



Projekt- Einstellungen

Anleitungen für Merlin Project Express

© 2018 - ProjectWizards GmbH

Projekt-Einstellungen - Stand Dezember 2018

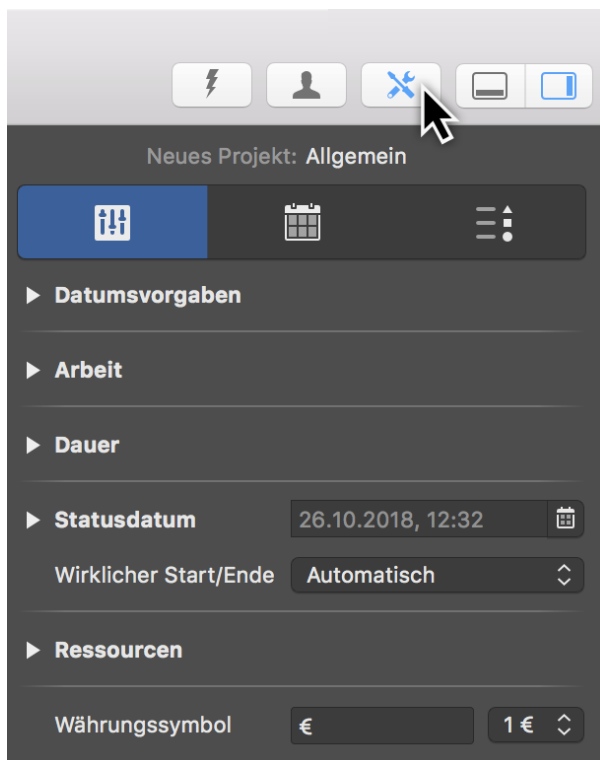
Allgemein	1
Datumsvorgaben	2
Kalender	8
Wertelisten	9

In Merlin Project Express steht Ihnen eine Reihe von Einstellungen für das geöffnete Projekt parat. Klicken Sie auf das Symbol **Einstellungen** oder verwenden Sie das Menü **Ablage** → **Projekteinstellungen** zum Öffnen des Inspektors.

Allgemein

Im Register **Allgemein** finden Sie die folgenden Einstellungen für das Projekt:

- **Datumsvorgaben**
- **Arbeit**
- **Dauer**
- **Statusdatum**
- **Ressourcen**



Die **Sichtbarkeit** des Projekts bezieht sich auf die Nutzung mit mehreren Benutzern und Merlin Server.

Zudem finden Sie hier Einstellungen für das im Projekt verwendete **Währungssymbol** und die **Sichtbarkeit** des Projekts.

Datumsvorgaben

Neues Projekt: Allgemein

▼ **Datumsvorgaben**

Richtung: Vorwärts

Start: 26.10.2018, 00:00

Erster Wochentag: Montag

Die **Datumsvorgaben** betreffen das Projekt und sind somit wichtig.

Richtung

Die **Richtung** legt fest ob das Projekt **Vorwärts** oder **Rückwärts** geplant ist.

Die Option **Vorwärts** ist standardmäßig aktiv, und lässt ein Projekt vom Startdatum beginnen.

Die Option **Rückwärts**, lässt das Projekt von einem Enddatum ausgehend verlaufen.

Start

Der **Start** ist das Startdatum für das Projekt und wird vorausgesetzt.



Bei einem neuen Projekt wird automatisch ein Start mit dem morgigen Datum festgelegt.

Erster Wochentag

Die Option **Erster Wochentag** legt den Tag an dem die Woche beginnt fest. Je nach Land ist dies unterschiedlich. Standardmäßig beginnt eine Woche in Europa am **Montag**.

Arbeit

▼ Arbeit	
Std. je Arbeitstag	8
Std. je Arbeitswoche	40
Tage je Arbeitsmonat	20
Standardwert	1 Tag ?

Hier stehen Einstellungen für die **Arbeit** im Projekt zur Verfügung.

Folgende Werte lassen sich festlegen:

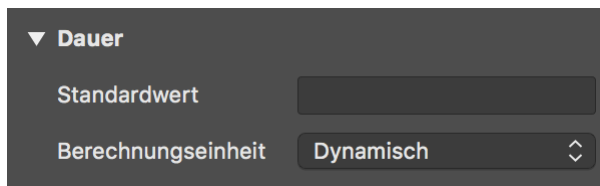
- **Stunden je Arbeitstag**
- **Stunden je Arbeitswoche**
- **Tage je Arbeitsmonat**

Standardwert

Der **Standardwert** wird bei neu angelegten Vorgängen verwendet. Jeder neue Vorgang erhält automatisch den **Standardwert** für die **Arbeit**.

