

Arbeit und Dauer

Anleitungen für Merlin Project Express

© 2020 - ProjectWizards GmbH

Arbeit und Dauer - Stand November 2020

Arbeit	1
Dauer	2
Arbeitszeiten	4

In Merlin Project Express können Sie Vorgänge nach Arbeit, Dauer, Start- und Enddatumseinschränkungen planen.

Wählen Sie einfach einen Vorgang aus, verwenden Sie den **Plan**-Inspektor und definieren Sie Ihren Vorgang wie gewünscht. Alternativ können Sie zugehörige Spalten in der Gliederung verwenden.



Für eine flexible Planung und leichtere Anpassung während der gesamten Laufzeit Ihres Projekts empfehlen wir Ihnen, so wenige Start- und Enddaten wie möglich und so viele wie nötig zu definieren.

Arbeit

Wenn Sie Ihren Vorgang nach dem **Aufwand** planen möchten, der für seine Durchführung erforderlich ist, verwenden Sie den **Plan**-Inspektor oder geben Sie den Aufwand in der Spalte **Vorgabe Arbeit** in der Gliederungsspalte ein.

Beispiel

Sie möchten den Anstrich eines Raumes planen. Sie schätzen den erforderlichen **Aufwand** für die Tätigkeit auf **2,5 Arbeitstage**. Sie erwarten, dass bei der Zuweisung dieses Vorgangs an z.B. zwei Ressourcen der Aufwand für jede Ressource nur halb so groß sein wird.

- Sie legen hierzu einen neuen Vorgang an.
- Wählen Sie diesen aus.
- Wechseln Sie zum **Plan**-Inspektor.
- Ändern Sie den Wert **Arbeit** in **2,5 Tage**.
- Lassen Sie den Wert im Feld **Dauer** leer.



Sie können den *Standardwert* '1 Tag ?' für Arbeit in *Einstellungen* > *Allgemein* > *Arbeit* ändern. Das ? zeigt an, dass der Wert geschätzt ist. Entfernen Sie es, wenn Sie sich über den Wert sicher sind oder nicht so viele Details in Ihrer Planung benötigen.

The screenshot shows the Merlin Project Express interface. The main window is titled 'Mein Projekt — Bearbeitet'. The left sidebar shows a 'Strukturplan' (Structure Plan) with a task '1 Zimmer streichen' under 'Mein Projekt'. The task has a 'Vorgabe Arbeit' (Task Work) of '2,5 Tage'. The right sidebar shows the 'Vorgang: Plan' (Task: Plan) inspector, where the 'Arbeit' (Work) field is set to '2,5 Tage' and the 'Dauer' (Duration) field is empty. The 'Meilenstein' (Milestone) checkbox is unchecked. The main workspace shows a Gantt chart for the task 'Zimmer streichen' spanning from the 30th of June to the 5th of July.

Alternativ: Sie können den Wert **Vorgabe Arbeit** in der Gliederungsspalte bearbeiten.

Dauer

Wenn Sie Ihren Vorgang nach einer festen **Dauer** planen möchten, verwenden Sie den **Plan**-Inspektor oder geben Sie den Aufwand in der Gliederungsspalte **Vorgabe Dauer** ein.

