Maus und Tastatur

Anleitungen für Merlin Project

© 2020 - ProjectWizards GmbH

Maus und Tastatur - Stand November 2020

Maus	•
Kontextmenüs	2
Bewegen (Drag & Drop)	3
Gruppe mittels »Drag & Drop« erstellen	3
Reihenfolge der Projektstruktur ändern	Ζ
Tastatur	6
Wichtige Tasten	6
Tastaturkurzbefehle	7

In dieser Anleitung finden Sie grundlegende Informationen im Umgang mit Merlin Project.

Für die Nutzung von Merlin Project sind sowohl die Maus, als auch die Tastatur hilfreich.

Sehr viele Befehle lassen sich direkt und schnell mit **Tastaturkurzbefehlen** aufrufen, andere Aufgaben sind leicht mit der **Maus** erledigt.





Die **Tastaturkurzbefehle** findet man direkt neben den Befehlen in den Menüs.

Maus

Mit **Maus** ist das Eingabegerät zur Steuerung des **Mauszeigers** gemeint. Dies kann bei mobilen Macs beispielsweise das **Trackpad** sein.

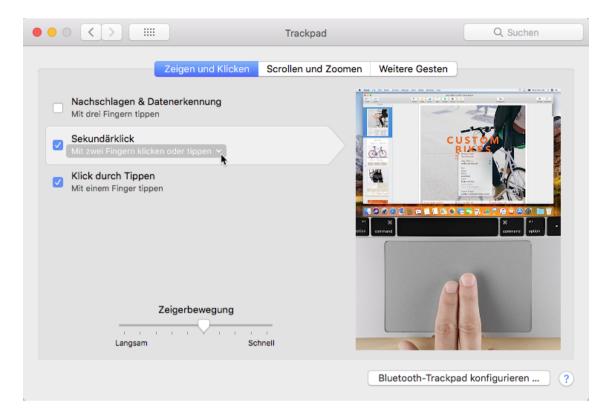


Alle aktuellen Macs unterstützen eine Vielzahl von **Eingabegeräten** (*Maus, Trackpad, Stifttablet etc.*)

Die speziellen Gesten für die Nutzung von **Maus** und **Trackpads**, entnehmen Sie den **Systemeinstellungen** von **macOS**, dort finden Sie die Anleitungsvideos zur Veranschaulichung der jeweiligen **Gesten**.



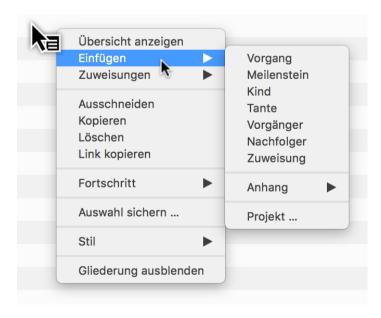
Darin findet man beispielsweise die Optionen für den **Sekundärklick**, unter Windows auch als **rechter Mausklick** bezeichnet.



In **Systemeinstellungen** → **Trackpad** unter dem Register **Zeigen und Klicken** befinden sich die Optionen für die Steuerung der Eingabegesten fürs Trackpad.

Kontextmenüs

Öffnen Sie **Kontextmenüs** in Merlin Project mit einem *sekundären Mausklick*. Damit stehen zusätzliche Funktionen für die angeklickten Inhalte zur Verfügung.



2 Kontextmenüs

Bewegen (Drag & Drop)

Das Bewegen von Inhalten mittels Eingabegerät, wird im Englischen **Drag & Drop** genannt. Damit wird der Vorgang des **Bewegens und Loslassens** gesteuert.



Auf diese Art und Weise lassen sich neue **Gruppen** erstellen, die **Reihenfolge** von **Inhalten** des Projekts in der Gliederung anordnen, **Ressourcen** zu Vorgängen **zuweisen** oder **Anhänge** erstellen.

Der Ablauf ist gleich:

- 1. Objekt(e) auswählen
- 2. Die Auswahl mit gleichzeitig gedrückter Maustaste bewegen
- 3. Die Auswahl auf ein Objekt durch das Loslassen der Maustaste ablegen

Gruppe mittels »Drag & Drop« erstellen

In Merlin Project werden neue Gruppen mit dieser Technik angelegt. Dabei werden mehrere Vorgänge per »Drag & Drop« bewegt und auf einen anderen Vorgang abgelegt.

Der Vorgang auf den die Inhalte abgelegt werden, erscheint blau markiert und wird nach dem Loslassen der Maustaste automatisch zu einer **Gruppe** (*fett*) und die Vorgänge zu seinen **Untervorgängen** (*eingerückt*).

1. Auswahl mit einem Mausklick anklicken und die Maustaste gedrückt halten

# Info	Titel	Vorgabe Arbeit
0 ≧⊙	▼ Mein Projekt	
1	Vorgang A	1 Tag ?
2	Vorgang B	1 Tag ?
3	Vorgang C	1 Tag ?
4	Vorgang D	1 Tag ?
5	Vorgang E	1 Tag ?

