



Stile und Inhalte

Anleitungen für Merlin Project

© 2020 - ProjectWizards GmbH

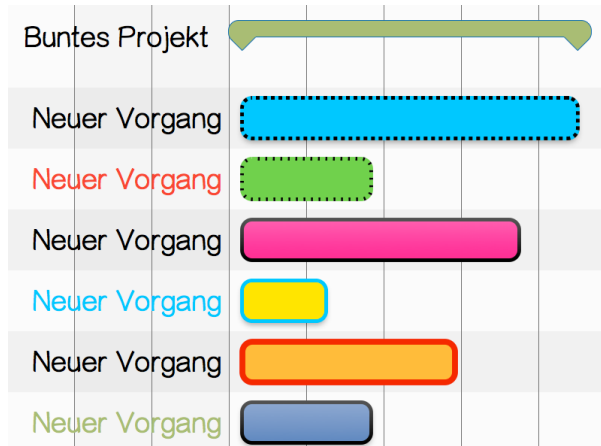
Stile und Inhalte - Stand November 2020

Was sind Stile?	1
Was sind Inhalte?	1
Stil- und Inhaltsinspektor	1
Inspektor verwenden	3
Stil	3
Inhalt	3
Allgemein	5
Nach Regeln	7
Für Auswahl	8
Auswahl im Strukturplan	8
Beispiele für Stil und Inhalt	10
Beispiel 1: Arbeitsfreie Zeit Farbanpassung	10
Beispiel 2: Individuelle Balkenfarbe	13
Stileigenschaften	17
Stileigenschaften für die Gliederung	17
Stileigenschaften für die Spalten der Gliederung	18
Stileigenschaften für Gantt-Balken	19
Stileigenschaften für Kästen und Histogramme im Gantt	20

Diese Anleitung enthält Informationen zur Nutzung und Anpassung von Stilen und Inhalten in Merlin Project.

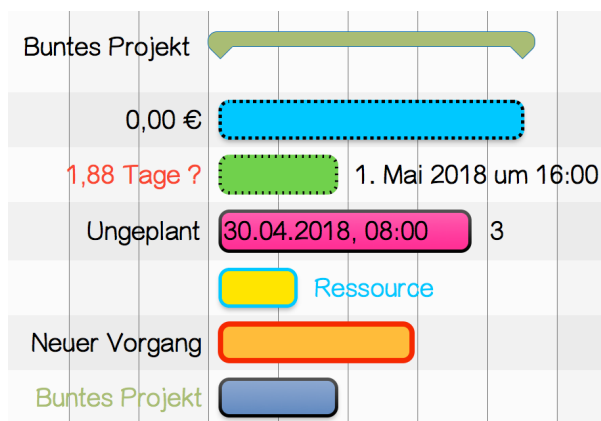
Was sind Stile?

Stile erlauben Ihnen die Darstellung der Bestandteile (Balken, Gruppen, Meilensteine, Spalten, Zeitskalen uvm.) in den Ansichten zu verändern und den eigenen Wünschen anzupassen. Dies geschieht mithilfe der Stiloptionen für Bestandteile einer Ansicht, beispielsweise werden so **Farben, Rahmen, Schatten** oder **Schriften** gestaltet.



Was sind Inhalte?

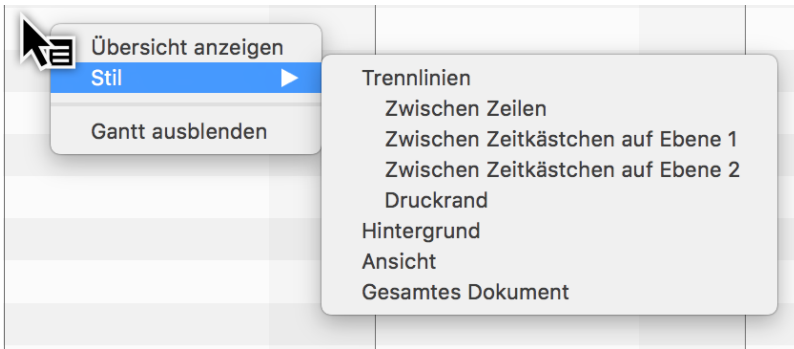
Inhalte erlauben es Ihnen diverse Informationen aus dem Projekt in der Ansicht unterzubringen, beispielsweise in den **Etiketten** (links und rechts neben den Balken sowie auf den Balken selbst) oder in den **Karten** der Netzplan- oder Kanban-Ansicht.



Stil- und Inhaltsinspektor

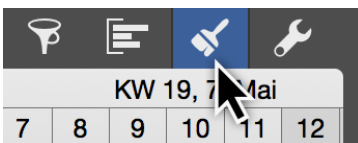
Mit dem **Stil- und Inhaltsinspektor** haben Sie Stile und Inhalte mit wenigen Mausklicks unter Kontrolle.

Der **Stil- und Inhaltsinspektor** lässt sich mit einem sekundären Mausklick auf ein Bestandteil in der aktiven Ansicht und das dazugehörige **Kontextmenü** schnell aufrufen.