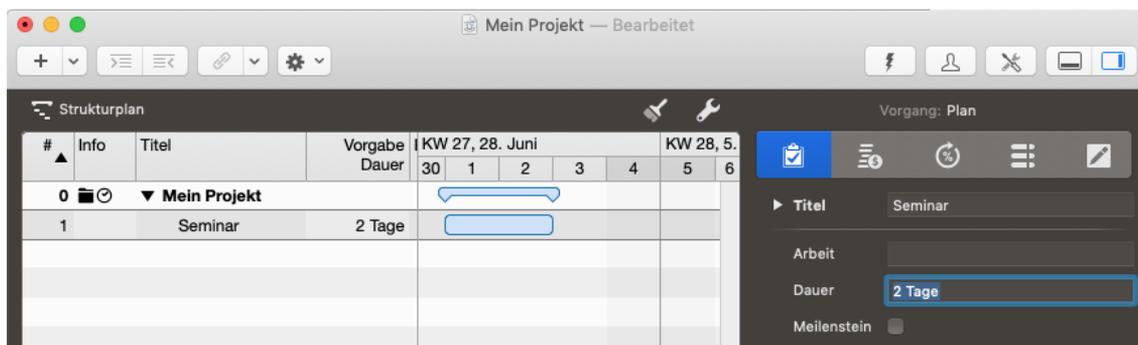
Beispiel

Sie möchten ein Seminar planen. Die **Dauer** für dieses Seminar beträgt **2 Arbeitstage**. Sie erwarten, dass bei der Zuweisung an Ihr Trainer-Personal alle zugewiesenen Trainer während der gesamten Dauer dieses Seminars arbeiten werden.

- Sie legen hierzu einen neuen Vorgang an.
- Wählen Sie diesen aus.
- Wechseln Sie zum **Plan**-Inspektor.
- Löschen Sie den Wert **Arbeit**.
- Geben Sie **2 Tage** in das Feld **Dauer** ein.



Sie können den *Standardwert* für die Dauer unter *Einstellungen > Allgemein > Dauer* anpassen.



Alternativ: Sie können den Wert **Vorgabe Dauer** in der Gliederungsspalte bearbeiten.

Beispiel Team Meeting

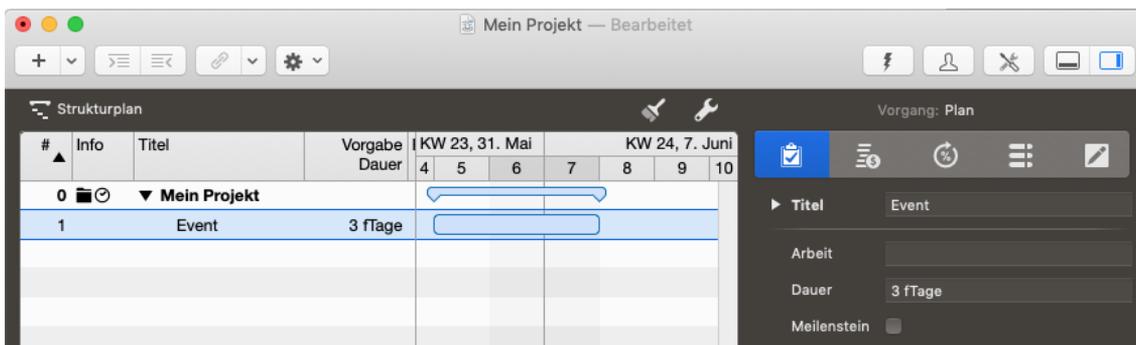
Sie planen ein Team Meeting an einem Standort ausserhalb des Unternehmens. Sie möchten mit einem Aufwand von **1,5 Arbeitstagen** planen, müssen aber auch 3 Arbeitstage Ihres Teams für die Gesamtdauer blockieren. Innerhalb dieser 3 Tage fährt Ihr Team zur Location, arbeitet für diese 1,5 Arbeitstage und kehrt anschliessend zurück zu Ihrem Unternehmensstandort.

- Sie legen hierzu einen neuen Vorgang an.
- Wählen Sie diesen aus.
- Wechseln Sie zum **Plan**-Inspektor.
- Ändern Sie den Wert **Arbeit** in **1,5 Tage**.
- Geben Sie **3 Tage** in das Feld **Dauer** ein.

Beispiel für ein 72-Stunden-Ereignis

Sie möchten eine Veranstaltung planen, von der Sie wissen, dass sie 3 Kalendertage lang sein wird. Sie beginnt am Freitag, und das Wochenende (das normalerweise keine Arbeitszeit ist) sollte in die Gesamtdauer einbezogen werden.

- Sie legen hierzu einen neuen Vorgang an.
- Wählen Sie diesen aus.
- Wechseln Sie zum **Plan**-Inspektor.
- Leeren Sie den Wert **Arbeit**.
- Geben Sie **3 fTage** in das Feld **Dauer** ein.



