# Drucken

Anleitungen für Merlin Project Express

© 2021 - ProjectWizards GmbH

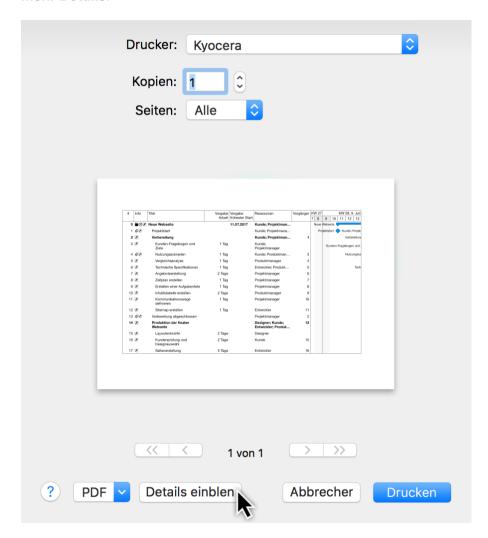
# Drucken - Stand Mai 2021

Projektinhalte ausdrucken	1
Inhalte	3
Skalierung	۷
Ausdruck des Projekts auf einem Blatt Papier	5
Kopf- und Fußzeilen	6
Ränder	6
Wasserzeichen	7

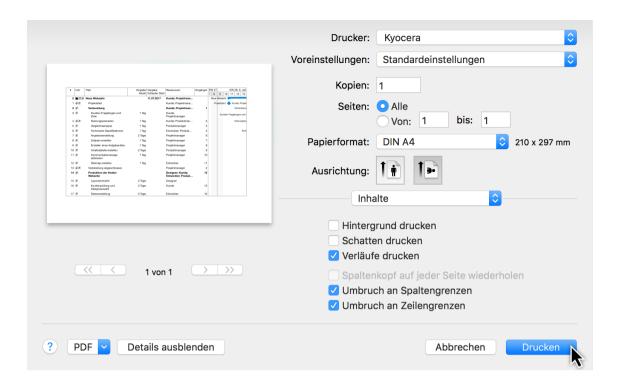
In Merlin Project Express steht Ihnen über das Menü **Ablage** → **Drucken** das **Druckfenster** zur Verfügung. Es handelt sich um den in *macOS* integrierten und vereinheitlichten **Druckdialog**. Die Einstellungen für das **Papierformat** sind darin zu finden.

# Projektinhalte ausdrucken

Das Druckfenster ist in *macOS* in zwei Ansichten vorhanden: Die Ansicht mit weniger und **mehr Details**.



Die **einfache Ansicht** bietet nur wenige Anpassungsmöglichkeiten. Klicken Sie auf den Schalter **Details einblenden**. Damit wird die **erweiterte Druckansicht** geöffnet. Darin finden Sie die im Anschluss beschriebenen Optionen.





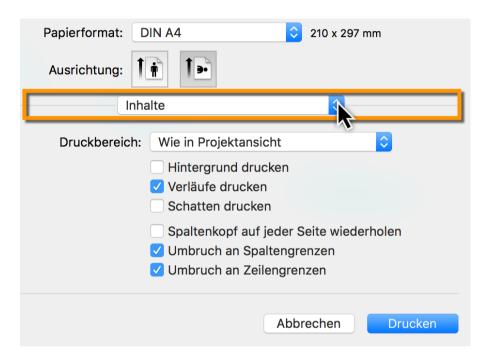
Das **Papierformat** und die **Ausrichtung** sind durch die Auswahl des verwendeten Druckers festgelegt.

#### Inhalte

Das Klappmenü *Inhalte* bietet Optionen zur Einstellung der zu druckenden Inhalte.

Bestimmen Sie beispielsweise den Druckbereich:

- Wie in Projektansicht
- Gliederung und Gantt
- Nur Gliederung
- Nur Gantt



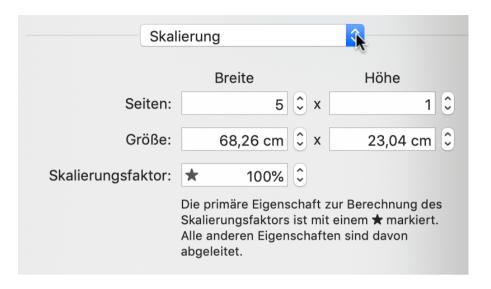
Die weiteren Optionen steuern die **grafische Ausgabe** des Projekts im Ausdruck:

- · Hintergrund drucken
- · Verläufe drucken
- Schatten drucken
- Spaltenkopf auf jeder Seite wiederholen (für einen Ausdruck über mehrere Seiten nützlich)
- **Umbruch an Spaltengrenzen** (für einen Ausdruck über mehrere Seiten nützlich)
- Umbruch an Zeilengrenzen (für einen Ausdruck über mehrere Seiten nützlich)

Inhalte | Drucken 3

# Skalierung

Mit der *Skalierung* bestimmen Sie die **Seitenaufteilung** des Projekts auf das eingestellte **Papierformat**. Falls Sie auf einem **DIN A4**-Papierblatt ein **großes** Projekt ausgeben möchten, wird es womöglich sehr **klein** dargestellt.



Die **Anzahl** von Seiten, bezogen auf die **Breite** oder die **Höhe** des gewählten Papierformats, bestimmt die größe der Ausgabe.



Stellen Sie beispielsweise eine **Seite** als **Breite** ein, wird das Projekt automatisch auf eine Seitenbreite skaliert. Siehe nachfolgenden Abschnitt.

