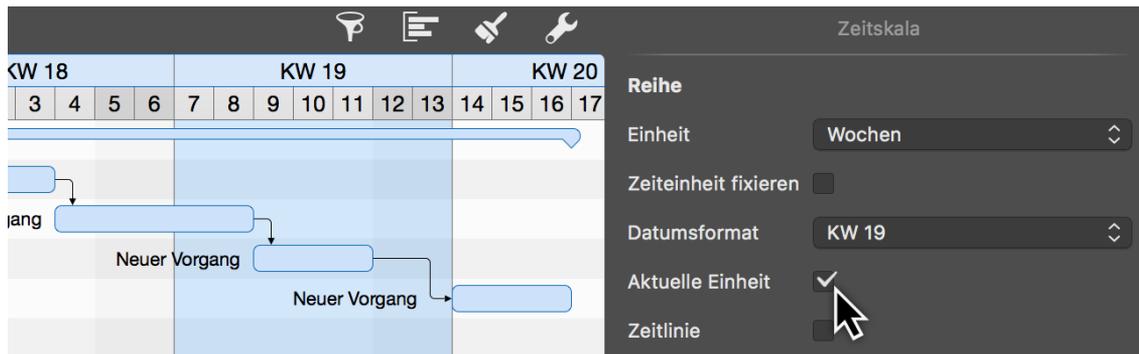
Darin befinden sich Optionen für die Anpassung der angeklickten Zeitskala sowie Einstellungen für den **Zeitbereich** und die **Arbeitsfreien Zeiten**.



Die selektierte Zeitskala ist blau eingefärbt. Die Optionen gelten jeweils nur für diese ausgewählte Reihe der Zeitskala.

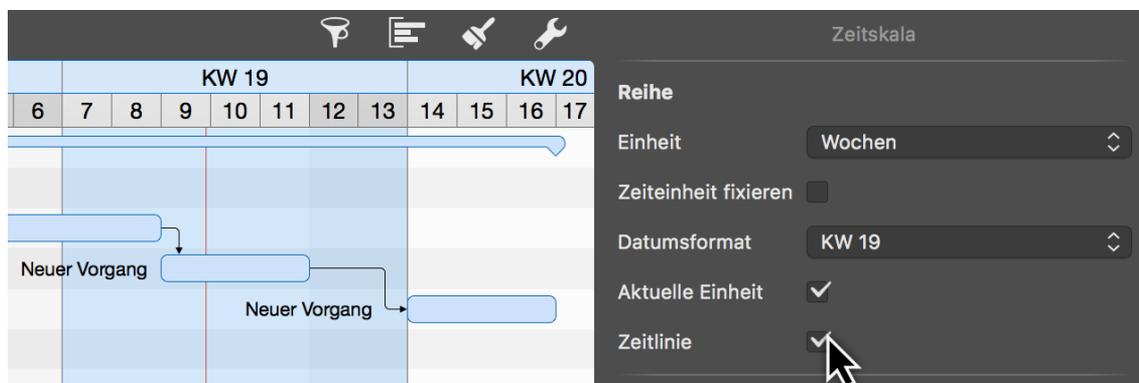
- **Einheit** (Minuten / Stunden / Tagen / Wochen / Monate / Quartale / Jahre)
- **Zeiteinheit fixieren** (fixiert die gewählte Gantt-Einheit, damit sie auch beim etwaigen Zoomen der Ansicht beibehalten wird)
- **Datumsformat** (absolute und relative Formate für die Anzeige der Einheiten, zB vom Projektstart oder Ende)

Aktuelle Einheit



Wenn Sie die Option **Aktuelle Einheit** aktivieren, wird die Zeiteinheit im Gantt-Diagramm, in der das [Statusdatum] enthalten ist, **blau** schattiert. Damit haben Sie am Gantt des Projekts eine zusätzliche Markierung, die Ihnen hilft, die Aufgaben, die in diesem Zeitraum anstehen, schnell visuell zu identifizieren.

Zeitlinie



Mit der Option **Zeitlinie** können Sie - ähnlich zu der Option **aktuelle Einheit** - eine vertikale Markierung im Gantt-Chart.

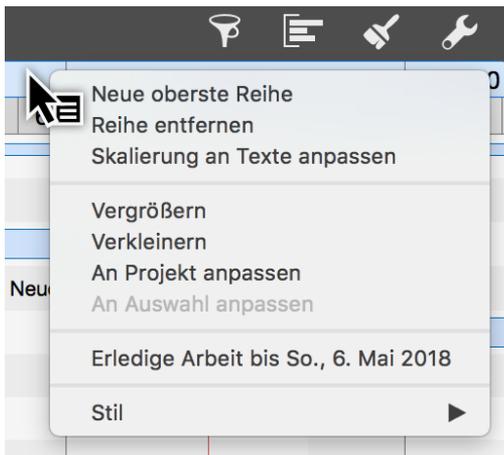
Setzen Sie ein Häkchen bei der Option **Zeitlinie**, erscheint das [Statusdatum] als eine **dünne rote Linie** am Gantt des Projekts.



Das [Statusdatum] aktualisiert sich standardmäßig automatisch und bezieht sich auf das Datum und Uhrzeit des macOS, lässt sich aber auch bei Bedarf in den [Projekt-Einstellungen] festlegen.

Zeitskala Kontextmenü

Mit einem sekundären Mausklick auf die **Zeitskala** erscheint das Kontextmenü.



Neue oberste Reihe

Mit der Option **Neue oberste Reihe** können Sie eine weitere Reihe in die Zeitskala einfügen.



Die Zeitskala kann bis zu vier Reihe zeigen.

Reihe entfernen

Mit der Option **Reihe entfernen** lässt sich die ausgewählte Reihe aus der Zeitskala löschen.



Die Zeitskala erfordert mindestens eine Reihe.

Skalierung an Texte anpassen

Die Option **Skalierung an Text anpassen** ermöglicht die automatische Anpassung der Breite aller aktiven Zeitskala-Spalten.

Der vorhandene Platz der Zeitskala wird automatisch auf die optimale Breite eingestellt.

Vergrößern / Verkleinern

Die Zeitskala wird entsprechend der Auswahl vergrößert oder verkleinert.

Die Inhalte der Zeitskala wachsen oder schrumpfen mit. Die Zeiteinheiten werden automatisch bei Bedarf angepasst.

An Projekt anpassen

Mit der Option **An Projekt anpassen** wird die Zeitskala an das Projekt angepasst.

Das gesamte Projekt wird soweit gezoomt, bis es insgesamt in den sichtbaren Bereich passt. Die Zeitskala wächst dabei automatisch mit.

An Auswahl anpassen

Mit der Option **An Auswahl anpassen** wird die Zeitskala an die im Projekt ausgewählten Vorgänge angepasst.

Die Auswahl wird soweit gezoomt, bis sie insgesamt in den sichtbaren Bereich passt. Die Zeitskala wächst oder schrumpft dabei automatisch mit.



Es muss mindestens ein Vorgang, Gruppe oder Meilenstein im Projekt ausgewählt sein, damit diese Option aktiv ist.

Erledige Arbeit bis

Die Option **Erledige Arbeit bis** stellt alle im Projekt enthaltenen Vorgänge auf den Status **Erledigt**, bis zum in der Zeitskala angeklickten Datum.

So lässt sich leicht der Fortschritt des Projekts mit einem Mausklick bestimmen.

Stil

Die Option **Stil** ändert das grafische Aussehen der Zeitskala.



Mehr zu den Stiloptionen findet Sie in der Anleitung **Stile und Inhalte**.