



Inhalte

Anleitungen für Merlin Project

© 2019 - ProjectWizards GmbH

Inhalte - Stand November 2019

Importieren	1
Ablage > Öffnen	1
Bewegen mit der Maus	1
Inhalte aus Vorlagen	2
Inhalte aus der Bibliothek	3

In dieser Anleitung finden Sie grundlegende Informationen darüber, wie Sie Inhalte in Merlin Project einfügen können.

Ein Projekt benötigt Inhalte. Diese Inhalte lassen sich [manuell einfügen](#), aus Vorlagen, der Bibliothek oder unterschiedlichen Dokumenten übernehmen.



Die **Bibliothek** ist eine Funktion, die nur in Merlin Project und nicht in Merlin Project Express zur Verfügung steht.

Importieren

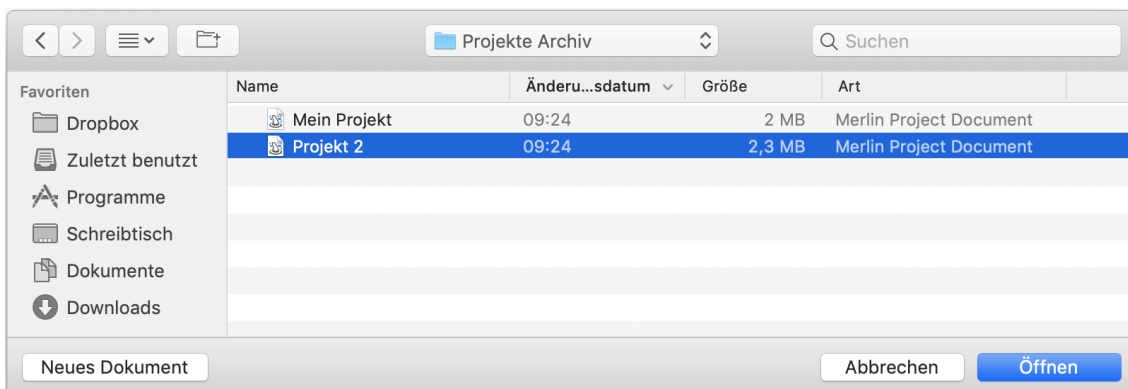
Merlin Project importiert viele Dokumentformate. Unter anderen **Microsoft Project**, **CSV (Excel)**, **OPML**, **XML** und **Mindmaps**.

Es gibt unterschiedliche Wege neue Inhalte zu importieren:

- [Ablage > Öffnen](#)
- [Bewegen mit der Maus](#)

Ablage > Öffnen

Rufen Sie **Ablage** → **Öffnen ...** auf. Es öffnet vorhandene Dokumente. Wird das ausgewählte **Format** unterstützt, importiert Merlin Project die Inhalte in einem neuen Dokument.



Bewegen mit der Maus

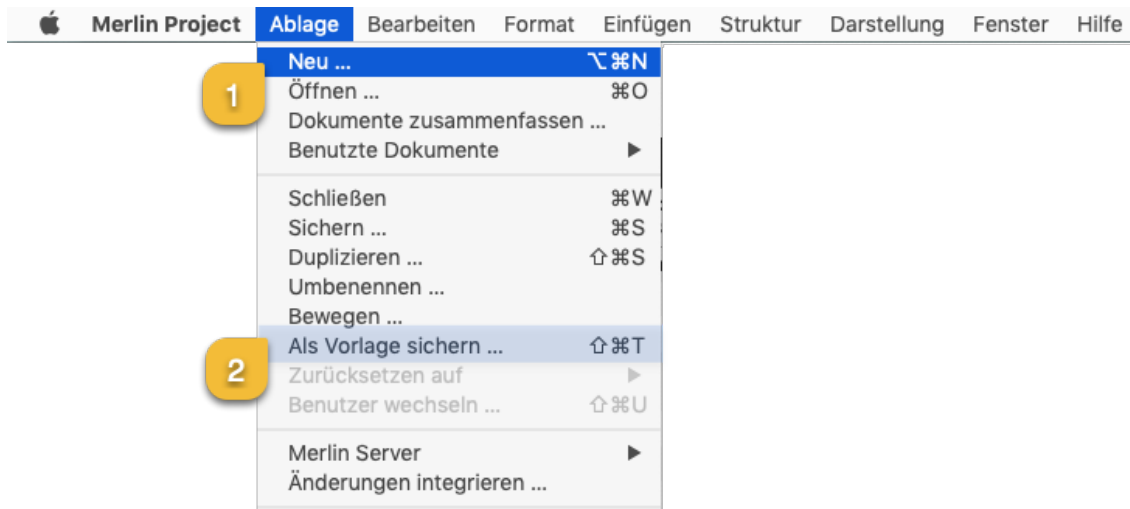
Bewegen Sie ein vorhandenes Dokument direkt auf das Merlin Project Programmsymbol. Merlin Project importiert die Inhalte in einem neuen Dokument.

