



Inhalte

Anleitungen für Merlin Project

© 2018 - ProjectWizards GmbH

Inhalte - Stand Juni 2018

Inhalte importieren	1
Importieren	1
Ablage → Öffnen	1
Bewegen mit der Maus	1
Inhalte Erstellen	1
Menü »Einfügen«	1
Inhalte aus Vorlagen	3
Inhalte aus der Bibliothek	4

Inhalte importieren

In dieser Anleitung finden Sie grundlegende Informationen im Umgang mit Dokumenten und Inhalten in Merlin Project.

Ein Projekt benötigt Inhalte. Diese Inhalte lassen sich aus unterschiedlichen Dokumenten in Merlin Project importieren oder aus Vorlagen sowie Inhalten erstellen.

Importieren

Merlin Project importiert viele Dokumentformate. Unter anderen **Microsoft Project**, **CSV** (Excel), **OPML**, **XML** und **Mindmaps**.

Ablage → Öffnen

Das Menü **Ablage → Öffnen ...**, öffnet und importiert vorhandene Dokumente. Wird das ausgewählte **Format** unterstützt, öffnet Merlin Project die Inhalte in einem neuen Programmfenster.

Bewegen mit der Maus

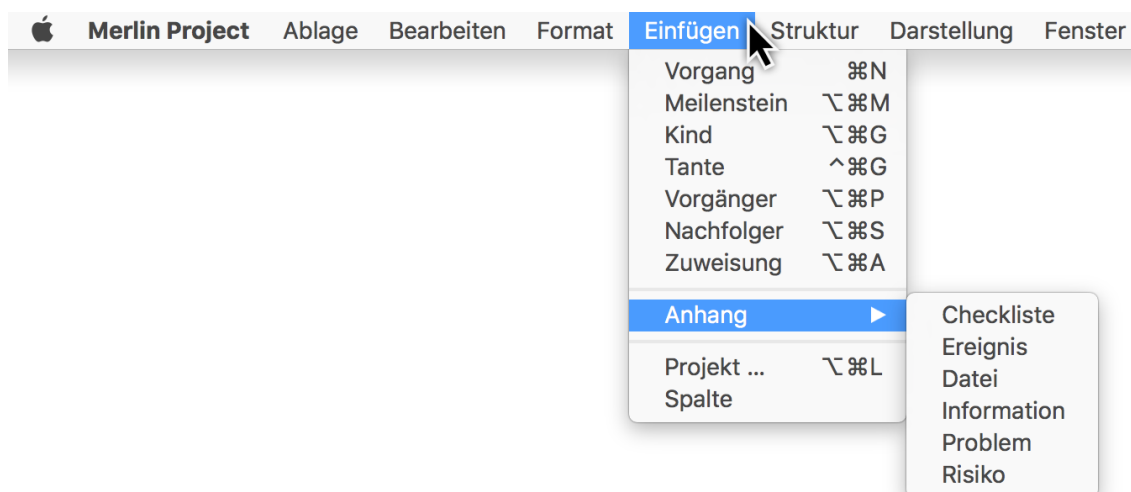
Bewegen Sie ein vorhandenes Dokument direkt auf das Merlin Project Programmsymbol oder in ein bereits geöffnetes leeres Projekt.

Inhalte Erstellen

Inhalte lassen sich schnell mithilfe des Menüs **Einfügen** erstellen.

Menü »Einfügen«

Im Menü **Einfügen** stehen unterschiedliche Inhalte zur Auswahl. Mit den dahinter aufgeführten Tastaturkürzeln werden die Inhalte mittels der Tastatur im Projekt eingefügt.

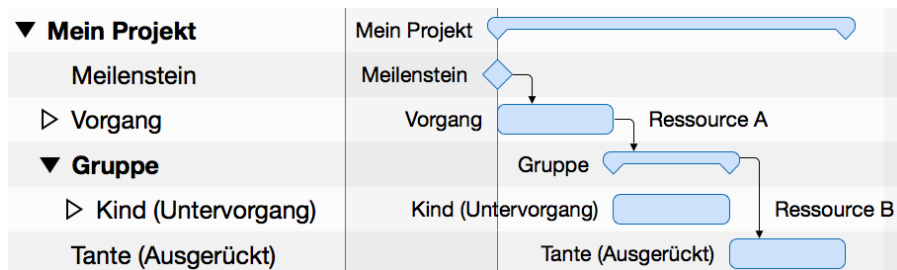


Anhänge

Externe und zusätzliche Inhalte lassen sich als **Anhänge** im Projekt hinzufügen. Dazu zählen beispielsweise alle gängigen Arten von Dateien. Verwenden Sie hierzu den Anhangstyp **Datei**.