Alternativ: Sie können den Wert **Vorgabe Dauer** in der Gliederungsspalte bearbeiten.



Eine solche Veranstaltung, die am Freitag beginnt und am Montag endet, umfasst nur die Arbeitszeiten am Freitag. Wenn Sie den enthaltenen Aufwand anpassen möchten, ändern Sie den Wert **Arbeit** entsprechend.

Beispiel für das Verlegen einer Betonplatte

Sie möchten das Verlegen einer Betonplatte planen. Sie schätzen den erforderlichen **Aufwand** für die Aktivität auf **1,5 Arbeitstage**. Sie wissen, dass Beton direkt beim Gießen zu trocknen beginnt und eine Gesamttrocknungszeit von mindestens **1 Kalenderwoche** benötigt.

- Sie legen hierzu einen neuen Vorgang an.
- Wählen Sie diesen aus.
- Wechseln Sie zum **Plan**-Inspektor.
- Ändern Sie den Wert **Arbeit** in **1,5 Tage**.
- Geben Sie **1 fWoche** in das Feld **Dauer** ein.

Alternativ: Sie können die Werte **Vorgabe Arbeit** und **Vorgabe Dauer** in den Gliederungsspalten bearbeiten.

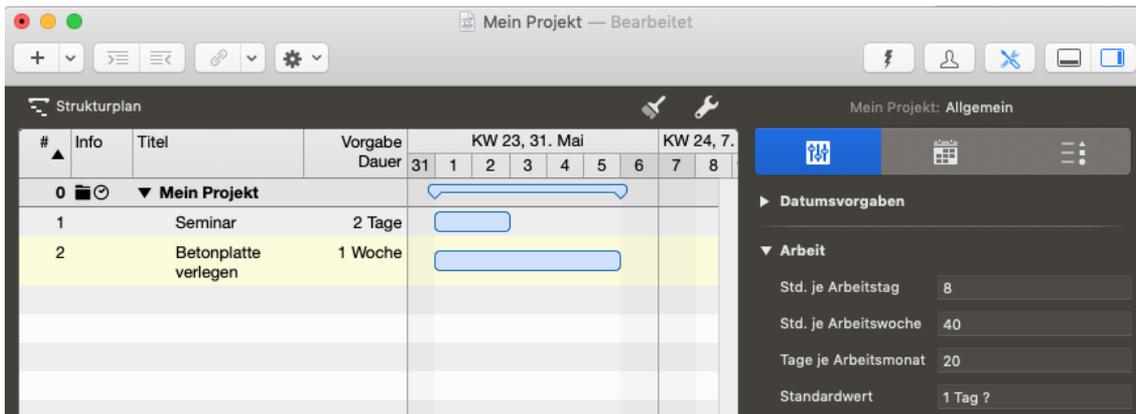
Arbeitszeiten

In den vorhergehenden Beispielen haben wir die Begriffe *Arbeitstage*, *Arbeitswoche* verwendet.

Der Einfachheit halber geben wir sie in Merlin Project Express als "2 Tage" oder "1 Woche" ein.

Wie wird in anderen Einheiten umgerechnet?

Überprüfen wir die Standardeinstellungen in *Einstellungen > Allgemein > Arbeit*



Standardmäßig beträgt 1 Arbeitstag 8 Arbeitsstunden, 40 Arbeitsstunden ergeben eine Woche und 20 Tage im Monat.

Also sind "2 Tage" die "2 Arbeitstage" von jeweils "8 Arbeitsstunden". 1 Woche" bedeutet "40 Arbeitsstunden", was sich als "5 Arbeitstage" oder "8 Arbeitsstunden" jeweils berechnet.

Wann beginnen oder enden die Arbeitszeiten?

Überprüfen wir die Standardeinstellungen in *Einstellungen > Kalender*

- Wählen Sie den Kalender, bei dem das Kontrollkästchen **Projektkalender** aktiviert ist
- Prüfen Sie die Registerkarte **Reguläre Woche**.