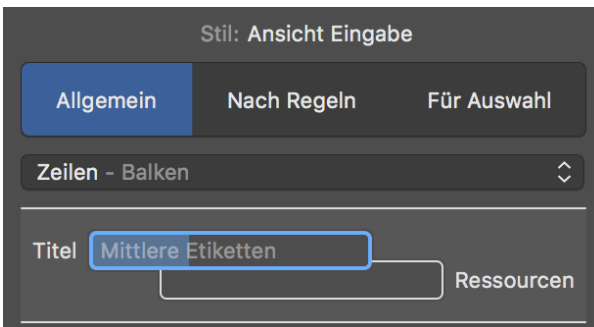
Je nach sekundär angeklicktem Bestandteil, erscheint im Kontextmenü entweder nur die Option **Stil** oder **Stil und Inhalt**. Die darin enthaltenen Auswahlpunkte öffne die dazugehörigen Optionen im **Stil- und Inhaltsinspektor**.

Zudem existiert ein neuer Weg zum **Stil- und Inhaltsinspektor** mit einem Mausklick auf das **Pinsel-Symbol**.



Im **Stil- und Inhaltsinspektor** befindet sich eine grafische Darstellung von Bestandteilen.

Je nach aktiver Ansicht, sind schematische Darstellungen für **Balken/Gruppen** oder **Karten** darin zu sehen.



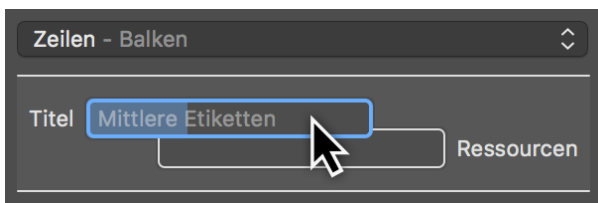
Inspektor verwenden

Klicken Sie auf ein Bestandteil zum Aufrufen der Optionen für **Stil** oder **Inhalt**. Im Klappmenü darüber, sieht man die getroffene Auswahl und das markierte Element wird blau markiert.

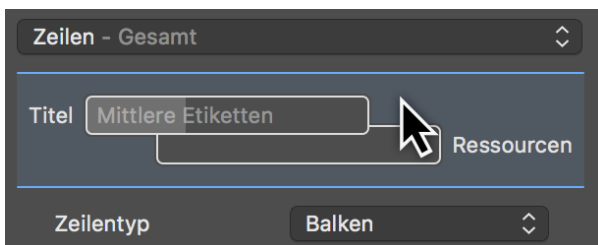
Stil

Nachfolgend sind der **Balken** (1), die gesamte **Zeile** (Zeilentyp für Balken) (2) und der **Referenzbalken** (3) aktiviert.

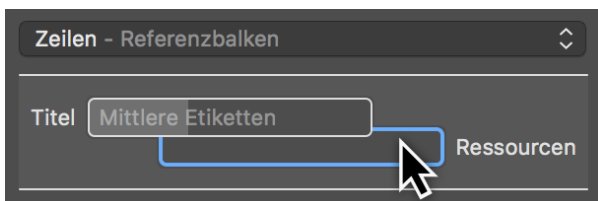
1



2

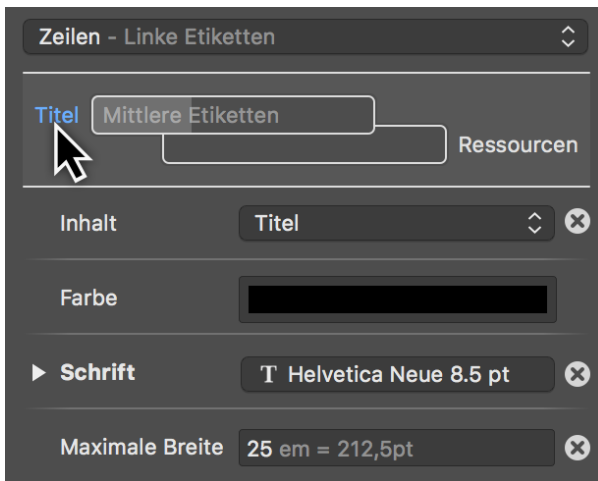


3



Inhalt

Aktivieren Sie das *linke Etikett* mit einem Mausklick auf **Titel** und ändern den **Inhalt** des linken Etiketts über die Auswahl im gleichnamigen Klappmenü. Zudem befinden sich hier die Stiloptionen für die Anpassung von **Farbe** und **Schrift** der Inhalte.