Das **?** ist nur ein Hinweis, dass der **Standardwert** geschätzt ist. Löschen Sie das **?** falls nicht gewünscht.

Dauer



▼ Dauer

Standardwert

Berechnungseinheit Dynamisch ⌵

Hier stehen Einstellungen für die **Dauer** im Projekt zur Verfügung.

Wie bei der **Arbeit**, lässt sich optional auch ein **Standardwert** für die **Dauer** einstellen. Somit werden neue Vorgänge automatisch mit dem **Standardwert** für die **Dauer** versehen.

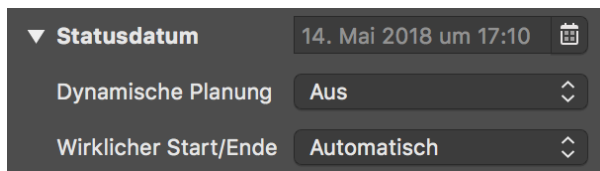
Berechnungseinheit


Die **Berechnungseinheit** bestimmt die Einheit für die **Dauer**.


Sie ist standardmäßig auf **Dynamisch** gestellt. Das heißt, die Einheiten werden dynamisch berechnet. Aus **7 Tage** wird **1 Woche**, aus **4 Wochen** wird **1 Monat** usw.


Im Klappenmenü stehen Einheiten zur Auswahl. Legt man eine Einheit fest, wird diese für das gesamte Projekt verwendet.

Statusdatum



▼ **Statusdatum** 14. Mai 2018 um 17:10 

Dynamische Planung Aus 

Wirklicher Start/Ende Automatisch 

Das **Statusdatum** lässt das Betrachten des Projekts von einem bestimmten Datum zu.

Wird ein **Statusdatum** festgelegt, gilt es als das **aktuelle Datum** für das gesamte Projekt.

Damit lässt sich der Fortschritt des Projekts zum genannten Statusdatum simulieren.

Dynamische Planung

Standardmäßig ist die **dynamische Planung** ausgestellt.

Die aktivierte **dynamische Planung** verschiebt die Inhalte des Projekts bezogen auf das **Statusdatum**.

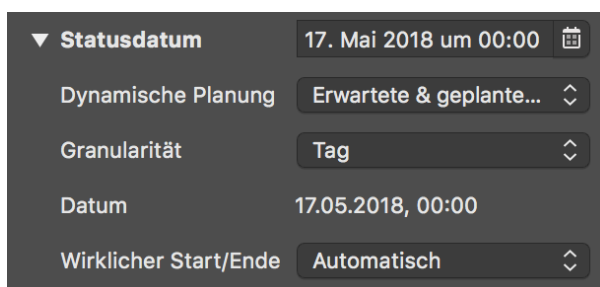
Es stehen zwei Varianten für die **dynamische Planung** im Klappmenü zur Auswahl:

- **Erwartete & geplante Werte**
- **Nur erwartete Werte**


Wählt man die erste Option aus, wird die dynamische Planung sowohl auf die erwarteten als auch die geplanten Werte im Projekt angewandt.




Aktiviert man die Spalten **Erwarteter Start** und **Geplanter Start**, lassen sich die Folgen der dynamischen Planung besser erkennen.




▼ **Statusdatum** 17. Mai 2018 um 00:00 

Dynamische Planung Erwartete & geplante... 

Granularität Tag 

Datum 17.05.2018, 00:00

Wirklicher Start/Ende Automatisch 

Wird die dynamische Planung aktiviert, erscheinen weitere Einstellungen.

Die **Granularität** bestimmt wie fein die dynamische Planung bezogen auf das Statusdatum sein soll. Im Klappmenü stehen die Zeiteinheiten zur Auswahl.

Wird beispielsweise **Woche** als **Granularität** gewählt, erscheint ein anderes Datum, das bezogen auf das Statusdatum und die Granularität errechnet wird. Es dient als Grundlage für das dynamische Planen.

Wirklicher Start/Ende

Die Option **wirklicher Start/Ende** wird standardmäßig automatisch berechnet.