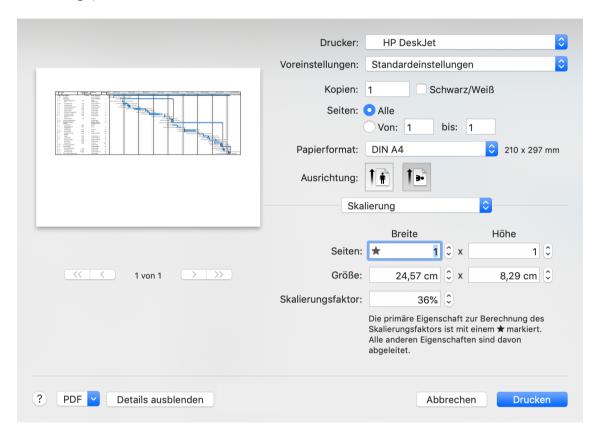
4 Skalierung

### Ausdruck des Projekts auf einem Blatt Papier

Klicken Sie auf die **Ausrichtung** des Papiers. Damit bestimmen Sie, ob das Blatt im **Hoch**oder **Querformat** mit den Projektinhalten bedruckt wird.

Anschließend Selektieren Sie aus dem Klappmenü **Skalierung**. Wählen Sie bei einem zuvor ausgewählten **Querformat** eine Seite für **Breite** aus.

Dadurch wird das **gesamte Projekt** automatisch auf das **Blatt Papier** in der gesamten **Breite** angepasst.

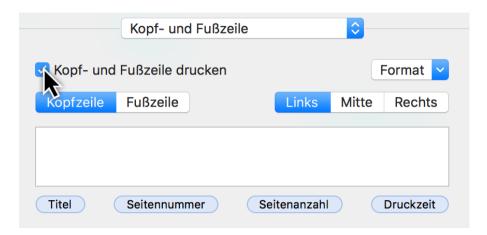




Diese Einstellung hat einen **Stern** als Markierung. Von dieser Einstellung werden alle weiteren Werte abgeleitet.

# Kopf- und Fußzeilen

Die Optionen für die **Kopf- und Fußzeilen** bieten eine Vielzahl an Einstellungen. **Vorgefertigte Einträge** sind am unteren Rand angeordnet. Im Klappmenü **Format** befinden sich Optionen für die **Textformatierung**.



Selektieren Sie die **Kopf- und Fußzeile** sowie die **Platzierung** in der Zeile (*links, mitte oder rechts*) aus. Danach bewegen Sie mit der Maus einen der **Einträge** in das Feld. Die Einträge sind durch individuelle Texteingabe erweiterbar.

#### Ränder

Die Option *Ränder* eignet sich für die Nutzung von **Kopf- und Fußzeile** sowie einem **Wasserzeichen**.



Vergößern Sie die **Ränder**, falls die **Kopf- und Fußzeile** sowie das **Wasserzeichen** im Ausdruck von Projektinhalten überdeckt sind.



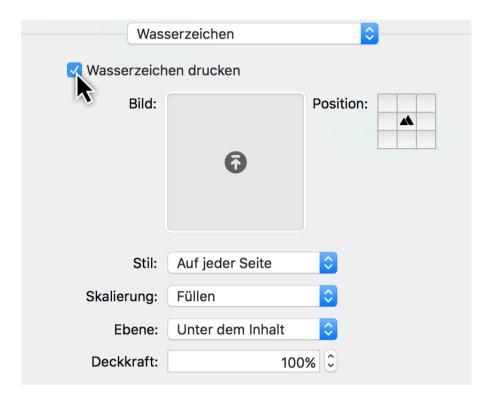
Je nach verwendetem **Druckermodell** variieren die **Abstände** zum **Papierrand**.

6 Kopf- und Fußzeilen

#### Wasserzeichen

Mithilfe der Option *Wasserzeichen* wird eine Grafik in den Ausdruck eingebunden. Somit lassen sich auch eigene **Firmenlogos** in den Ausdruck einbauen.

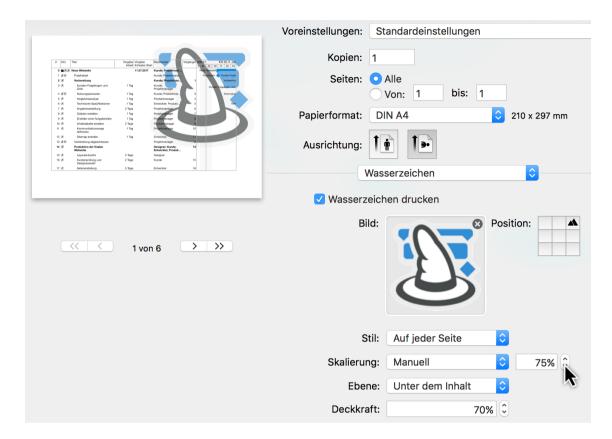
Die diversen Optionen steuern die **Position**, **Größe** und **Deckkraft** des Bildes im Ausdruck.



Setzen Sie zuerst ein Häkchen bei Wasserzeichen drucken.

Bewegen Sie danach eine **Grafikdatei** , die für das **Wasserzeichen** als **Logo** dienen soll, in das Feld *Bild*.

Bestimmen Sie anschließend **Position**, **Stil**, **Skalierung**, **Ebene** und **Deckkraft** des **Wasserzeichens**.



Stellen Sie die **Skalierung** auf **manuell**, damit lässt sich das Bild in seiner **Größe** prozentual verändern.

In der **mini Vorschau** sehen Sie in Echtzeit das Ergebnis der Änderungen.



Für das **Wasserzeichen** lassen sich alle **Grafikformate** verwenden (*JPEG, GIF, TIFF, PNG* u.a.), die auch von *macOS* und der *Vorschau* unterstützt werden.

8 Wasserzeichen