The screenshot shows a project management application window titled 'Mein Projekt — Bearbeitet'. The main area displays a Gantt chart with two tasks: 'Seminar' (2 Tage) and 'Betonplatte verlegen' (1 Woche). The calendar settings panel on the right is open, showing options for 'Kalender' and 'Projektkalender', with 'Standard' selected. The 'Arbeitsintervalle' section shows a 4-hour interval from 8:00 AM to 12:00 PM.

#	Info	Titel	Vorgabe Dauer	KW 23, 31. Mai							KW 24, 7.			
				31	1	2	3	4	5	6	7	8		
0		▼ Mein Projekt		[Gantt bars for tasks]										
1		Seminar	2 Tage	[Gantt bar]										
2		Betonplatte verlegen	1 Woche	[Gantt bar]										

Standardmäßig gibt es 5 Arbeitstage: Montag bis Freitag. Jeder Arbeitstag umfasst Arbeitsintervalle von 8.00 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 17.00 Uhr.

Die Arbeitszeit am Montag beginnt also um 8 Uhr morgens und endet um 17 Uhr abends.

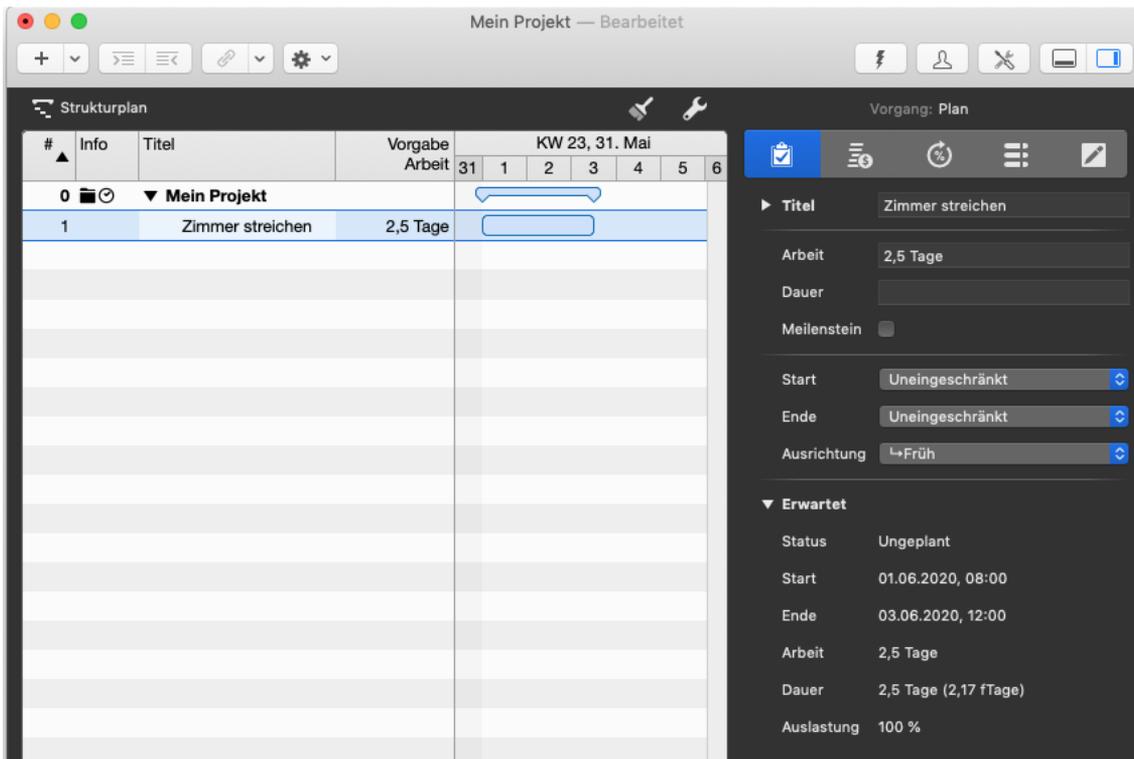


Sollten Sie sich dafür entscheiden, Ihre Regulare Wochen- oder Arbeitsintervalle in *Einstellungen* > *Kalender* anzupassen, stellen Sie sicher, dass Sie auch Ihre Standardeinstellungen in *Einstellungen* > *Allgemein* > *Arbeit* an die neuen Werte anpassen.