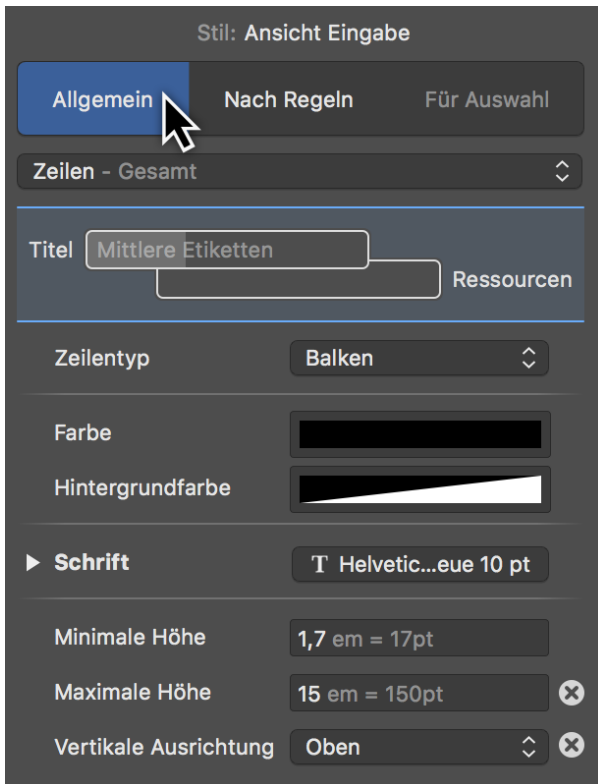


Wählen Sie aus dem Klappenmenü **Inhalt** anstatt der voreingestellten Auswahl **Titel** den **Erwarteten Start**, dadurch wird im linken Etikett der erwartete Start des Vorgangs als Datum eingeblendet.

Allgemein

Das Register **Allgemein** steuert die Stile für die Darstellung vieler allgemeiner Elemente in der aktiven Ansicht.

Ist keine Selektion in der Ansicht aktiv und Sie klicken auf das **Pinsel-Symbol**, öffnet sich der **Stil-Inspektor** mit dem Register **Allgemein**.



Die Allgemeinen Einstellungen für **Stil- und Inhalt** dienen für die über das gesamte Projekt grundsätzlich geltenden Stiloptionen.

Im **Klappmenü** befinden sich die Bestandteile für die jeweilige Ansicht, die sich mithilfe der im Inspektor angebotenen Optionen nach eigenen Vorstellungen konfigurieren lassen.

Stil: Ansicht Eingabe

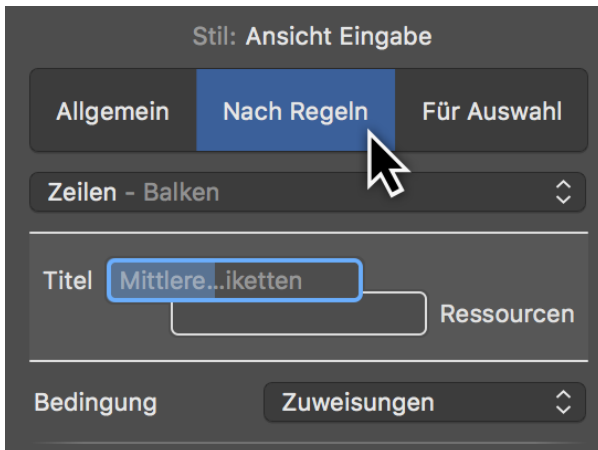
Allgemein Nach Regeln Für Auswahl

✓ **Gesamtes Dokument**

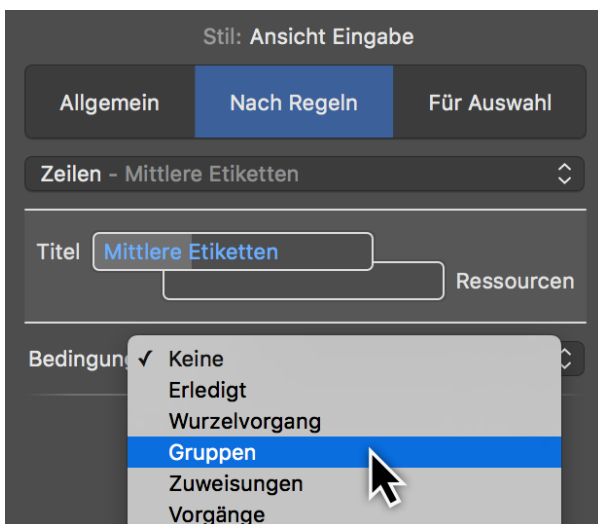
- Ansicht
 - Kopfzeile
 - Zeilen
 - Tabellenzellen
 - Abhängigkeitslinien
 - Hintergrund
 - Trennlinien
 - In Kopfzeile
 - Unterhalb Kopfzeile
 - Druckrand
 - Zwischen Zeilen
 - Zwischen Spalten
 - Zwischen Zeitkästchen auf Ebene 1
 - Zwischen Zeitkästchen auf Ebene 2
 - Zwischen Zeitkästchen auf Ebene 3
 - Zwischen Zeitkästchen auf Ebene 4
- Arbeitsfreie Zeit
- Zeitlinie
- Aktuelle Zeiteinheit

Nach Regeln

Das Register **Nach Regeln** erlaubt es die **Stil- und Inhaltsoptionen** nach bestimmten **Bedingungen** automatisch zu steuern.



Beispiel: alle Vorgänge, an denen eine bestimmte Ressource zugewiesen ist, sollen automatisch mit einer besonderen Farbe oder einer anderen Schrift ausgestattet sein.



Wählen Sie eine Bedingung, um Stile beispielsweise für Gruppe anzuwenden.