Es stehen zwei weitere Optionen im Klappmenü parat:

- **Aus erwarteten Werten bei Änderung der Erledigung**
- **Aus Statusdatum beim Ändern der Erledigung**

Diese Optionen greifen beim Ändern der **Erledigung** von Vorgängen und haben Einfluß auf den **wirklichen Start/Ende** der Vorgänge.

The screenshot shows a settings panel with the following items:

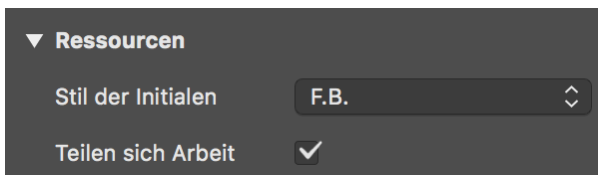
- Statusdatum**: 15.08.2017, 00:00 (with a calendar icon)
- Dynamische Planung**: Nur erwartete Werte
- Granularität**: Woche
- Datum**: 13.08.2017, 00:00
- Wirklicher Start/Ende**: Aus Statusdatum bei...
- Granularität**: Tag

Bei der Option **Aus Statusdatum beim Ändern der Erledigung** wird zusätzlich die Einstellung für die **Granularität** eingeblendet.

The screenshot shows a calendar for August 2017. The date 15.08.2017 is highlighted. The calendar is displayed in a grid format with days of the week (S, M, D, M, D, F, S) and dates (31, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2). The date 15 is highlighted in blue. Below the calendar are two buttons: 'Heute' and 'Auto'. A mouse cursor is pointing at the 'Heute' button.

Damit das Statusdatum deaktiviert wird, klicken Sie erneut auf das Kalendersymbol und die Schaltfläche **Heute**. Soll sich das Statusdatum automatisch verschieben, klicken Sie auf **Auto**.

Ressourcen



▼ Ressourcen

Stil der Initialen F.B.

Teilen sich Arbeit

An dieser Stelle bestimmt man den **Stil der Initialen** für Ressourcen im Projekt. Die **Initialen** tauchen in den **Stiloptionen** auf. Hier muss das **Format** dann auf **Initialen** gestellt sein.

Teilen sich die Arbeit

Die Option **teilen sich die Arbeit** ist für **mehrere Zuweisungen** gleichzeitig ausschlaggebend. Werden beispielsweise **zwei Ressourcen** auf einen Vorgang bewegt, teilen sich beide die Arbeit **zur Hälfte**.

Entfernen Sie das Häkchen, damit die Arbeitsteilung für zugewiesene Ressourcen nicht mehr automatisch erfolgt.

Kalender

Im Bereich **Kalender** befindet sich die Liste mit Kalendern. Darin lassen sich Kalender bearbeiten und neu anlegen. Mit einem Häkchen wird der Standardkalender festgelegt.

Neue **Kalender** lassen sich mit einem Klick auf **Plus** erstellen. Zum Entfernen von vorhandenen Kalendern klickt man auf das **Minus**.

Neues Projekt: Kalender

Kalender	Projektkalender
24 Stunden	<input type="checkbox"/>
Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>
Standard	<input checked="" type="checkbox"/>

+ - ⚙️

Reguläre Woche Ausnahmen

8h Mo. 8h Di. 8h Mi. 8h Do. 8h Fr. Sa. So.

Arbeitsintervalle 8h gesamt

0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24

Für jeden Kalender lässt sich die **reguläre Arbeitswoche** für das Projekt bestimmen. Damit sind die festen Arbeitszeiten im Projekt gemeint.

Für **Ausnahmen** steht Ihnen ein gesondertes Register zur Verfügung. Darin trägt man die **Urlaubs-** sowie **Sonderarbeitszeiten** für den Kalender ein. Mit dem **Zahnrad importiert** oder **exportiert** man Kalender für die Nutzung mit anderen Anwendern. Das dabei verwendete **Format** für die Kalender ist **ics**.

Wertelisten

Die **Wertelisten** stehen für die Verwendung mit den Anhängen in Merlin Project Express zur Verfügung.

Erstellen Sie hier neue oder passen bereits vorhandene Wertelisten für die Anhänge an.



Wählen Sie zuerst aus dem Klappmenü **Für** einen Anhangstyp aus, und klicken anschließend auf das **Plus** zum Erstellen eines neuen Eintrags in der Werteliste.

Ändern Sie den **Namen** von vorhandenen Einträgen mittels eines Doppelklicks auf den **Titel** des Eintrags.

Mit einem Klick auf **Minus** löschen Sie Werte aus der Liste.