Wie lang sind die Arbeitszeiten wirklich?

Wählen wir eine Aktivität von '2,5 Tagen' Arbeit und öffnen den **Plan**-Inspektor.

Wir sehen in der *Erwartet* Gruppe



- Arbeit: 2,5 Tage
- Dauer: 2,5 Tage (2,17 Tage)

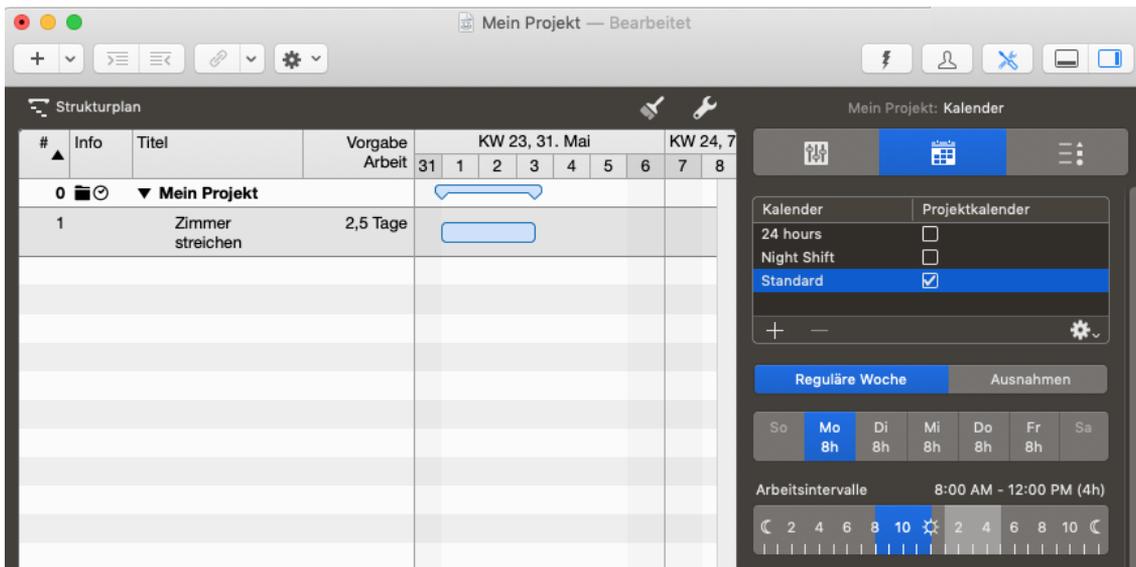
Wir wissen, dass 2,5 Tage 2,5 Arbeitstage und 20 Arbeitsstunden sind. Diese Tätigkeit hat den gleichen Aufwand und die gleiche Dauer.

2,17 Tage ist die fortlaufende Kalenderzeit und der Zeitraum, in dem die Aktivität voraussichtlich abgeschlossen sein wird. Das Präfix "f" steht für "fortlaufend".

Wie werden die fortlaufende F-Dauern berechnet?

Die verstrichene Dauer ist die Dauer einschließlich der darin enthaltenen Freizeit.

Standardmässig und gemäss den Einstellungen (**Einstellungen** > **Kalender**) beginnt ein regulärer Arbeitstag um 8 Uhr, enthält eine Mittagspause zwischen 12 und 13 Uhr und endet um 17 Uhr.