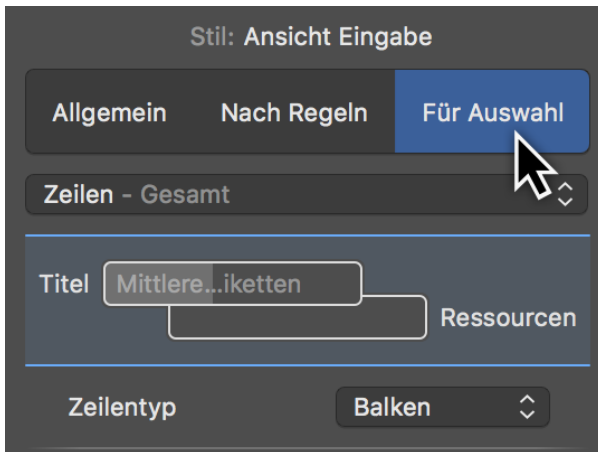


Verwenden Sie "Merlin Project", so können Sie eigene Bedingungen definieren. "Merlin Project Express" verfügt nicht über diese Funktion.

Für Auswahl

Das Register **Für Auswahl** steuert die Stile und Inhalte für die getroffene Auswahl. Somit lassen einzelne Bestandteile individuell anpassen.

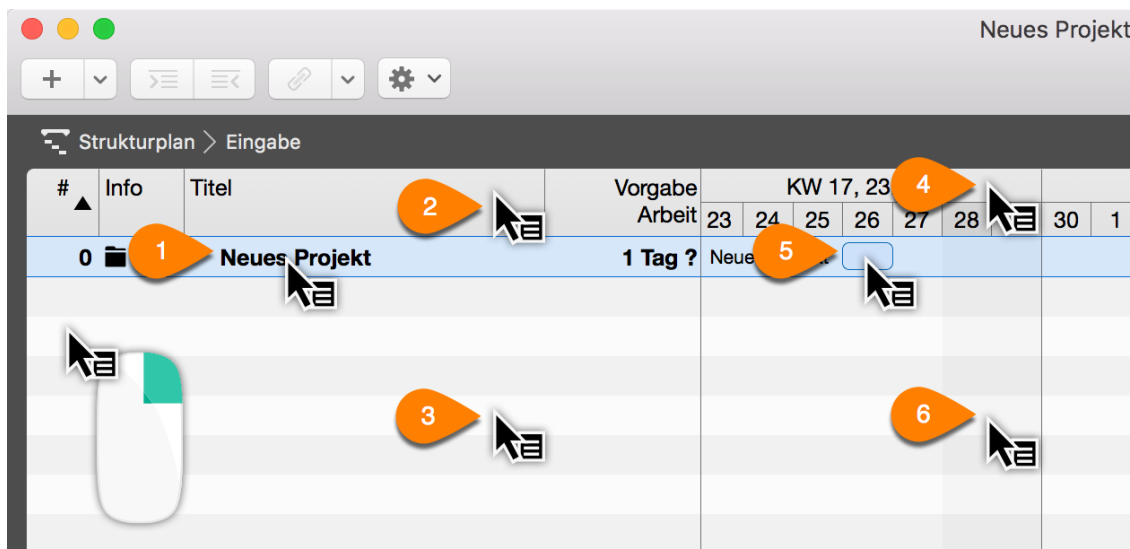
Selektieren Sie in einer Ansicht ein Bestandteil und klicken Sie auf das **Pinsel-Symbol**, öffnet sich der **Stil-Inspektor** mit dem Register **Auswahl**.



Grundsätzlich lassen sich Stile und Inhalte mit einem sekundären Mausklick und der Option **Stil** bzw. **Stil & Inhalt** aus dem Kontextmenü als Auswahl steuern.

Auswahl im Strukturplan

Klicken Sie beispielsweise mit einem sekundären Mausklick auf einen Balken in der Netzplanansicht, auf die Spaltenzeile oder in die Gliederung, so können Sie damit die dazugehörigen **Stil-** und/oder **Inhaltsoptionen** aufrufen und bearbeiten.



- (1) Stil- und Inhaltsoptionen für Text in der Gliederung

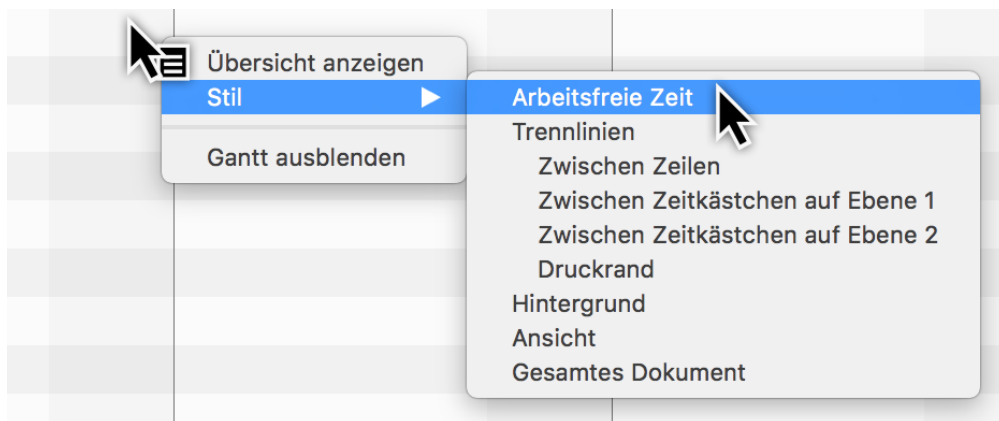
- **(2) Stiloptionen für Spaltenzeilen**
- **(3) Stiloptionen für Gliederung**
- **(4) Stiloptionen für Zeitskalen**
- **(5) Stil- und Inhaltsoptionen für Balken, Meilensteine und Gruppen**
- **(6) Stiloptionen für den Gantt**

Beispiele für Stil und Inhalt

Nachfolgend finden Sie eine kleine Auswahl an praktischen Beispielen.

