



Kosten

Anleitungen für Merlin Project Express

© 2018 - ProjectWizards GmbH

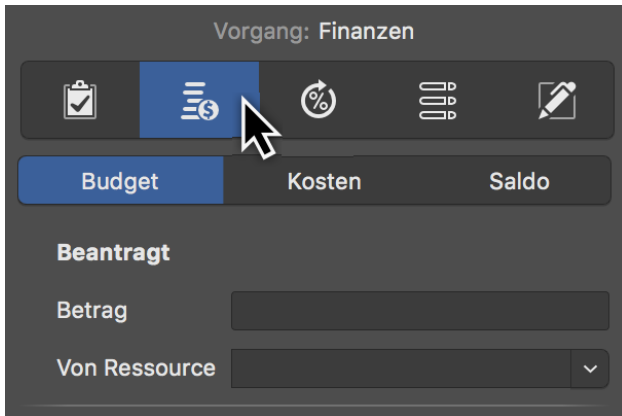
Kosten - Stand Dezember 2018

Finanzen	1
Budget	1
Kosten	3
Saldo	3

Finanzen

In Merlin Project Express stehen Ihnen Optionen für die **Finanzen** im Projekt zur Verfügung. Jeder **Vorgang**, **Meilenstein**, **Ressource**, **Anhang** oder **Zuweisung** lassen sich mit einem **Budget** und mit **Kosten** versehen.

Der einfachste Weg ist die Nutzung des **Finanzen** Registers im Inspektor.



Dort finden Sie drei weitere Register:

- **Budget**
- **Kosten**
- **Saldo**


Budget





Unter **Budget** versteht man **Gelder** die für das **Projekt** zur **Verfügung** stehen.

Selektieren Sie einen **Vorgang**, einen **Meilenstein** oder eine **Zuweisung** und klicken dann im Inspektor auf das Register **Finanzen** → **Budget**. Hier lassen sich alle Budget-Informationen in die zur Verfügung stehenden Felder eintragen.

Vorgang: Finanzen







Budget Kosten Saldo

Beantragt

Betrag

Von Ressource ▾

Genehmigt

Betrag

Von Ressource ▾

▼ **Status** ▾

Datum 

Ergebnisse

Genehmigt	0,00 €
Verteilt	0,00 €
Unverteilt	0,00 €

Notizen



Haben Sie kein Budget und möchten die **Kosten** für das Projekt überblicken, verwenden Sie das Register **Finanzen** → **Kosten**

Kosten

Im Register **Finanzen** > **Kosten** steht Ihnen die Eingabe von Basiskosten für die Selektion zur Verfügung.



Basiskosten sind **alle Kosten** die bei der **Planung** und **Ausführung** des Projekts entstehen.

Vorgang: Finanzen

Budget Kosten Saldo

▼ **Basiskosten** 0,00 €

Verwendung

Fälligkeit Anteilig fällig

Titel ▲	Geplanter Betrag	Wirklicher Betrag
Neue Kosten		

+ -

Abrechenbar

Art

Konto

Status

Hinzugefügt von

Haben Sie mehrere **Kostenpositionen**, erstellen Sie nacheinander neue Einträge mit einem Mausklick auf das **+**. Merlin Project Express addiert die einzelnen Kostenpositionen automatisch. Im Feld **Basiskosten** sind alle Kostenpositionen als **Summe** aufgeführt.

Saldo

Im Register **Finanzen** → **Saldo** finden Sie die **Übersicht** der einzelnen **Kostenwerte** aufgeschlüsselt nach **Erwartet**, **Geplant** und **Wirklich**.

Vorgang: Finanzen

Budget Kosten **Saldo**

▼ Erwartete Kosten

Budget	0,00 €
- Basiskosten	0,00 €
- Arbeitskosten	0,00 €
- Anhängelkosten	0,00 €
= Saldo	0,00 €

▼ Geplante Kosten

Budget	0,00 €
- Basiskosten	0,00 €
- Arbeitskosten	0,00 €
- Anhängelkosten	0,00 €
= Saldo	0,00 €

▼ Wirkliche Kosten

Budget	0,00 €
- Basiskosten	0,00 €
- Arbeitskosten	0,00 €
- Anhängelkosten	0,00 €
= Saldo	0,00 €



Selektieren Sie das **Projekt** in der **Zeile #0** und wechseln im Inspektor zu **Finanzen** → **Saldo**. Sie erhalten die **gesamte Auflistung** aller im Projekt enthaltenen **Kostenpositionen**.