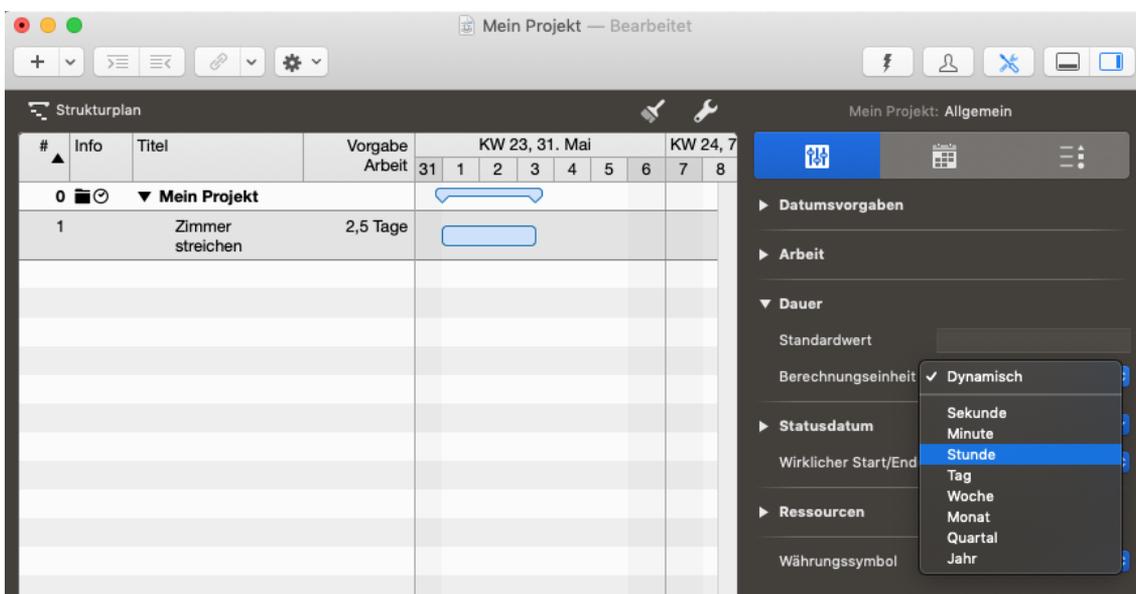
Einen Vorgang mit den geplanten **2,5 Tagen** Arbeit, die um 8 Uhr morgens beginnt, erfordert für die ersten 8 Stunden (vier am Morgen, vier am Nachmittag) 9 aufeinanderfolgende Stunden (*fStunden*) am ersten Tag.

Die Arbeiten enden um 17.00 Uhr und beginnen am nächsten Tag um 8.00 Uhr. Es gibt also 15 Stunden **freie Zeit**. Von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr am zweiten Tag sind es weitere 8 Stunden (9 fStunden), bis um 17.00 Uhr wieder 15 Stunden Freizeit beginnen.

Die verbleibenden 4 Stunden können am dritten Tag von 8 Uhr morgens bis 12 Uhr abends eingeplant werden. Zu den 20 Stunden Arbeit kommen also 32 Stunden Freizeit hinzu, was 52 Stunden ergibt.

52 fStunden geteilt durch 24 fStunden ergibt 2,16666 fTage oder 2,17 fTage.

Sollten Sie die **Berechnungseinheit** auf **Stunde** ändern in *Einstellungen* > *Allgemein* > *Dauer* ...



Und noch einmal Ihren Vorgang auswählen, werden Sie die erwarteten Werte in Stunden sehen:

- Arbeit: 20 Stunden
- Dauer: 20 Stunden (52 fStunden)

The screenshot shows a project management application window titled 'Mein Projekt — Bearbeitet'. The main area displays a Gantt chart for a task named 'Zimmer streichen' (Room cleaning) with a duration of 2.5 days. The task is scheduled for the week of May 31st (KW 23) and the first day of the following week (KW 24). The right sidebar provides detailed information for the selected task:

- Vorgang: Plan**
- Titel:** Zimmer streichen
- Arbeit:** 2,5 Tage
- Dauer:** (empty field)
- Meilenstein:**
- Start:** Uneingeschränkt
- Ende:** Uneingeschränkt
- Ausrichtung:** Früh
- Erwartet:**
 - Status: Ungeplant
 - Start: 01.06.2020, 8:00 AM
 - Ende: 03.06.2020, 12:00 PM
 - Arbeit: 20 Stunden
 - Dauer: 20 Stunden (52 fStunden)