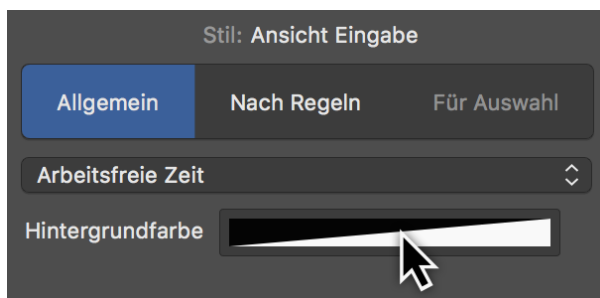
Beispiel 1: Arbeitsfreie Zeit Farbanpassung

Führen Sie einen sekundären Mausklick auf die *freie Arbeitszeit* (6) im **Gantt** aus und klicken Sie im Kontextmenü auf die Option **Stil > Arbeitsfreie Zeit**.

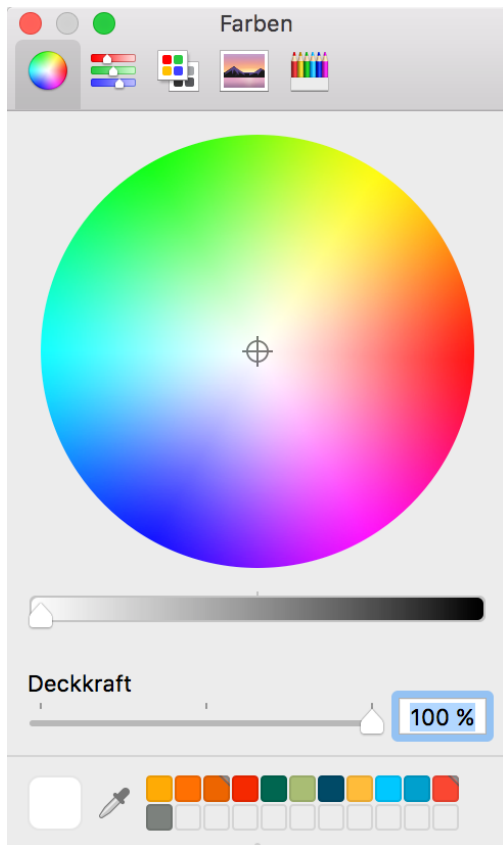


Alternativ geht das auch mit einem Mausklick auf das **Pinsel-Symbol** und anschließend im Register **Allgemein** mit der Auswahl im Klappmenü **Arbeitsfreie Zeit**.

Im Inspektor öffnet sich das Register **Allgemein** mit der Stiloption für die **Arbeitsfreie Zeit**.



Klicken Sie auf das Farbfeld **Hintergrundfarbe** zum Ändern der Darstellungsfarbe der **Arbeitsfreien Zeit** im **Gantt**.



Daraufhin erscheint das *macOS*-Fenster **Farben**. Darin befinden sich diverse Optionen für die Festlegung von **Farben** und **Deckkraft**.



Erfahren Sie mehr zur Nutzung des vom Betriebssystem zur Verfügung gestellten Fensters **Farben** direkt bei [Apple online](#).

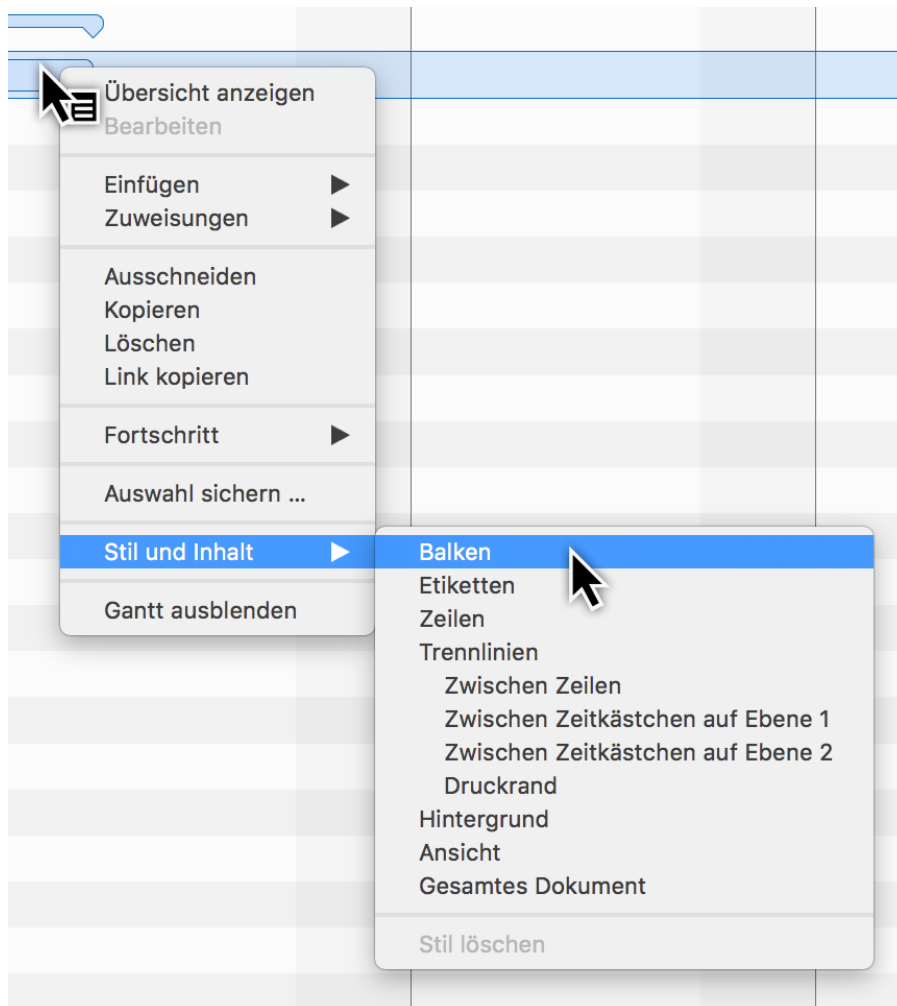
Ändern Sie die Farbe für die **Hintergrundfarbe**. Daraufhin wird direkt die Anzeige der **Arbeitsfreien Zeit** im Strukturplan der gewünschten Farbwahl angepasst.