Vorgänge und Ressourcen

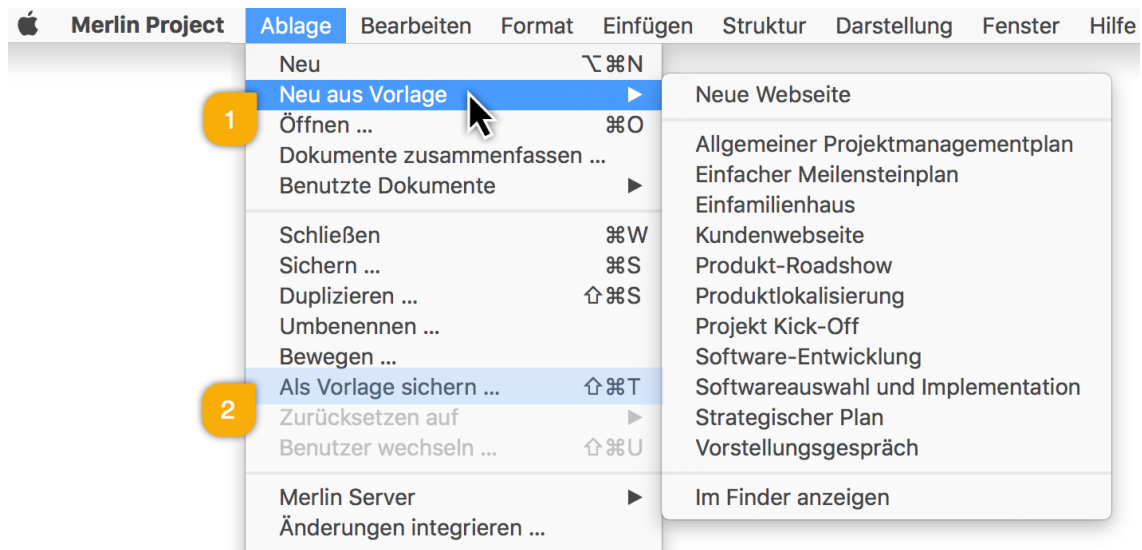
Ein Projekt lässt sich desweiteren mit neuen **Vorgängen, Meilensteinen, Gruppen** und **Ressourcen** befüllen.



Mehr Informationen zu den Inhalten entnehmen Sie der Anleitung **Erste Schritte im Projekt**.

Inhalte aus Vorlagen

Mitgelieferte **Projektvorlagen** eignen sich für die schnelle Erstellung eines neuen Projekts. Eine Vielzahl von Vorlagen befindet sich im Menü **Ablage** → **Neu aus Vorlage** (1).

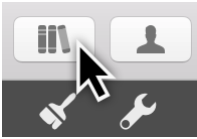


Mit **Vorlagen** gestaltet sich das Arbeiten mit wiederkehrenden Inhalten sehr einfach und erleichtert die Arbeit mit vielen gleichgearteten Projekten.

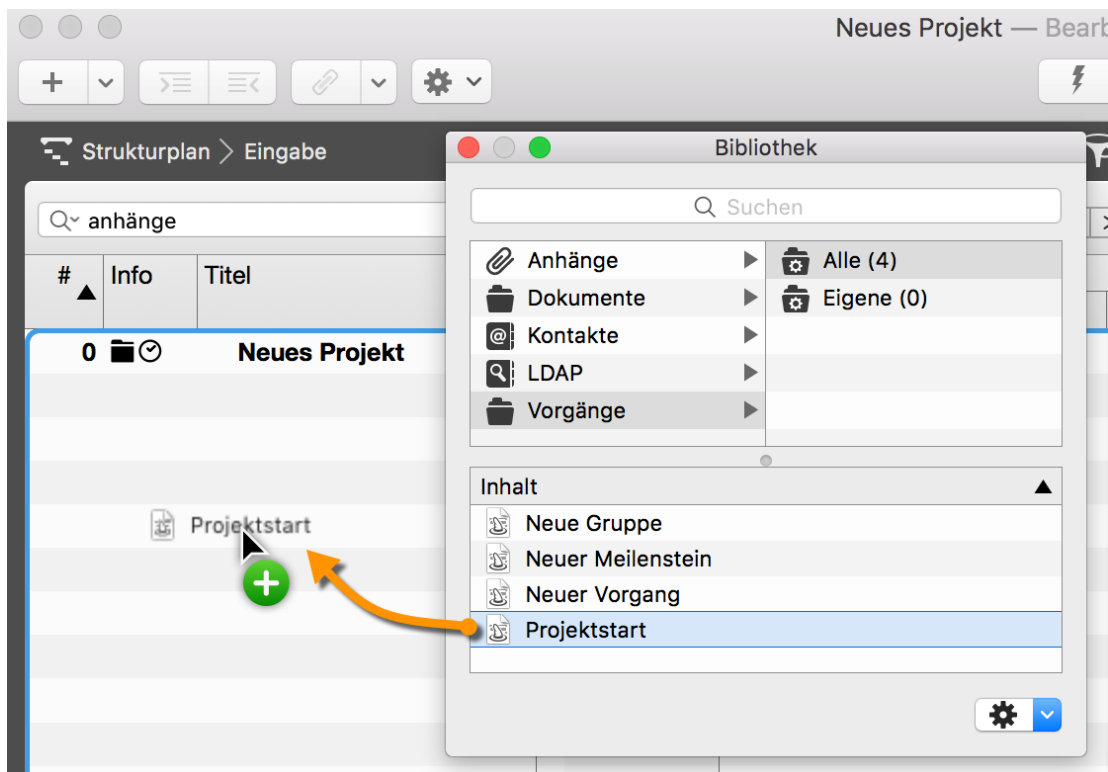
Selbsterstellte Projekte lassen sich für die spätere Verwendung als **Vorlagen** sichern. Das Menü **Ablage** → **Als Vorlage sichern ...** (2) erstellt aus einem Projekt eine eigene **Vorlage**.