Bewegen Sie ein vorhandenes Dokument in ein bereits geöffnetes Projekt-Fenster, so wird der Inhalt darin eingefügt.

Inhalte aus Vorlagen

Mit **Vorlagen** gestaltet sich das Arbeiten mit wiederkehrenden Inhalten einfacher. Sie eignen sich für die schnelle Erstellung neuer Projekte.

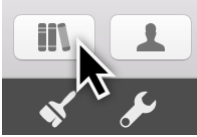
Eine Vielzahl von Vorlagen befindet sich im Menü **Ablage** → **Neu ...** (1).



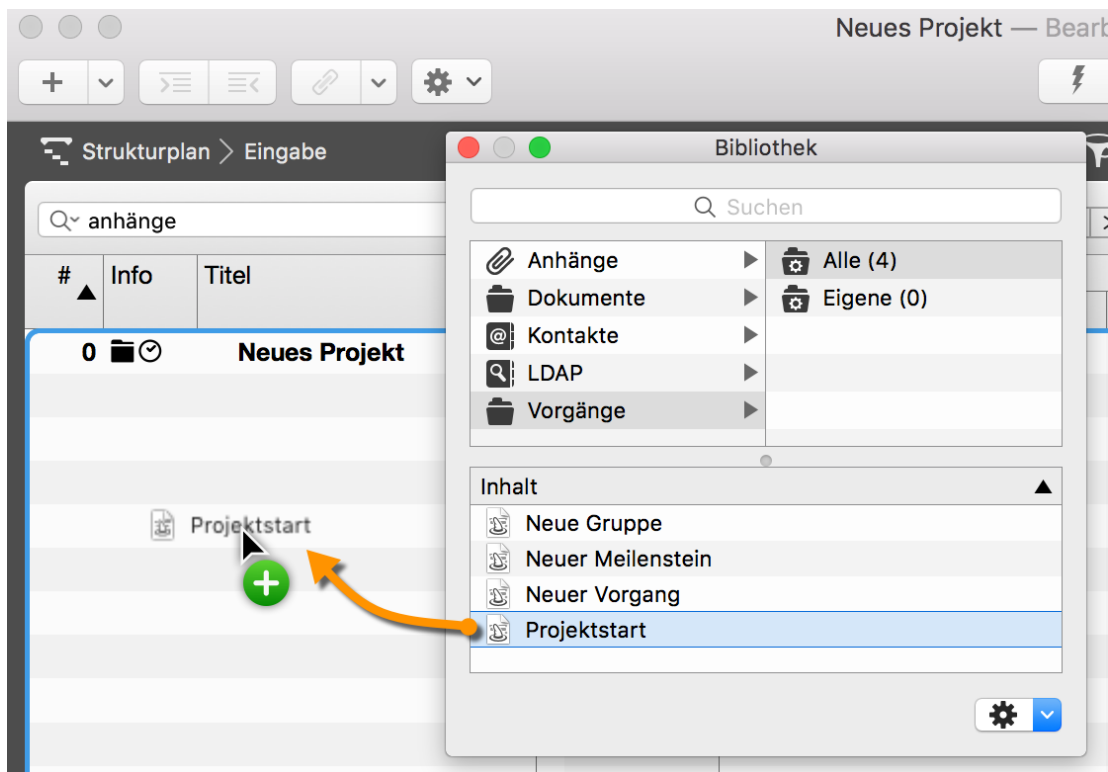
Selbsterstellte Projekte lassen sich für die spätere Verwendung als **Vorlagen** sichern. Wählen Sie **Ablage** → **Als Vorlage sichern ...** (2), um aus einem Projekt eine eigene **Vorlage** zu erstellen.