Beispiel 2: Individuelle Balkenfarbe

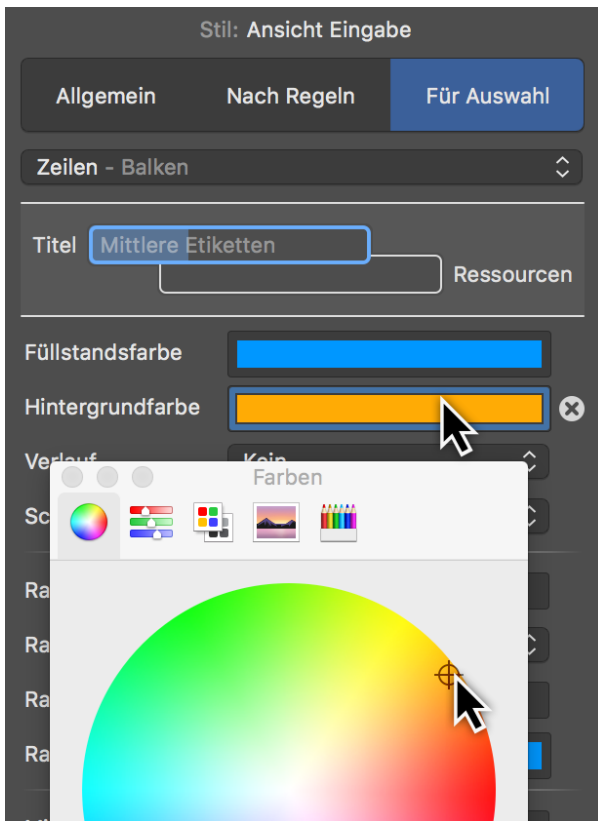
Öffnen Sie ein neues oder bereits vorhandenes Projekt in Merlin Project

Zum Ändern der Farbe eines Balkens, Meilensteins oder Gruppe klicken Sie zuerst mit einem sekundären Mausklick auf einen Balken, Gruppe oder Meilenstein.

Es erscheint das **Kontextmenü**, selektieren Sie daraus die Option **Stil und Inhalt** > **Balken**.



Im Inspektor wird das Register **Für Auswahl** geöffnet. Darin stehen Ihnen Optionen für die Anpassung der Stile für den ausgewählten Balken.



Klicken Sie auf das Feld **Hintergrundfarbe**. Im Fenster **Farben** treffen Sie eine Auswahl für die gewünschte Farbe. Diese wird sofort für den ausgewählten Balken übernommen. Fahren Sie nach dem gleichen Schema für die **Füllstandsfarbe** fort.



Die Füllstandsfarbe wird erst bei einem *Fortschritt* des Vorgangs im Balken angezeigt.

Stil: Ansicht Eingabe

Allgemein Nach Regeln Für Auswahl

Zeilen - Balken

Titel Mittlere Etiketten Ressourcen

Füllstandsfarbe [Orange] ✕

Hintergrundfarbe [Gelb] ✕

Verlauf Kein

Schatten Kein

Rahmenbreite 1 pt ✕

Rahmenstil Durchgezogen

Rahmenradius 3 pt

Rahmenfarbe [Schwarz] ✕

Minimale Höhe 12 pt

Maximale Höhe

Vertikaler Abstand 3 pt

Hervorhebungsstil Keine

Bearbeiten Sie weitere Optionen im Inspektor nach Bedarf, damit der ausgewählte Balken individuell in seinem Stil angepasst wird.

Titel Mittlere Etiketten Ressourcen

Füllstandsfarbe [Orange] ✕

Hintergrundfarbe [Gelb] ✕

Verlauf Kein

Schatten Kein

Rahmenbreite 1 pt ✕

Klicken Sie jeweils auf das **Kreuz-Symbol** falls Sie den Wert einer Option wieder rückgängig machen möchten. Es wird stattdessen der Wert der übergeordneten Ebene oder Bedingung für die Option verwendet.