Inhalte aus der Bibliothek

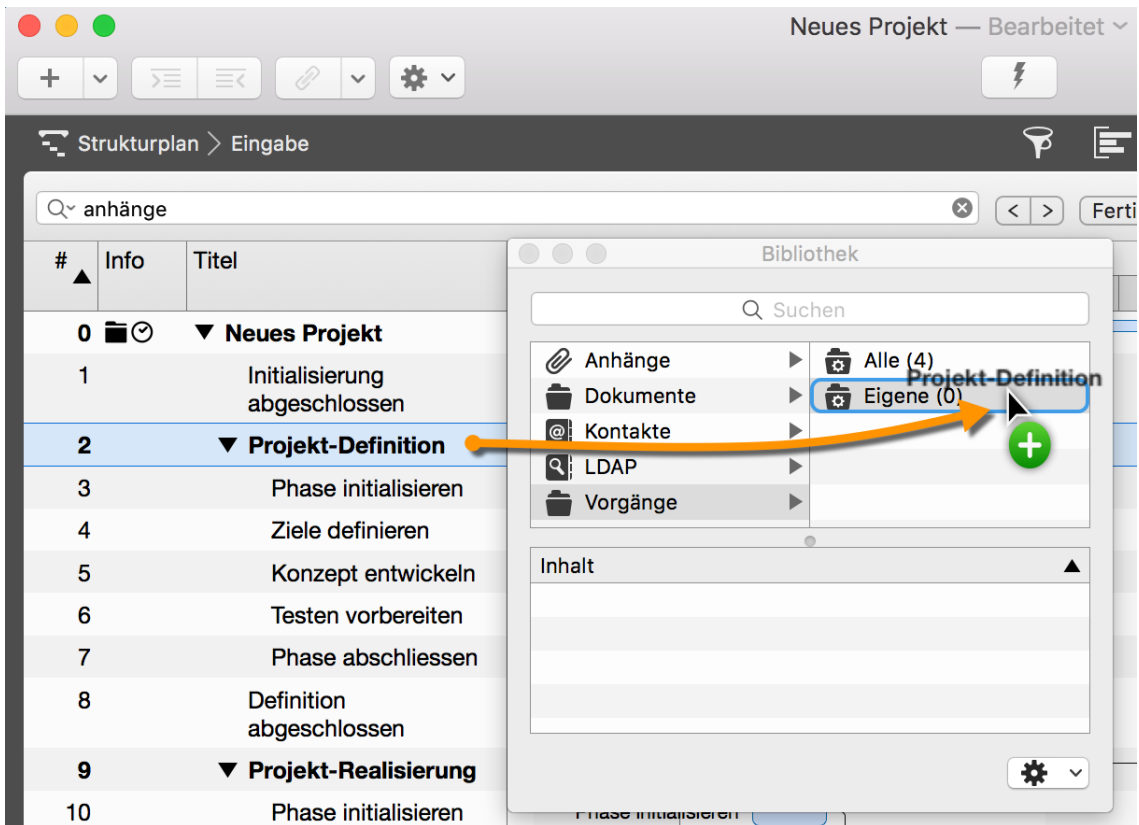
In der **Bibliothek** existieren Inhalte, die sich für das modulare Erstellen von Projekten eignen. Desweiteren lassen sich eigene Inhalte in der **Bibliothek** ablegen und jederzeit in allen Projekten verwenden.



Klicken Sie auf das Symbol **Bibliothek** in der Symbolleiste oder auf **Fenster** → **Bibliothek** im Menü, um die **Bibliothek** zu öffnen.



Eigene **Vorgangsgruppen** bewegt man in die Bibliothek mithilfe des Mauszeiger. Diese Inhalte werden automatisch in der Bibliothek für die spätere Nutzung gesichert.



Mehr Informationen zum Thema befinden sich in der Anleitung **Bibliothek**.