Inhalte aus der Bibliothek

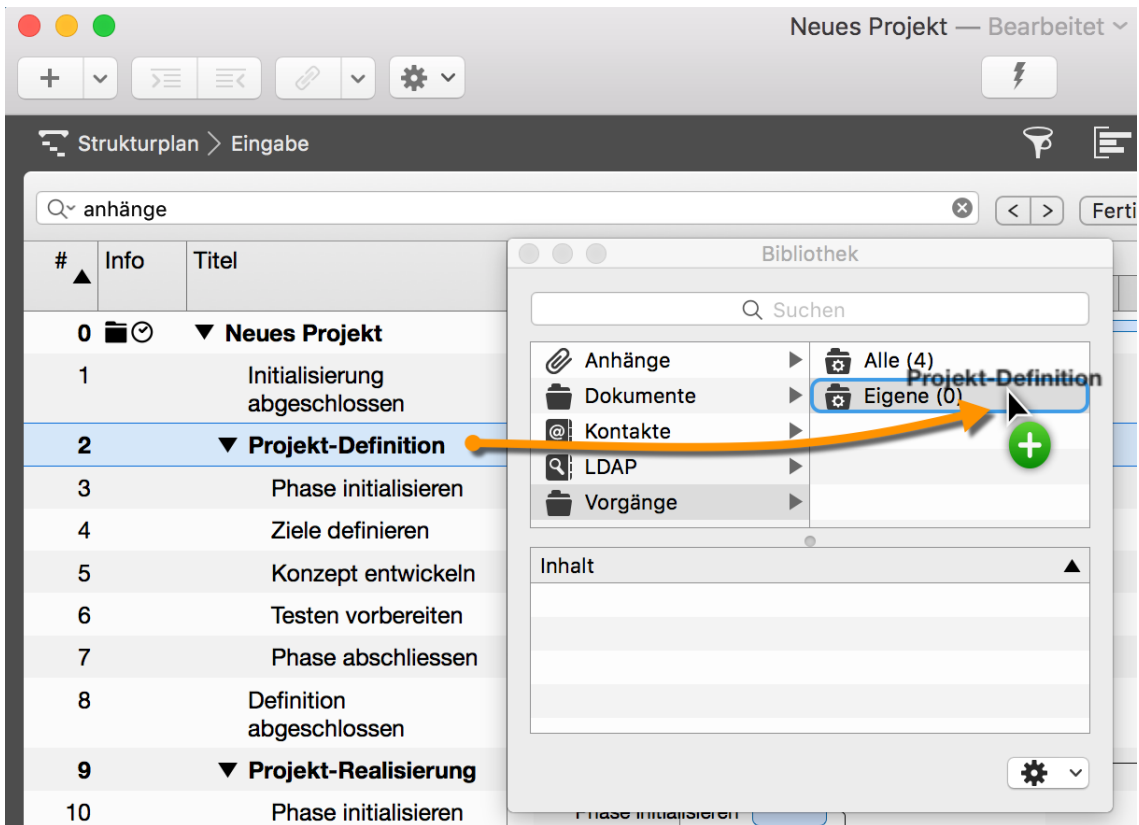
In der **Bibliothek** existieren Inhalte, die sich für das modulare Erstellen von Projekten eignen. Desweiteren lassen sich eigene Inhalte in der **Bibliothek** ablegen und jederzeit in allen Projekten verwenden.



Klicken Sie auf das Symbol **Bibliothek** in der Symbolleiste oder auf **Fenster** → **Bibliothek** im Menü, um die **Bibliothek** zu öffnen.



Eigene **Vorgangsgruppen** bewegt man in die Bibliothek mithilfe des Mauszeiger. Diese Inhalte werden automatisch in der Bibliothek für die spätere Nutzung gesichert.



Mehr Informationen zum Thema befinden sich in der Anleitung [Bibliothek](#).