Die oben genannten Schritte funktionieren auch bei einer mehrfachen Selektion. Hierzu sollten Sie mehrere Balken mit der **Großschreibttaste** oder mit der **cmd-Taste** auswählen und den Inspektor verwenden.



Sind bei einer Mehrfachselektion unterschiedliche Werte bei den Balken bereits eingetragen, erscheint im Feld die Info **Mehrere Werte**. Klicken Sie auf das Feld und passen Sie die Farbe an, damit alle ausgewählten Balken die neue Farbe zugewiesen bekommen. Die alten Werte werden überschrieben.

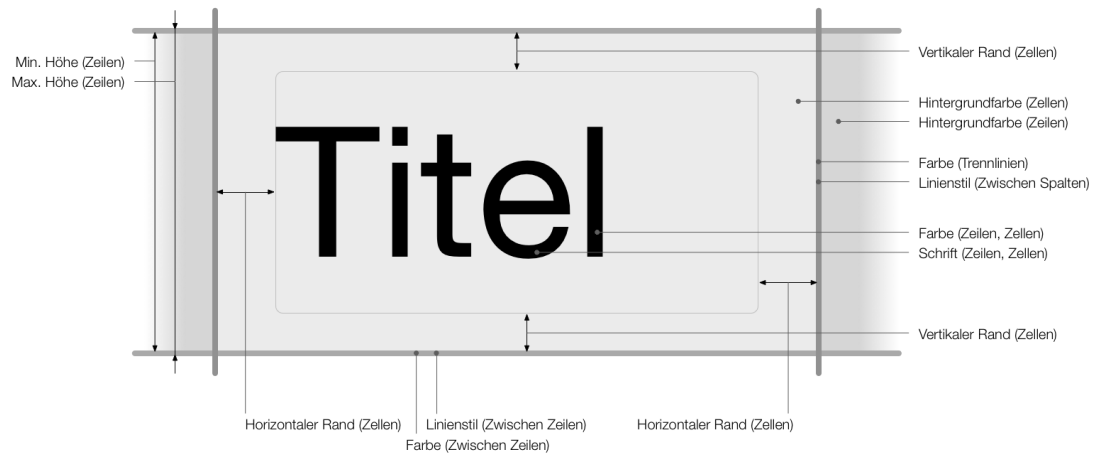
Klicken Sie ansonsten auf das **Kreuz-Symbol** um von mehreren Werten zu den Standardwerten zurückzukehren.

Stileigenschaften

Stileigenschaften für die Gliederung

Für alle Bestandteile in der Gliederung stehen Ihnen unterschiedliche Optionen zur Verfügung um Stile anzupassen, diese sind grafisch in der nachfolgenden Abbildung zusammengefasst.

Übersicht der Stile in der Gliederung für Zellen, Zeilen und Trennlinien

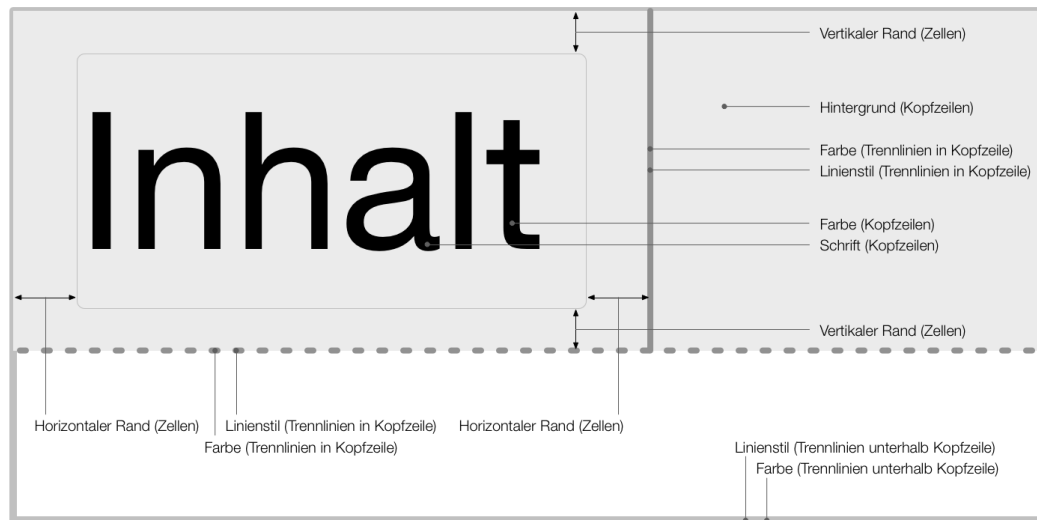


Führen Sie einen sekundären Mausklick auf einen Titel in der Gliederung aus. Selektieren Sie aus dem Kontextmenü die Stiloptionen für *Zeilen*, *Zellen* und *Trennlinien* in der Gliederung.

Stileigenschaften für die Spalten der Gliederung

Für die Spalten über der Gliederung stehen Ihnen unterschiedliche Optionen zur Verfügung, um die Spaltenstile anzupassen. Diese sind grafisch in der nachfolgenden Abbildung zusammengefasst.