2. Den Mauszeiger samt gedrückter Maustaste auf ein Objekt, in diesem Beispiel auf einen Vorgang, bewegen (Maustaste noch nicht Ioslassen)



3. Maustaste loslassen um die Auswahl abzulegen

# Info	Titel	Vorgabe Arbeit
0 ਛ ⊙	▼ Mein Projekt	
1	▼ Vorgang A	
2	Vorgang B	1 Tag ?
3	Vorgang C	1 Tag ?
4	Vorgang D	1 Tag ?
5	Vorgang E	1 Tag ?

Reihenfolge der Projektstruktur ändern

In Merlin Project werden **Vorgänge**, **Gruppen** und **Meilensteine** in Ihrer Reihenfolge umsortiert. Dazu werden mehrere Vorgänge per »Drag & Drop« bewegt und zwischen anderen Vorgängen abgelegt.

Es erscheint eine blaue Linie mit einem Kreis um die Position zwischen den Inhalten zu markieren.

1. Auswahl mit einem Mausklick anklicken und die Maustaste gedrückt halten

# Info	Titel	Vorgabe Arbeit
0 ਛ ⊙	▼ Mein Projekt	
1	Vorgang A	1 Tag ?
2	Vorgang B	1 Tag ?
3	Vorgang C	1 Tag ?
4	Vorgang D	1 Tag ?

2. Den Mauszeiger samt gedrückter Maustaste zwischen zwei Objekte, in diesem Beispiel zwischen »Vorgang A« und »Vorgang B«, bewegen (Maustaste noch nicht Ioslassen)

# Info	Titel	Vorgabe Arbeit
0 ≧⊙	▼ Mein Projekt	
1	Vorgang A Vorgang C	1 Tag ?
2	Vorgang B	1 Tag ?
3	Vorgang C	1 Tag?
4	Vorgang D	1 Tag?

3. Maustaste loslassen um die Auswahl abzulegen

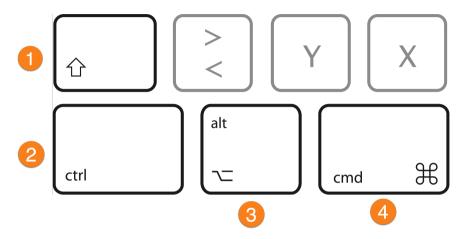
# Info	Titel	Vorgabe Arbeit
0 ≧⊙	▼ Mein Projekt	
1	Vorgang A	1 Tag ?
2	Vorgang C	1 Tag ?
3	Vorgang B	1 Tag ?
4	Vorgang D	1 Tag ?

Der Vorgang C befindet sich jetzt zwischen den Vorgängen Vorgang A und Vorgang B.

Tastatur

Folgende Tasten sind auf dem Mac für die Verwendung von Tastaturkurzbefehlen von Bedeutung.

Wichtige Tasten



Tasten und ihre Bezeichnungen:

- 1. *Umschalttaste* (*Shift*) → Großschreibtaste
- 2. *Kontrolltaste* (*Control*) → Entspricht Strg
- 3. *Optionstaste* (*Option*) → Entspricht Alt/Alt Gr
- 4. **Befehlsstaste** (Command) → Entspricht Windows

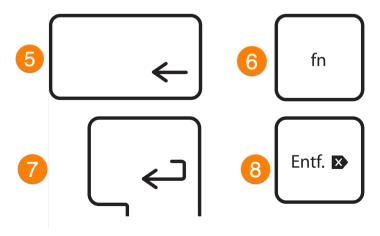


In den Menüs wird die **ctrl**-Taste mit dem ^-Symbol dargestellt.

Die Befehlstaste wird mit cmd abgekürzt.

Beispielsweise wird die Option **Vollbild ein/aus** im Menü **Fenster** mit dem Tastaturkurzbefehl ctrl + cmd + F gesteuert.

Zum Editieren von Inhalten eignen sich die nachfolgenden Tasten besonders gut.



6 Tastatur

- 5. **Löschtaste** (Backspace) → Rückschritttaste
- 6. *Funktionstaste* (*Function*) → Keine entsprechende Taste unter Windows
- 7. **Eingabetaste** (Return) → Enter
- 8. **Entferntaste** (Delete) → DEL

Tastaturkurzbefehle

Merlin Project verwendet eine Vielzahl von Tastaturkurzbefehlen.

Die **Tastaturkurzbefehle** bestehen aus mehreren gleichzeitig gedrückten Tasten, zum Beispiel wird das Sichern von Projekten mit *cmd* + *S* ausgeführt. *F*-Tasten (**F1,F2** etc.) sind bei allen neueren Apple Tastaturen mithilfe der Funktionstaste **fn** verfügbar.



Die meisten **Menüeinträge** sind mit den dazugehörigen **Tastaturkurzbefehlen** versehen. Sie stehen direkt hinter den einzelnen Menüeinträgen. Damit lassen sich mithilfe der Tastatur schnell und effizient diese Menüeinträge aufrufen.