Übersicht Stile in den Spalten der Gliederung für Kopfzeilen und Trennlinien

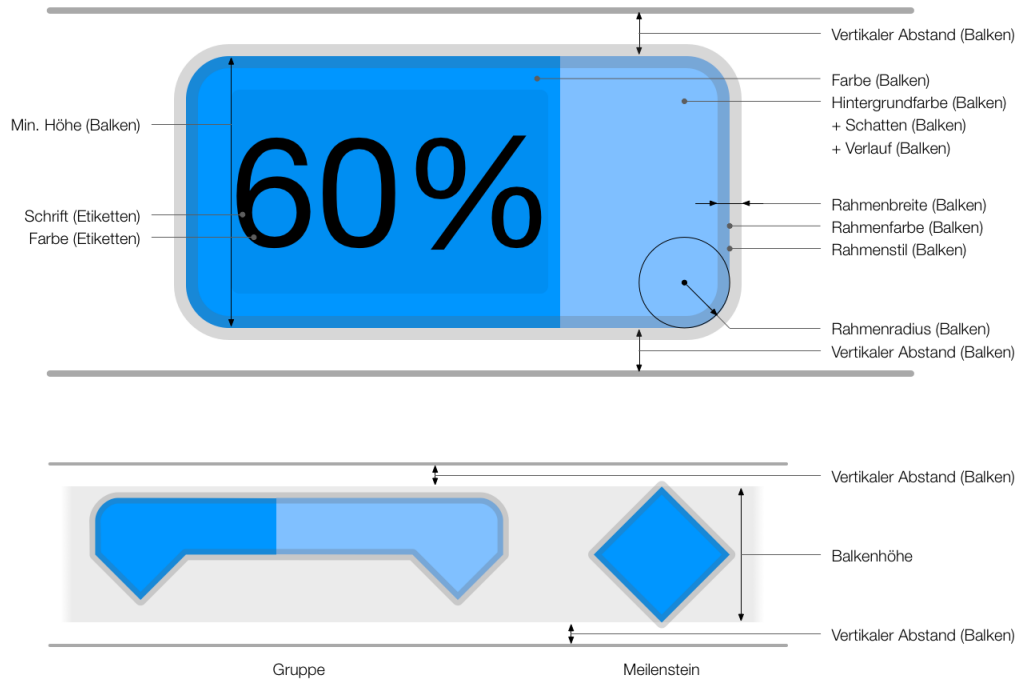


Führen Sie einen sekundären Mausklick auf eine Spaltenzeile oberhalb der Gliederung aus. Selektieren Sie aus dem Kontextmenü die Stiloptionen für *Zeilen*, *Zellen* und *Trennlinien* in der Gliederung.

Stileigenschaften für Gantt-Balken

Für die Balken im Gantt-Diagramm stehen Ihnen unterschiedliche Optionen zur Verfügung um die Balkenstile anzupassen. Diese sind grafisch in der nachfolgenden Abbildung zusammengefasst.

Übersicht Stile für Gantt-Zeilen, Balken und Etiketten

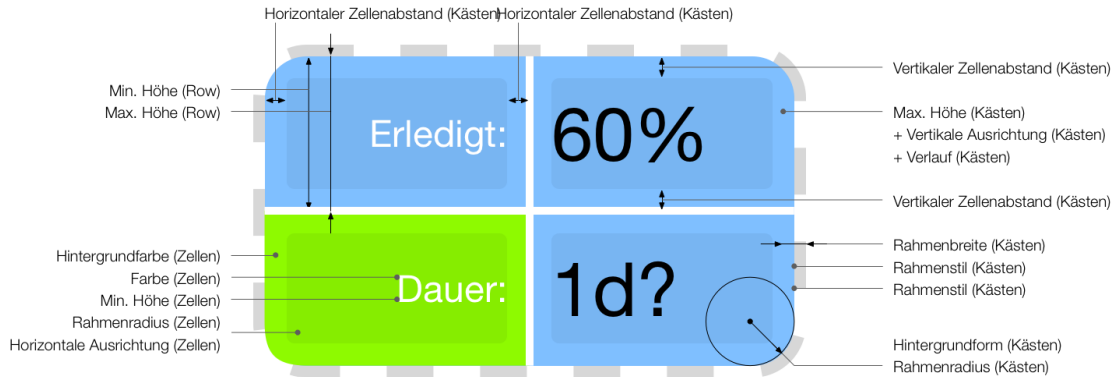


Führen Sie einen sekundären Mausklick auf einen Balken, Meilenstein oder Gruppe aus. Selektieren Sie aus dem Kontextmenü die Stiloptionen für *Balken* im Gantt-Diagramm.

Stileigenschaften für Kästen und Histogramme im Gantt

Für die Kästen und Histogramme im Netzplan stehen Ihnen unterschiedliche Optionen zur Verfügung um die Balkenstile anzupassen. Diese sind grafisch in der nachfolgenden Abbildung zusammengefasst.

Übersicht der Stile im Netzplan für Kästchen and Zellen



Führen Sie einen sekundären Mausklick auf einen **Balken**, **Meilenstein** oder **Gruppe** aus. Selektieren Sie im Kontextmenü **Stil und Inhalt** > **Balken**. Im Inspektor wählen Sie aus dem Klappmenü **Zeilentyp** anstatt **Balken** entweder **Kästen** oder **Histogramm** aus.

